

میرگر ایک ڈیزائن

دہ ممالہ ڈپلوما کورس کے لیے

اگرافس ڈیزائین



کیلی گرافنی اور گرافک ڈیزائن

کے دو سالہ ڈپلوما کورس کے لیے

گرافک ڈیزائن



مرتب
زرگر ظہور

ترجمہ
سید مرغوب احمد



قومی کونسل برائے فروع اردو زبان، نئی دہلی

وزارت ترقی انسانی و سائل (حکومت ہند)

بلاک ۱، آر۔ کے۔ پورم، نئی دہلی 110066

Graphic Design

Compiled by : Zargar Zahoor
Translated by : Syed Marghoob Ahmed
Project Coordinator : Dr. Md. Arshad Iqbal

© قوی کو نسل برائے فرمی آرڈوز بان، نئی دہلی

سماشافت : جزوی، مارچ 2002 تک 1922

تعداد : 1100

قیمت : 215/-

سلسلہ مطبوعات : 980

ناشر : ڈائرکٹر قوی کو نسل برائے فرمی آرڈوز بان، ویسٹ ہاک۔ ۱، آر۔ کے۔ پورم، نئی دہلی۔ 110066
طابع : نئی کمپنی شریدن دھنہاؤس، 909 جامع مسجد، دہلی۔ 6، ملٹیفون: 3280644

پیش لفظ

خطاطی اور کتابت ہمارا اہم درجہ ہے جس نے ماننی میں بدنسلانی ثابت کو بہترین ذکار دیے ہیں۔ اس فن نے قول عام اور شہرت دوام کی کئی مزدیس طے کی ہیں اور اس کے لازوال آثار آج بھی باقراطین کو محیت میں ڈالتے ہیں۔ بدھ کے استوپ، اشوک کے ستون، قطب پیدا کی اوپرائی اور تاج محل کے لاہلی صن، بیز راشرپتی بھون کے درود بیوار سے لے کر بھیت کے عظیم الشان اور جدید ترین سچ بھوس کی آرائش تک اس فن کے لازوال شخص روشن ہیں۔ خطاطی کے فن نے دو دو اعلیٰ اور بادی ترقی میں بھی نمایاں کروار ادا کیا ہے۔ قدیم ہندوپوں کی شاندیہ کرنے میں کہاتا نے بے حد مد کی ہے۔ اس طرح اس فن کی اہمیت مسلم ہے لیکن موجودہ دور کے مکملابیکل نظام میں اس فن کی اہمیت کم ہو گئی اور اس کا وجود خطرے میں پڑ گیا۔ رنگ و روشنائی کے استعمال، پرہنگ میں مئے تجوہات، کپیور کی ایجاد اور کپیور میں فونٹ ذی رنگ (Font Designing) کی سہولیات کی وجہ سے خطاطوں اور کاتبوں کے روزگار کے موقع میں بے حد کمی آئی کیونکہ اب اس فن کا کریشل استعمال کم سے کم ہوتا جا رہا ہے۔

تو یہ اردو کو نسل اور دیباں کے فروش، ترویج و اشتافت کے علاوہ فن کتابت کی بھا اور ترقی کے لیے بھی کوشش ہے۔ لہذا کو نسل نے اس اہم درجہ کی حفاظت اور اس کی بھا کے لیے یہ فیصلہ کیا کہ اس فن کو کریشل آرٹ سے بروزا جائے۔ اس نیٹلے کے تحت گرافیک ذی رنگ اور کریشل آرٹ کی تعلیم کے فروع کو ضروری سمجھا گیا اور ایک فیصلے کے تحت کپیور پر جھے ماہ کی کیلی گرانی اور گرافیک ذی رنگ کی تربیت کا آغاز کیا گی۔ کوئی نکار اس سے کاتبوں اور خطاطوں کے فن میں مزید تکرار آئے گا اور جدید تقاضوں سے ہم آنکھ ہو کر یہ فنی قدمی میں گوشوں کو روشن کرے گا۔ بخیز اس فن میں اوسط درجے کی مہارت رکھنے والوں کو بھی کتابوں کے ذی رنگوں، اندوہ فنی اور ایش کی معنوں اور پرتوں اور برتوں وغیرہ پر کیلی گرانی اور گرافیک ذی رنگ کے ذریعے روزگار کے بہتر موقع میں گے۔ یہ کوئی خطاطوں اور کاتبوں کو اشتہارات، پیشگفت، طباعت، فوگرافی وغیرہ کی ترقی دیتا سے ہمکار کرے گا اور روزگار کے مئے دلیلے سامنے آئیں گے۔

تو یہ اردو کو نسل نے صدری تقاضوں کو لہیک کہتے ہوئے کیلی گرانی یا کتابت کے فن کو جدید گرافیک ذی رنگ اور کپیور کے ساتھ شامل کر کے دو سال ترجیحی کورس شروع کرنے کا فیصلہ کیا اور اس مقصد کی حوصلیاں کے لیے کیلی گرانی اور گرافیک ذی رنگ کی ایک بائیزرنگ کمپنی تھکیل دی جس کی میٹنگیں وقاً فوتا ہوتی رہیں اور کوئی کورس شروع کرنے سے متعلق اہم فیصلے لیے جاتے رہے۔ ان فیصلوں کی روشنی میں یا نصباب تیار کیا گیا اور کیلی گرانی اور گرافیک ذی رنگ کے اسمازہ کو جامد لیے اسلامیہ کے فان آرٹ کے شبیہ میں سات مختلف کی ٹریننگ بھی دوالي گئی۔

یہ کتاب مجموعہ دو سالہ ڈپلوما کورس کے "گرافیک ذی رنگ" کے لیے ہے جسے جناب زرگر ظہور نے نئے نصباب کے

مطابق ترتیب دیا ہے۔ اس کا ترجمہ جناب سید مرغوب احمد نے کیا ہے۔ ہم ان دونوں کے ممنون ہیں۔ اس کتاب کی تیاری کے ابتدائی دونوں میں جناب انتخاب احمد نے اور بعد میں ڈاکٹر محمد ارشد اقبال نے کتاب کو پایہ تھیک ہبھپانے میں بڑی محت کی۔ ہم ان کے بھی شکرگزار ہیں۔ اسید ہے یہ کتاب نہ صرف گرافک ذیروں کے طلبہ / طالبات کی بنیادی ضروریات کو پورا کر کے گئی بلکہ اسلامیہ فن کی بھی رہنمائی کرے گی اور قومی اردو کو نسل کی دوسری کتابوں کی طرح اس کی بھی پذیرافت ہو گی۔

ذکر وہ پالا موضعات پر قومی کو نسل کی یہ پہلی کوشش ہے۔ ملکن ہے اس میں کچھ کمیاں رہ گئی ہوں۔ لہذا آپ کے نیک مشوروں کے لیے کو نسل ممنون رہے گی۔

ڈاکٹر محمد حمید اللہ بحث
ڈاکٹر

فہرست

صفحہ نمبر

7	سامان	(1)
11	سادہ آوت لائئن اسکچ	(2)
12	زیادہ مفصل اسکچ	(3)
16	بدھی کلر	(4)
18	کپوزیشن	(5)
20	مزید سامان	(6)
22	اویشن رنگوں کا وارد ہونا	(7)
27	رنگ	(8)
29	کلر اسکیم حاصل کرنے کے طریقے	(9)
33	فالصوں کا ظاہری تناسب	(10)
40	طبعات کے طریقے اور اصول	(11)
43	ٹانکپ اور حرروف سازی	(12)
45	ٹانکپ فیکس کی درجہ بندی	(13)
46	فونو لندہ کاری	(14)
51	کاغذ	(15)
56	پرنٹ فیشٹ	(16)
61	پرنٹ فیشٹ	(17)
67	آف سیٹ پرنٹ	(18)
71	گرے دیور پرنٹ	(19)
74	سلک اسکرین پرنٹ	(20)
76	ٹانکپ اور حرروف سازی	(21)
80	ڈسپلے ٹانکپ اور حرروف سازی	(22)

صفحہ نمبر

82	(23) تمثیلات / تصاویر
84	(24) کئی طرح کی خطی تمثیلات
89	(25) مسلسل ٹون (باف ٹون) تمثیلات
91	(26) ایڈینگ اور کراچنگ
93	(27) گرافک ڈیزائن کا عملی پہلو
96	(28) ڈیزائن کے بنیادی قاعدے
99	(29) رنگ
104	(30) لے آؤٹ کے اصول
107	(31) لے آؤٹ، قدم بہ قدم
111	(32) پوری طرح تیار لے آؤٹ
117	(33) اخبارات
121	(34) رسالہ / بحث
125	(35) ڈائریکٹ میل
130	(36) ڈائریکٹ میل
133	(37) پوستر
135	(38) پاکٹ آف پر جیز ڈسپلے (پی۔ او۔ پی) / پاکٹ آف میل ڈسپلے
137	(39) ٹیکچنگ ڈیزائن
141	(40) ٹریڈ مارک
146	(41) کتاب کا ڈیزائن
152	(42) اشتہار بازی کی تاریخ

سامان (Materials)

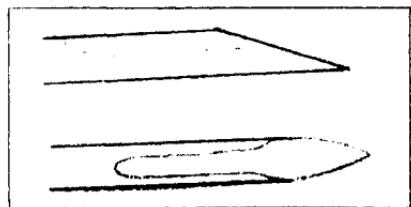
کی تحریک ضروری ہے اس لیے قلم کو بخوبی رہے۔

ہم اپنی اس ضرورت کے لیے سرکنڈ کی عاش میں کسی قریبی دریا، نہر یا تالاب پر جائیں گے۔ اب آپ نے دیکھا کہ میں نہ اون، وہ حق پر یہ سرکنڈ کا تھج کیوں بھایا ہے۔ ایسا لیے کیا ہے کہ اپ کو پہلے چال جائے اور ہم کس شے کو عاش کر رہے ہیں۔ اگر اپ کو کہیں قریب میں نہ لامہ دستیاب نہ ہو پئے تو آپ کو جلد ہی ایسا کوئی دوست مل جائے گا۔ اور اس کے قرب درجوار ہگرفت میں لیما ہوا گا کیونکہ سرکنڈ مام طور پر، دستیاب ہے والی شے ہوتے ہیں۔

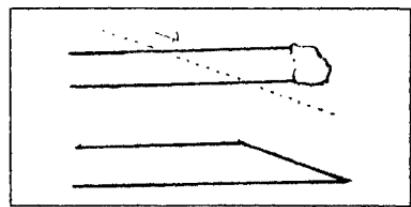
سرکنڈوں میں عاش کرنے پر آپ کو اُڑشتہ برس کا لائقہ ہے ایسا سرکنڈوں مل جائے گا جو مرپنا کا درجہ جس نے حرب میں سوچنے کے بعد ساف رکھت انتیار کر کی ہو۔ کسی تھج کی مدد سے اسیں لمبا میں کھو کر لے در میان سے کاٹ لیں۔ آپ ہر قلم کے سرکنڈ سے منوں پتے آتی ہیں۔ یہ تکڑے ایسے ہی ہوں گے جیسا کہ اندر وون ورقی دکھایا کیا ہے۔ یہ ایک قلم کی مناسب موٹائی میں دستیاب ہے جاتے ہیں۔ پتے سرکنڈوں سے ہا یک قلم ہوتا یہی جائے ہیں۔

اسیں قلم کا دب طکار کرنے کے لیے آپ کے پاس ایسی تیز بجا تو
بوجا چاہیے۔

سب سے پہلے ہمیں ایک ناس قلم کا قلم درکار ہوتا ہے نے سرکنڈ (Reed) کا قلم کہتے ہیں۔ یہ قلم کی وجہات کی بنا پر مدد ہوتا ہے۔ یہ بہت سی ستابے یعنی اس کی قیمت تقریباً نیم کے برابر ہوتی ہے۔ یہ ہمارے لیے اتنا ہی کار آمد ہے جتنا کسی دیگاری کے لیے کوئی اوزار۔ ہم یہ کہ ہمارا خود کا بنا لیا ہوا ہوتا ہے۔ یہ ایک ایسا قلم ہے جسے ہم فناہاری اور چالکہ سی سے استعمال کرنا ہوتا ہے۔ اپ جب رنگ استعمال کریں گے تو آپ کو اسے بہت زیادہ گرفت میں لیما ہوا گا کیونکہ ہم سرکنڈ کے قلم سے روشنائی کے ساتھ ساتھ رنگ بھی استعمال کرنے جاتے ہیں۔ مجھ پر المیعنی ہے کہ کام شروع کرنے والوں کے لیے مصل کے بجائے قلم تی زیادہ بہتر اور مناسب ہے۔ اگر مصل سے نظوظ کیفیت کا موقع دیا جائے تو اس نظوظ سے بھیک، کڑواری، اچھاری کی کامیابی ہوتا ہے۔ دراصل مصل ان لوگوں کے لیے نہیں ہوتی جیسیں اس بات کا علم نہیں ہوتا کہ وہ کیا ملتا چاہیے ہیں۔ لہذا وہ اعتماد کے ساتھ کچھ نہیں ہاتھتے چاہے آپ پسند کریں یا نہ کریں قلم ہر حال کا غذہ پر نظر کیتی جاتا ہے۔ چاہے آپ جان بوجہ کر کچھ ملتا چاہیے ہوں یا نہیں، یہ آپ کے لیے کچھ نہ کہہ جانا ہے۔ اگر آپ قلم کو موقع دیں۔ اکثر آپ کو بد ہجی نہیں چلتا اور آپ کے لیے کچھ نہ کچھ بہتر کام انجام دے چکا ہوتا ہے۔ اگر یہ بہتر نہ ہجی ہو تو ہجی آپ کو اس کے ذریعہ غوب سے غوب تر ہوتا ہے۔



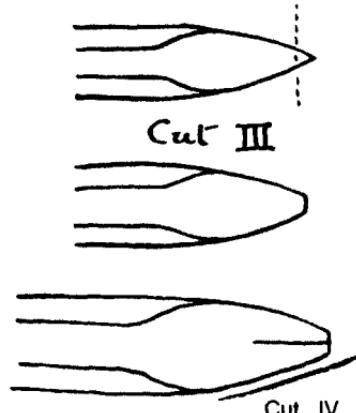
قلمبرہ



قلمبرہ

غودی، جیسا کہ نظردار نظر سے دکھایا کیا ہے۔ اس سے آپ کو اپر کھائی گئی خل کا قلم مل جائے گا۔ اندر کا گودا (بیو شیداری سے) اساف کریں۔

غمودی، جیسا کہ نظردار نظر سے دکھایا کیا ہے۔ اس سے آپ کو اپر کھائی گئی خل کا قلم مل جائے گا۔



اب معمولی حتم کی ساہ رو شالی کی ایک بیشی اور کچھ نانپنگ یا رانپنگ کا غذہ خوبی ہے۔ ان میں سے کچھ کاغذ قہبہ مودہ حتم کا ہو اور کچھ معمولی فریخت کا اور بہت ست۔ اگر بہت پچھلایا ہبہ زیادہ کمر درد ادا ہے تو اسی کی حتم کے کاغذ سے کام مل جائے گا۔ نانپنگ کے لئے استعمال کیا جاتا ہے (Cartridge Paper) مودہ تو ہوتا ہے کریک کچھ بہنگا ہی ہوتا ہے۔ جب آپ اپنے قلم سے مختلف طرز کے رنگوں سے کام لیتا ہے جائیں گے تب اس وقت یہ کاغذ سب سے مدد ہے گا۔ پرانے روزی والی ہبہ ستارہ ہتا ہے اور اس کی پشت لکھنے کے لئے استعمال کی جائیتی ہے۔

قلم کا استعمال



(1) اگر آپ قلم کے پہلے سے کام لیں تو ہر نو قہبہ اسیں 11/18 ایسے قلم سے کم ہاں کاٹے جائے۔

(2) قلم کے قہبہ ادازیں استعمال کر کے قلم سے بھی نہایت ہاں پہلے خطوں پہنچنے جائے۔

(3) بھی موٹی لامبی (خطوں) آپ بہل دکھرے ہیں جو، لامبے، بھیپ ملود کھلکھل کر ہیں۔



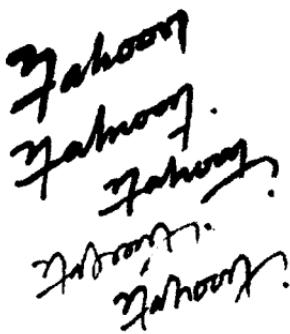
(5) ہریک قہداں لے ان گھومن کی پشت سے اور بھی زیادہ ہریک خطوط کیجئے۔



(4) ہریک قہداں لے گلہم کی معمودی انداز میں استعمال کر کے ہریک خطوط کیجئے جائیں۔

پہلے بہت سنتے کافذوں پر کام کی شروعات کریں۔ اگر یہ خراب بھی ہو جائیں مگر تو آپ کو پہلا نہیں ہوں گی۔ مخفف سائز دالے گھومن سے کمینے ہوئے کام کیجئے اور دمکتے کے پھر کیا ہوتا ہے۔

(6) اس طرح کی پہلی اتنی سیدھی تصویریں بنانے کی کوشش کیجئے۔ جنی کہ اس طرح خطوط کی تکمیل کر کہ کسی بیرون کی طرح دلکھائی دینے لگیں۔ گلہم کو مختلف زاویوں سے کھوئیں۔ یہ کام اس وقت تک کرتے رہیں جب تک آپ اور آپ کا گلہم ایک درسرے کو پہچاننے لگتے۔



آپ اپنا نام "کاپ پیٹھ" تحریر میں سب سے بہتر انداز میں لکھیں۔ اپنا اس طرح لکھیں کہ جیسے آپ جو چلت (جلدی) میں دیکھا کر رہے ہوں۔ ہر آنجر میں موئے نرکل دالے گلہم سے لکھیے اور دمکتے کے زکل کے گلہم سے لکھیے پر آپ کے دستھا میں کیسے جان پڑ جائی ہے۔ اس بات کا مشاہدہ بھی کریں کہ آپ کے دستھدا اونچ طور پر کس طرح آپ کے ان جاتے ہیں اور کس طرح ان میں آپ کی تختیت جھکل کتی ہے۔ زکل کے گلہم سے تھوڑا سا لکھ کر یہ حموس کرنے کی کوشش کریں۔ جب آپ اسکے کمینے چاہیں تو بھی اتنی بھی لاپرواہی اور بے گرفتی کے دمکتے کا نہ ہے۔ اس طرح آپ جو اسکے نتائج میں اس سے بھی آپ کی خصیت کا ظہار ہوتا ہے۔

تھوڑا تمہارا کام کیجئے۔ ذرا بچک بچتی بڑی ہوتی ہے۔ ادازی لوگوں کو اتنی یاد شماری درپیش آتی ہے۔ اس کتاب میں بچتی بڑی تصویریں و کھالی گئیں اتنے سائز کی تصویریں بٹانے سے شروعات کیجئے اور بہر جیسے ہے آپ میں قوت اعتماد پیدا ہوتی جائے دیں۔ دیں۔ آپ ان کا سائز بھی بڑھاتے جائیں۔ میں نے تقریباً تمام ہی تصویریں پھوٹنی ہائی ہیں اور اپنی بات کو نہایت سادگی سے بتانے کی کوشش کی ہے۔



سادہ آوث لائن اسکیچ (Simple Outline Sketches)

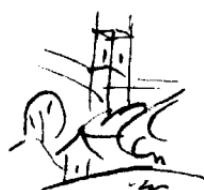


آپ اس حرم کی تصویر بنانے کی کوشش نہ کریں۔ پہلے کوئی چوتا ساختہ نہ کروں۔ اپنے قلم کو کافی پورے رکیں۔ مگر ایک دن، تصویر پر دالیں اور پھر اپنے قلم کو کافی کوشش کریں۔ اسی طرح رفتہ رفتہ تصویر بناتے چلے جائیں وہ آپ آخر کار اس حرم کی تصویر بنایاں گے۔

مالکہ ملکن ہے کہ اس طرح آپ بہت سمجھ ذرا سچ تیار کریں گے اس طرح ذرا سچ تیار کرنے کا ایک فرسودہ طریقہ ہے۔



اس سے بھر جائے کہ آپ اپنے موضوع (Subject) پر وقت صرف پورا نہ دالیں جب تک آپ یہ محسوس نہ کرنے لگیں کہ آپ نے اس کی خلی دھورت کو اچھی طرح ذراں شین کر لیا ہے۔ مگر اس کے بعد ”مزراک“ سے اسے سمجھ دالیں۔



یہ تصویر اصل میں اتنی سمجھ نہیں بننے میں کم اسے دیکھ کر آپ شاید یہ بھی محسوس کریں کہ آپ اسے اس حد تک یاد رکھنیں رکھا ہے جس حد تک آپ نے اسے یاد رکھنے کی کوشش کی تھی۔ مگر یہ بھونی ہی سادہ ذرا سچ زیادہ ”چاندار“ اور ”ڈالی“ قرار دی جا سکتی ہے۔



ای طرح دسری ذرا سچ تیار کرنے کی کوشش کریں تو یہ بھلی والی سے کم بھر جائے گی۔ اس طریقے سے آپ پہلے ”ریکٹا“ لکھ رہے ہیں اور اس کے بعد اسے ہاتا کیکہ رہے ہیں لیکہ جو کچھ آپ نے دیکھا ہے۔ آپ کے تجربات میں اضافہ ہوتا چلا جا رہا ہے۔ اور یہی ”آرت“ کی روح ہوتی ہے۔ اس طرح ایک آدمی درجہ بند ذرا سچ (Drawings) تیار کرنے کے بعد آپ دیکھیں گے کہ اب اسکی زیادہ سمجھ اور زیادہ بھر بننے لگے ہیں۔

زیادہ مفصل اسکچ (More Elaborate Sketches)

ع رہا ہے اور اب ہم تیری جست یعنی موہانی بھی دکھانے چاہے ہیں۔ ہم اس میں ایک چیز گھر نے چاہے ہیں جسے یون ہے عموماً "شڈنگ" (Shading) سے موسوم کیا جاتا ہے۔ گمراہی کرنے سے قبل ہم ہر کوئی کہہ رہے ہیں اس کی یقین وہاں بھی کرنی چاہیں گے۔



پوت دے۔

فرانسیسی درخت کے کچھ گھرے (تاریک) حصے نظر آنے لگتے ہیں جن سے یہ احساس پیدا ہوا ہے کہ اس میں موہانی بھی موجود ہے۔ حالانکہ اب یہ درخت رنگ کے اختبار سے اتنا ہی بنا ہو گیا ہے جتنا آسان، گر اس کا پہکا اب بھی دیکھی یہ بھی یہ اب بھی درخت ہی نظر آتا ہے، گر اب اس نے اپنا رنگ کنوا دیا ہے اور عام درخت کے مقابلہ اس کی اصل نون میں غائب ہو گئی ہے۔ یہ اب بھی درخت قدر کھائی دیتا ہے۔ کوئی گھرے ہرے رنگ کے پہکے لاکرا نہیں لگتا۔ یعنی پہکا اتنی اہم چیز ہے۔

آپ نے اب تک بتتے بھی اسکچ بنائے ہیں وہ دراصل سادہ اکٹ لائیں گیں۔ آپ نے جو کچھ دیکھا ہی کی خلیل بنایا۔ اکثر طور پر جب ان اشیائی خلیل کو اور زیادہ تفصیل سے دکھالا جائے گا۔ اسے یون بھی کہا جاسکتا ہے کہ اب تک آپ کی ذرا انگل کا اعلیٰ درجہ جو جیتوں (Two Dimensions) سے

(1) ایک درخت آسمان سے زیادہ گھرے رنگ کا ہوتا ہے۔ گھاس درخت سے پہلے رنگ کی ہوتی ہے لیکن بہر حال یہ آسمان سے زیادہ گھرے رنگ کی ہوتی ہے۔ درخت اور گھاس کی ذرا انگل بنائی، آسمان کے مقابلہ اُسیں زیادہ گھرے رنگ کے بنائیں۔ آپ یہ کہ کچھ یہ لیکن یہم یہاں درخت کی موہانیا پہاڑی کے اوپر سے گزرتے ہوئے میدان کے کچھ دم بھی دکھانے چاہے ہیں۔ سیرا خیال ہے کہ آپ نے یہ سب کچھ نہیں کیا ہے۔ یون (Tone) سے واقف ہونے پر ہی آپ یہ سب کچھ کر سکتے ہیں۔ یون کا خیال رکھنا ضروری ہے تیر میخ "جکر" (Form) دکھانے کے لیے کچھ اور گمراہی کرنے پر اور بھی کرنے پڑو رہی ہے۔

(2) اپنے درخت کو ایک بار خور سے اور دیکھیں۔ آپ دیکھیں گے کہ درخت کے پہنچ کا حصہ اور روشنی سے دور والے حصے اور بھی تاریک ہیں۔ اب اسے بھی دکھانے کی کوشش کیجیے۔ اب تیرا محمد اجتہ (Third Dimension) اجاگر ہو جاتی ہے۔ اب ہم نے یون کا استعمال کیا ہے۔ لیکن ہم "پہک" (Shading) بھی دکھانے چاہے ہیں۔

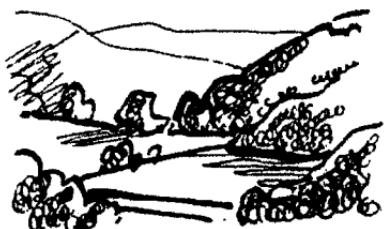
اب آپ کو چھپتے گا کہ دیکھی بھریں ذرا انگلیں (Drawings) ("پہک") پر سب سے زیادہ زور کیوں دیتی ہیں؟ یون تصویر میں تو آسکن ہے مگر اس کی اہمیت ہماں جیشیت رکھتی ہے۔ میرے ذیل میں آگسٹ جان (Augustus Jaun) (Augustus) نے ذرا انگل کی سب سے مدد تعریف کی ہے۔ انھوں نے کہا تھا "ذرا انگل تو پہک" (Form) کی تفصیل ہوتی ہے۔ آپ اسے ہن نئیں رکھیں تو آپ کے سب کام نیک ہوتے رہیں گے۔ اب ہم اس درخت کے ساتھ کہہ ہرید کاروائی کرتے ہیں۔ ہم مزارش کریں گے کہ آپ ایک دم سے ہمارے اس درخت پر سفید چاہر



(3) اب ہم پلاسٹر درفت (Plaster Tree) تکیں گے، تجھے اطمینان بخشنے کے لئے اس وجہ سے پریشان ہوئے کہ درخت آسمان سے زندہ گبرا رکھ افتدار کر جائے گے۔ میکر کو زیپہ تفصیل سے پیاں کرنے کے لیے بہت اچھے آرٹسٹ ایسے مقامات پر بگی شیئر ہوتے ہیں جہاں اصل میں میں شیئر موجود ہے۔



(4) بگی بھی ہم پیکر کی تفصیل میان کرنے کے مطابق فون بھی استعمال کرنا پڑے کرتے ہیں تاکہ کچھ بیسے خاص اڑات کی حکایت کر سکس جن میں بھلے پس سفر کے برخلاف پچھے ہر یک چیزیں دکھائی گئی ہوں۔ لیکن ان میں خالص مصالح کرنے کا سب سے بہتر طریقہ یہ ہے کہ لاٹکوں پر دودولوں (Washes) سے کام لیا جائے۔ اس کے باہر میں ہم تفصیل سے بعد میں تباہیں گے۔ یہاں ہم زندہ گبرا رکھ کے باہر میں ہی سوچیں گے۔ اس طرح ہمیں چنان اور متحرک اکٹھا حاصل ہوتے ہیں۔



(5) ناسنے والی تصویر کی طرح شیئر ہر کے، لفٹ مٹکوں کی تفصیل غایب کر کے پریشان ہونے کی ضرورت نہیں۔ سادہ خطوط سے ذرا اٹک ہا کر ”پلاسٹر ایکٹ“ (Plaster Act) کا تصور کر لیں۔ پھر ہر یک حصوں میں بے گلی سے خطوط کھینچیں۔ کوہو دیر یک خطوط سے کھینچیے ہوئے یہ کام انجام دیں۔ ”خطوط والے شیئر“ پر زیادہ غور کر کے ضرورت نہیں ہے بلکہ ”جہاں“ انھیں ملتا ہو دیں اس حجم کے خطوط کھینچیں۔ البتہ ”جہاں“ پر بہت سچیگی کی ضرورت ہے جہاں ضرور بالغور ہو رکھیں۔



(6) اسکا ٹھاٹر گرد پیاسیں تمام ہی چیزیں ایک ٹیکا ممال سے نہیں ہوتی ہیں۔ اس لیے آپ کو یہ طے کرنا ہو گا کہ لفٹ سال سے نہیں ہوتی چیزوں کو آپ گھیوں اس خطوط کے شیئر سے کس طرح غایبر کریں گے۔ چیزیں گھاس اور بھوٹے کا ایجرا گھاس سے ہمرا ہوا میدان۔



(7) کچو درختوں کی چہاں بیٹھوی ہوتی ہیں تو وہیں صورتی درختوں کی چہاں سوچوں کی طرح ہوتی ہیں۔ ہم تمام طرح کی پیوں کو توبیخنا اپنے اس آنکھ میں نہیں دکھانے لایتے بلکہ طرح کے شیئر کی مد سے ہم پیوں کی ٹکڑے بندوں کو دکھانے لایتے ہیں۔ اس لیے بادوت اور بندوں کا انہصار کرنے والے شیئر (بھرنے) کی پر ٹکس کرنی چاہیے۔

(8) اسی طرح خیالی تصویروں کی مدد کے لیے ایک کوئی نوٹ (Quick Note) ہی کافی ہے۔ یہ بات ذہن لشیں، رسمی چاہیے کہ ”یہ جو کچو بھی بدارہا ہوں وہ کس ہال ممالکی ہی ہوئی ہے۔“ جب آپ گھاس کی ذرا انگک بدار ہے ہوں تو گھاس کے نوک دار ہونے کا خیال ذہن میں رکھیں۔ اسی طرح جھیڑ یا صورتی درختوں کی چہاں بناتے وقت ان کی جگہ کو ذہن لشیں رکھیں۔

(9) اور (10) جب آپ کمردی چھال والے درخت کی ذرا انگک بنا میں تو اس کی چھال کی بخشن کا تصور کریں۔ ”سفیدے“ اسی طرح کے درختوں کے تھے کافی پچھے ہوتے ہیں۔ اسی طرح جھیل کی عکاہی کرتے وقت بیووں کی ذگنگاہت، ان کا لہرنا اور ان کے ارتعاش اور انکھاں کا تصور ذہن میں رکھیں اور اپنے قلم کو اسی انداز میں لہرانے اور ذگنگانے دیں۔





(11) اکٹر چھلا (Tone) ساخت (Form) اور بہت کی ملائی کرنے کا ایک آسان طریقہ ہے کہ چاندیز سینی رنگ یا اپنے فلم کی سینی روشنائی استعمال کریں اور سایہ کا نظر پر سینی رنگ سے شفید ہوں یا یہ سینی کا نظر پر سی کام سیہہ روشنائی سے بھی کیا جاسکتا ہے۔



(12) رنگین پولیٹل کا نظر (Pastel Paper) اس کام میں بلے مندرجہ ذیلتے چیز کو نکل آپ موضوع کے مطابق رنگ کا انتخاب کرتے ہیں جس کا درست دکھانے کے لیے نیلے فاکسٹری رنگ کا استعمال کر سکتے ہیں۔ اور آپ کو یہ کا نظر سنتا ہے تو انہوں نے کا نظر کو والر کلر سے رنگین نہیں میسا کر میں کیا ہے۔

بُذی کلر (Body Colour)

نیر شفاف رنگ کا استعمال (Use of Opaque Colour)

فائدہ مندرجہ ہے جہاں معموری اثرات (Transient Effects) کے حمایت پر علامات (Quick Notes) کو متینی کرنے کی ضرورت نہیں آتی ہو۔ بلکہ رنگ کے زیادہ تر رنگ کو ایسے ہی جھوڑ دیا جاتا ہے تاکہ سو صفحے کے عام نون (General Tone) کی عکاسی کی جائے اور آپ کی زیادہ تر توتنیاں روشن پہلوویں کی سرعت کے ساتھ عکاسی کرنے میں کام آئیں۔

مندرجہ ذیل جھوٹے چھوٹے ٹکین نوش (Colour Notes) کے سلسلے میں خطوط کی نمائندگی کی جا سکتی ہے جن پر عکس کے نہایات کامیابی کے ساتھ بُذی کلر آزمایا جاسکتا ہے۔ غیر لائن ذرا اٹک کے لیے اس کے استعمال کرنے کے طریقہ کاظمہ وہ پہلے عکس کیا جا چکا۔

معمولی شفاف و اتر رنگ (Ordinary Transparent Water) کے تجویزات کرتے وقت آپ نے دیکھا ہو گا کہ جب یہ سکتے ہیں تو کافی یہ موجود گئے رنگ کے مقابلہ کچھ بکال انداز کر لیتے چیز۔ تجویزات سے آپ اس تجدیلی کی تیاری کر لیا کریں گے۔ جب بُذی کلر کا استعمال کیا جاتا ہے تو رنگ سرکے پر ہوئے وہی تجدیلی زیادہ نہیں ہو جاتی ہے اور میدیم (Medium) کے اس خصوصی طرزِ عمل کے لیے پہلے سے سمجھی انداز کا کرنے اور تبدیل کرنے کے لیے کہنی زیادہ تجویز درکار ہوتا ہے۔

شفاف رنگ کے مقابلہ بُذی کلر کے استعمال کرنے میں ایک فرق اور ہوتا ہے۔ شفاف رنگوں سے سب سے بہتر نہیں اس وقت حاصل ہوتے ہیں جب بہت زیادہ گہرے رنگ بہت زیادہ پانی میں ملا کر اور ہر بریش کر اس کا استعمال کیا جائے۔ اسی انداز میں اگر بُذی کلر کیا جائے تو وہ اس انداز میں نہیں سوکھ پائے گا کہ اپنے یہی موجود کافی ہو کلر طور پر پھیلے۔ بُذی کلر اسی نہیں تبدیل کی سکتی اسی کی وجہ سے اس خصوصیت سے استفادہ کیا جاتا ہے۔ جب بُذی رنگ کے نیچے داقع کمپنی کے لیے بُذی کلر کا استعمال کیا جائے تو ایسے مو قوں پر بہت گاڑھا ہوتی ہے اسی وجہ سے بُذی رنگ اس طرح اسے تھوڑا سائیک استعمال کیا جانا چاہیے۔

پینٹ بَکس (Paint Box) کے اجزا چائینز وہاں (Chinese White) کا استعمال کرتے وقت ہوشیاری بر تی جائے۔ یہ رنگ اس سفید

رنگ کو دیکھ رکھوں سے مل کر بُذی کلر کا استعمال ہی نہ کیا جائے۔ اس کے برکس معاملہ یہ ہے کہ اسے استعمال کر کے جو ہے پارے ٹکین اثرات پیدا کیے جا سکتے ہیں۔ میں سرف یہ تجویزیں کرتا پہنچا ہوں گا کیا تو کوئی اچھے پورے طور پر شفاف (Transparent) رنگ سے تباہ کیا جائے یا ہر صرف بُذی کلر سے۔ ان دونوں طریقوں کے آئیزہ سے نیر شفاف رنگ حاصل ہوتا ہے جو کہ لا اور مردہ دکھانی دیتا ہے بلکہ شفاف رنگ کروار

کنٹر است (Contrast) کے اعتبار سے قوت سے عاری (Lacks in Strength) نظر آتے چیز۔ معمولی طور پر اس دنیا کے بہت سے خالیوں میں سے اس ضایبل کو بہت سے عمومی آرٹیسٹوں نے نہایت کامیابی سے تراویز کر، ہر ایسا اور اس کام کی شروعات کرنے والوں کے لیے یہ ایک خطرناک رہا۔ حقیقی طور پر آپ کے سامنے رہا فرار اختیار کرنے کا ممکن طریقہ رہ جاتا ہے کہ اگر درمیانی رومگی ہو جائے تو کہرے رنگ پر بلکہ رنگ پر کچھ جھوٹے پہنچنے (Patches) کو چھا دیا جائے اور یہ کام بھی اس وقت کیا جائے۔ رنگ بریش سے رنگ اخوانے یا چاقو نیڑہ سے کمر پھینے یا کسی اور طریقہ کو بودھ کار لانے سے کچھ حاصل نہ ہو سکتا۔ ان سب کے تخفیں نظر نہیں گئے کہ بہتر یہ شدہ نتائج پر نہ کہ ڈال کر آپ اس بات سے تخفیں نظر نہیں گئے کہ بہتر یہی ہے کہ اسی کو روز کی نوکری میں بھیک کر دو بدارے اچھے تباہ کیا جائے۔

بُذی کلر کا استعمال بذات خود ایک دوسرا ماحصلہ ہے۔ اس سے بھروسے، فاکسٹری یا دیگر بُذی رنگوں (Tinted Colour) والے کافیوں یہ سب سے زیادہ فائدہ اخليا جاتا ہے۔ اس کا استعمال ایسے مو صفحات کے لیے نام طور پر موزوں رہتا ہے جہاں زبردست نویعت کے نون اختلافات (Tone Differences) داقع ہوتے ہوں، خصوصاً ایسے مو قوں پر ۱%

بڑی کلر کی وضع قلمخی مکاری کرنے کے لیے تن مثالیں کافی رہیں گی:

(1) گہرے نیلے۔ فاکسٹری کاغذ پر سفید اور زرد بڑی کلروں کا استعمال سرکنٹے کے قلم سے کام جاتا ہے۔ گہرے بھورے رنگ کی لائنسیں ہوتی ہیں، چاہے چند منوں کے لیے ہی کہوں نہ سکی۔

(3) اس مہوتے سے ایک چمٹی میں بھرپور چھوٹے گئے کاغذی مقدار بہت کم ہے۔ مو ضرع کے اصل خلوط گہرے بھورے اور کچھ نیلے رنگ سے سمجھنے کے لیے، چمٹے رنگ میں تھوڑا سا سفید رنگ بھی ملایا جائے ہے۔ جب رنگ دنکھ پو جائیں تو مو ضرع کے گہرے رنگ والے حصوں کو برٹش کی مدد سے اپاگر کیا جاتا۔ اس سلسلے میں استعمال یہی جائے والے کلروں کافی مقدار میں سفید رنگ ملایا گیا تاکہ یہ نیم غیر شفاف (Semi-opaque) بن جائے لیکن اس کے باوجود بھی کلر کے دھونوں میں سے کافی فاکسٹری رنگ نظر آتا رہا ہے۔ ان گھوٹ کا نمبر بعد میں آئیں میں سفید رنگ زیادہ مقدار میں ملابوں اور سب سے زیادہ دش حصوں کو نسبتاً زیادہ سوکھے بڑی کلرے دکھایا جاتا۔

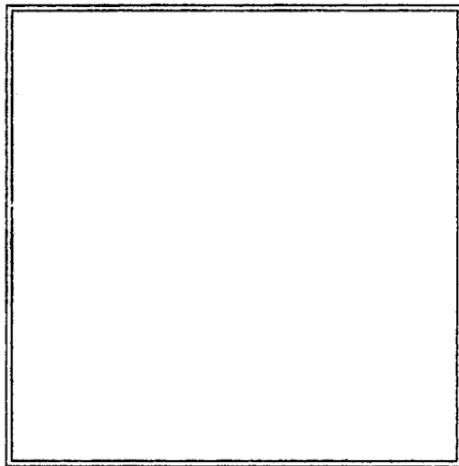
اس آخری بڑی کلر کے کچھ حصے کو سرکنٹے کے قلم سے بھرا جائیں، تھوڑے سے زیادہ تاریک کلام کو سب سے اخیر میں اس وقت انعام دیا کیا جب پورا ایک کافی سوکھ گیا۔ آپ کو پہنچے گا کہ غیر شفاف رنگ پر گہرے رنگ پر آسانی پڑے جائے گا۔

(2) سب سے پہلے گھری لا نیس سمجھی جاتی ہیں، بھر آسمان، سندر اور درخنوں کے دش حصوں کو دکھانے کے لیے پہنچے بڑی کلر استعمال کیے جائے ہیں۔ آسمان، سرک، سندر اور درخنوں کے سب سے زیادہ دش حصوں کو دکھانے کے لیے سب سے آنبر میں گاڑھے بڑی کلروں استعمال کیے جاتے ہیں۔ بڑی کلر کے کہیں کہیں اور بہت تھوڑے استعمال کے لیے سرکنٹے کا قلم استعمال کیا جا سکتا ہے۔



مندرجہ بالا دونوں مثالوں میں آپ نے یہ بات دیکھی ہو گی کہ

کپوزیشن (Composition)



اس مجھے سے فریم کو کسی بڑی سی تصویر پر رکھئے اور مجھے اس کاٹ لیجئے۔ اور مجھے ملنے کا طبقہ سے ایک فریم کی ملک بنا دیجئے۔

اس طرح جب آپ اسے کسی کتاب وغیرہ پر رکھیں گے تو اس کے اندر میں ہوئی تصویر ہاتی تصویر سے ملکہ ہو جائے گی اور اسی کے ساتھ آپ فنکھم کے انہیں کو فریم کرنے کی قدر و قیمت سے بھی واقعی جائیں گے۔

اس سے آپ کو اپنے موضوع کی سب سے بہتر ترتیب معلوم کرنے میں مدد لیکریں۔

کپوزیشن یا تصویروں کے ذیل اس پر بہت سے صفات حمر رکھیے

گئے ہیں۔ یہاں میں صرف یہ تالئے جادہ ہوں کہ آپ اپنے انہیں

(Sketches) کو ہر گز نہ نامنیں جو نامودار یا غیر حلال

۔ (Lop-sided) ہوں۔



اپنے ایکجھ کے تمام لچپ حصہ کو ایک ہی جانب ظاہر کرنا بھی یہاں پر بیان کرنے ہوتا ہے اور آپ کو اس پر ایک نکاٹ ایسی یہ بات تجویز میں آجائے گی۔ دیکھئے اپر کی تصویر۔

یہاں یہ مطلب ہے کہ آپ اپنے تجویز کو بالکل مطابق (Symmetrical) ہائیں جیسا کہ اپر کی تصویر ہے۔ یہ غیر جذباتی ایکجھ ہے۔



جب تک آپ کو اچھی خاصی پر بکش نہ ہو جائے اس وقت تک متعدد مرکز (Fixed Squares) یا مستطیل نما مکمل کی مدد سے ایکجھ کو پیٹھ کریں گے۔ کاغذ کے وسط سے کام کرنا شروع کریں اور پھر دائیں، ہائیں، اور پہاڑیں بناؤ۔ اسے بڑھاتے ٹپلے جائیں۔ اور ذیروں زمان کو مخازن کر کے والے حصوں کا اضافہ کرتے ٹپلے جائیں۔ جو پہزادی (Cottage) سے ابتداء کریں اور اس کے اوپر گرد کے مظہر کی عکاسی کرتے ٹپلے جائیں۔

ہم کپڑہ میشن کے تمام یہ توجیدہ ضایع کرنے کی کوشش نہیں کریں گے۔ آپ کو اپنے ایکجھ کی ایک سمت کو دوسرا سمت پر کسی دوسری چیز سے مخازن کرنا ہوتا ہے۔ بات ذہن نہیں رکھی ہوتی ہے کہ ایک ایسی پھولی شے جو چاروں طرف کلی تجویز میں سے تحریک ہو ایک ہے۔ علیم الجدود درخت کو مخازن کر دے گی۔

(More Materials) مزید سامان

اپنے سامان میں مندرجہ ذیل سامان کا اضافہ کر لیجئے:

بانی کی ایک بھوٹی ہیٹھی

پانی کے لیے ایک چوپنیاں

مددوں کے دالا و اڑکل برش۔ اس کے باہ تقریباً 3/4 انچ ہے ہوں اور یہ زم اور بعد سانہ ہو۔ اونٹ کے ہالوں والے برش کا زیادہ استعمال نہیں ہوتا اس لیے سکل (Sable) یا غنٹے (Fitch) سب سے بہتر ہے گا۔



(1) کافی زیادہ پانی دال کر اپنی سیاہ روشنائی کو اتنی بلکل بنائیں کہ اگر اسے کاغذ پر پھیریں تو درمیانی خاکتری رنگ بن جائے۔ اب آپ کالی روشنائی کے خطوط سے تین ہوئی دراگنگ پر اس بلکل روشنائی کے برش کی جنبشوں (Strokes) سے بکریوں کا تکمیل کر سکتے ہیں۔ پہلے وشنائی چھی طرح رکھ کر دیں اور پھر جاتے ہے تو قلم سے شیخ بھر دیں اور جائیں تند بھریں۔ اس بات کا پوری طرح خیال رکھیں کہ لائسنس گجرنے نہ پائیں۔ اگر بادل و کھانے ہوں تو اسیں برش اور تیار کردہ روشنائی سے دکھایا جاسکتا ہے۔

(2) اسی طرح دوسرا ایک ناٹیں اور اس پر پھیرے ہوئے دھونوں (गھول Wash) کو سوکھنے دیں۔ اب اس میں سیاہ روشنائی سے لائن شیڈنگ (Line Shading) کا دراضافہ کر دیں۔ یہ شیڈنگ واش (Wash) سے درہم برہم نہیں ہوگی اور نیچے میں زیادہ تفصیل اور اس کا انتقال زیادہ مقررہ خیال (Suggestion of Textures) کی عکاسی ہو پائے گی۔

(3) اسیں خطوط پر کام کرتے ہوئے سیاہ روشنائی اور سیاہ روشنائی والے شیڈنگ سے دراگنگ تیار کیجئے۔ ان سب کو سوکھ جانے دیجئے اور پھر اس پر بلکل روشنائی والے دھونوں (گھول) کا استعمال کیجئے اور پھر دھکھے کی یہ دھونوں (گھول) کس طرح لاکنوں کو پلا کرو جاتے ہے اور پھر لائن دراگنگ سے کمل میں جاتا ہے۔



(4) اس سے بھی زیادہ نرم، بلکہ اور شاکستہ نتائج (Soft Results) تک دلچسپی کا ایک طریقہ اور یہ ہے مقررہ خط (Definite Line) کی تائید اور حالتِ حاصل رہتی ہے۔ یہ روشنائی سے کم سے کم لائن شیڈنگ والی روشنائی ہے اسکے نتائج میں جب یہ لا نئیں کلی ہوں اسی وقت بلکہ روشنائی والا گھول استعمال ہے۔ لیکن اس میں جب یہ لا نئیں کلی ہوں اسی وقت سے تو چھوٹے دینیں لیکن اشیاء (Objects) کے روشنی والے پہلوؤں کو چھوڑنے سے زیادہ تراہت احتساب کریں۔ بہت ہی بلکہ دھونوں اگھلوں (Washes) یا سادہ پانی کے استعمال سے مدد نہیں برآمد ہو سکتے ہیں۔



(5) جب آپ کے پاس یاہ روشنائی دھونوں (Black Ink Wash) ہے جانے والی سے دور کی ہو رہی ہے اسکے نتائج (Results) کے تجربہ کیجیے۔ اسے سوچنے دریں۔ اب قلم میں یاہ روشنائی بھر لیں اور پھر سائنس کی مظہرائی کریں۔ تیغہ حاصل ہونے والے تختیف (Recession) کے اٹوکو ملا جائے کریں۔ جب ہم رنگ استعمال کریں گے تو ہمارا واسطہ اس طریقہ سے بہت

چھوڑے۔

اویں رنگوں کا وارد ہوتا (The First Colour Arrive)

روشنائی کی لاکنوں اور شیئر میگ سے ان رنگوں سے پیدا ہونے والے اسas میں اضافہ ہو جاتا ہے اور تاریک حصوں یا گہرے حصوں کی شدت بڑھ جاتی ہے۔ آپ ان دو رنگوں سے بہت کچھ کریں گے خالانک ان سے آپ کے ذریعہ ذہن سے جانے والے بوجہ میں تو اضافہ ہو جائے گا لیکن ان کی رہنمائی کے سبب آپ کو ہم پورے رنگوں والی راپرٹر رہی سے گاہزن رہنے میں مدد میں ہے۔ کسی خیز پتھر کی طحیری یا خیدناں کی یا ایک عمل بردار کسی نہ کے مکمل پر آپ رنگوں کو ملاستے ہیں۔

ٹیوبز (Tubes) میں موجود دو والر کلروں سے کام کی ابتداء زرد آکرے (Yellow Ochre) زمین سے حاصل ہونے والی قسم ہے اور کوبالت نیلا (Cobalt Blue) بہت پیارا اور آکرے کے مقابلہ خدا رنگ ہے۔ استعمال میں الائی جانے والی شدت کے طبقاً زرد آکرے سے زرد، الائی اور سبورے رنگوں کا اسas پیارا کیا جاسکتا ہے۔ آکرے میں کوبالت نیلے رنگ کی آمیزش کر دی جائے تو اس سے مختلف مشائق و والے ہوئے۔ زرد، ہرے سے کر نیلے ہوئے رنگوں تک کی جاسکتی ہے۔ کال



کام کی ابتداء کرنے کے لیے روشنائی سے بانے ہوئے اپنے اچھے ذخیرہ میں سے ایک سادہ چکر کا انتخاب کیجیے۔ اب اس پر غالباً زرد آکرے اور غالباً کوبالت نیلے کے چند سادہ دھونوں (Washes) کو پھریئے۔ لیکن اچھی سمجھیرے سے قل ان میں مقدار میں پانی مالیں کیوں کیں ایسا نہ ہو کہ یہ اتنے گاڑھے ہو جائیں کہ بخوبی اپنے چھپ جائیں۔

چھپوں (Patches) کو گہرے پیلے سے پلیل تین (Pale Tint) میں درج بند کرنے کی کوشش نہ کریں لیکن رنگوں کو مکمل طور پر سادہ ترین انداز میں مرتب کرتے ٹپے جائیں۔ البتہ ایک دوسرے کی مدد سے مختلف دھوں کے نون کے فرق کو زیاد تینیں رکھیں۔ تینیں سادہ گھر پر اپڑھو تاہم۔ اس سے قدرتی احوال کے رنگوں کا انتہا تو نہیں ہوتا لیکن اس سے زہن کو مولی اڑکی جانب تخلی ہو جاتا ہے۔ لیکن اس سے یہ بادہ بھی ہو جاتی ہے کہ میدانوں میں ہرے رنگ کے تغیری پر یہ شیئر موجود ہے اور یہ کہ پہاڑوں پر دھوپ چھاٹ اور ہر نیلارنگ موجود تھا، غیرہ، غیرہ۔

اپنے اچھوں میں استعمال کریں۔ کبھی کبھی لائیں اور واٹ اسکیوں سے بھی رجوع کرتے رہیں اور افھنس بنانے کے لیے روشنائی اور بلکل روشنائی کا استعمال بھی کرتے رہیں۔ پھر آپ ان چیزوں پر والر کلر کا استعمال کر کے مزید کہو اور اخذ کرنے کی کوشش کریں۔

اگر آپ مختلف کتابوں کا مطالعہ کریں تو آپ کے علم میں کاغذ پر والر کا استعمال کرنے کے کمی طریقے آئیں گے۔ ہبہاں ہم نے صرف بارہ طریقوں کا حصہ مظاہرہ کیا ہے اور یہ طریقے بہت درست کچھ آپ کا ساتھ دیں گے۔ ان سب کو آزمائیے اور مہمان میں جھیس سب سے اچھا کہیں اگریں

(1) رکون کو مطلوب گہرائی تک ایک دوسرے میں ملایا جا سکتا ہے اور بھر اُسیں ایک خینہ برش اسٹرک (Brush Stroke) یا اسٹرک کون (Brush Stroke) سے نسبتاً جوئے رقب کو رنگا جا سکتا ہے۔



کافڑ پر یعنی تک لے آئیں۔ ابنا برش خلک کر کریں اور اُنیں موجوں، فاتح رنگ کو اس سے اخلياں۔ جب تک یہ گلائے ہے اس وقت تک اس کے کسی بھی حصہ کو دوسرا مرتبہ ہرگز تکچھے کمیں ورد سب تکھے براہم جو جائے گا۔ تخلیل (Illustration) سے یہ معلوم ہوتا ہے کہ لکھاری تک گھر ادا ہے لیکن پلے حصہ میں موجود رنگ کے گلے کو خلک برش سے نہیں اخليا کیا ہے۔

جسے رقب پر بلکار رنگ با رنگ کا گھول استعمال کیا جاسکتا ہے۔ جتنی آپ کو ضرورت ہو اس سے زیادہ رنگ کا آزمیزہ تجاویز کیجیے۔ کافڑ کو تمودا سا ذہال دے دیں اور رنگ سے برش کو پوری طرح ہرگز کافڑ کے اپری حصہ میں ادھر سے ادھر تک پھیڑ دیں۔ برش کو ایک مرتبہ ہر رنگ میں ذہال کر کلی والی لائس سے ملا کر پھیڑ دیں۔ جب تک آپ کافڑ کے پلے حصہ عائد ہنچ جائیں تب تک میکی مشظہ جاری رکھیے اور رنگ کے گلے کو اسی تک لے کوئی خوف نہ

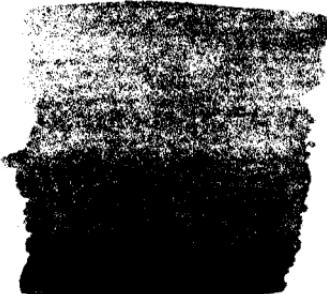
(2) دھون سے انجمام دیا جانے والا ایسا تجویز ہے جس میں ڈھلوان کافڑ پر پکے گہر اور پھر بلکار رنگ پوچت دیا جائے۔ اسی میں بھی آپ بھیلی والی (یعنی رنگ کرنے کی) لزیک آنے ایسے گھر ہر مرتبہ برش کو کافڑ پر پھیڑنے سے قبل رنگ میں حریص پانی ملا کر رنگ کو پیٹ پر اچھی طرح ملا کر بلکار کرتے ہیں جائیے۔



(3) اب کانف پر سارہ پانی سے دھو دیں اور جہاں آپ پسند کرتے ہوں وہاں کانف پر بکھر رک ڈکا دیں۔ اس طریقہ سے سفید علاقہ میں پھوٹے ہوں کے لیے موڑوں اور تنفس کرنے کا لذت پر رکھ حاصل ہو جاتا ہے۔



(4) ایک مرتبہ بھر بھی ترکیب آزمائیے مگر سارہ پانی کے دھو دن پر رنگ پلاٹنے کے بغایے اس مرتبہ ایک رنگ پر دوسرا رنگ ڈکا دیں۔



(5) ایک کم ڈھلوان کانف پر ایک رنگ کا چیننا (Patch) ڈالیں۔ جب یہ گلاب اور قواید وقت اس سے ملا کر ہی ایک دوسرا رنگ کا دھو دن ڈالیں۔ اب آپ کو ایک رنگ دوسرا رنگ میں تبدیل ہوتا ہوا ہاتھ پر رنگ جاتا ہے۔



(6) جب رنگ گلباہوتا ہے تو اس میں سے کچھ رنگ کو نٹک برش سے الخانا آسان رہتا ہے۔ اس طرح ایک چھوٹے سے علاقہ میں تنویر یا تدریج (Gradation) پیدا کی جا سکتی ہے۔ یہ کام سیکھنے سے اس وقت بھی انجام دیا جاستا ہے جب رنگ سوکھ جائیں۔ اس میں کچھ زیادہ دری بھی لگتی ہے اور ہزارہ اڑات کی کی بھی نہیں طور پر نجک掠ی رہتی ہے۔

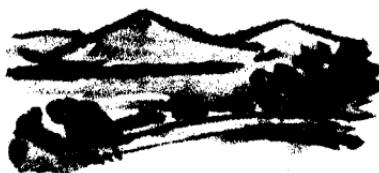
رنگوں کے ساتھ درجنوں ترکیبیں برائے کار لائی جاسکتی ہیں لیکن اور جو بھی ترکیبیں کیجاں گی ہیں ان کی نیا پر آپ نٹک طرح کے کام انجام دے سکتے ہیں اور یہ ترکیبیں دور نکل آپ کا ساتھ نہیں چھوڑیں گی۔



(7) آپ کو یاد ہو گا کہ جب خلوط کیجئے ہیں تو روشنائی ایکھی میں بھلی روشنائی کے دعویٰ کو کس طرح استعمال کیا جاتا ہے۔ نیک ہے اب دوبارہ ہمیں کام کیجئے لیکن اس مرتبے تک روشنائی کے بجائے زرد آگرے اور کوبات نیلے رنگ کا استعمال کریں۔ وہ کچھی کر کالی لائیں کس طرح رنگوں میں خم ہو کر ملکم ہو جاتی ہیں۔ اب آپ رنگوں سے حلقہ اس علم کا استعمال کریں جو دارکلر کے سلسلہ میں شامل کر کریجئے ہیں۔ اس ایکھی کا معاونہ اس ایکھی سے کچھی جس میں آگرے اور کوبالت کا اضافہ کرنے سے قبل روشنائی کو سوکھے دیا گیا خواہ۔



(8) اس تحریر میں کوبالت بلارنگ استعمال کرنا ہے۔ اس لیے اپنے قلم کے لیے نیل روشنائی مانے کی غرض سے ایک چھوٹی شیشی (Yellow Ochre Wash) پتھر کی گولیوں والی مناسب رہے گی) میں تھوڑا سا کوبالت بلارنگ تیار کیجئے۔ اس شیشی پر کارکر آپ اسے کہیں بھی لے جاسکتے ہیں۔ نیک اسی طرز ایک دمر 1 ایکھی بھی بنائیے جو کاس مرچ اس میں نیلے خلوط سے کام لے کر اس میں زرد آگرے داش (Yellow Ochre Wash) بھر دیں۔



(9) اب دونوں رنگوں کو الٹ دیں۔ اس میں جائز زرد آگرے رنگ سے لا تینس اور دھم کوبالت نیلے (Paler Cobalt Blue) کو دعویٰ استعمال کیجئے۔ اب آپ کی کچھ میں آیا کہ جب آپ کے پاس رنگوں کی ایک لمبی پھری رنگ (Range) سر جو دو آپ کے سامنے لکھی و سخت پیدا ہو جاتی ہے (یعنی جب آپ تمام نکشدشت والے رنگوں اور رنگوں کے دعویٰوں کو برداشت کر لاتے ہیں)؟ یہاں اس وقت اور بھی اجاگر کو کہ سامنے آتی ہے جب لاکنوں اور ایکھیوں کے لیے حق رنگوں کو برداشت لایا جاتا ہے۔



(10) میں یہاں یہ تجھوں کے ان دونوں رنگوں کا لائیں اکھیاں وقت ایک کار آمد طریقہ قرار دیا جائے گا جب آپ کے پاس ان دونوں (Washes) کے سینے کا وقت نہ ہو۔ ہم ہریک حصوں کو منیاں کرنے کے لیے کافی بڑے حصوں میں ٹھم کے رنگ بھر سکتے ہیں۔



(11) رنگوں کے پرے رنچ (Range) کے حصول سے پیدا ہونے والے جوش سے قبل، آئیے ایک اکھیاں اور بنائیں۔ اکھی بنانے کے لیے سیاہ وہ شانی، کوبات اور آگرے کا استعمال کریں۔ بھی بھی آخری دونوں رنگوں کو ٹلا کر رنگ کی تی ٹھم ہمیں حاصل کر سکتے ہیں۔



(12) یہاں میں یہ اطلاع دیا چلوں کہ ہم کنٹے کے مٹبٹوں کے پاس کانڈ سے تھوڑا بڑا تحری پالائی تکری کے ٹکوے اور اس پر کانڈ قاشنے کے لئے بڑے ربر بینڈز (Rubber Bands) سے کام کی شروعات کر سکتے ہیں۔ آپ کانڈ کے بہت سے صفات کو لایہ بخیز رکھ کر بھی اس ٹھم کا بخیز ہاتکتے ہیں۔

رُنگ (Colour)

رُنگ کا کردار (Role of Colour)

رنگ مخصوص کرتی چیز یا جزوی طور پر رُنگ چسب کرتی ہے۔ قدرتی ماخول میں پائے جانے والے مادوں رُنگ یا قطبکے ہوتے ہیں یا گہرے۔ اس طرح رُنگوں کے لیے ”نبالہم یا نسبتاً خشنے“ (لٹھ) کا بھی استعمال کیا جاتا ہے۔ اسی طرح کلام سکم (Colour Scheme) میں غالب یا ذیلی رُنگوں کا اختیاب کیا جاتا ہے۔

چونکہ ایک رُنگ دوسرے رُنگوں کی مناسبت سے حق واقع ہو جائے اور کوئی کہ اس کی شدت کو اس کے پڑنے رُنگ مستقل طور پر بلکہ کرتے رہے جائے۔ اس لیے ہر ایک رُنگ کی صرف ایک محدود اور مختصر ہم آہنیوں کوادے۔ دھوپ چھوٹوں کی طرح ہم اپنی روزمرہ کی زندگی میں رُنگ بھی قدرتی طور پر قول کرتے آ رہے ہیں۔

انسان رُنگوں سے اس وقت سے واقع ہے جب سے اس نے ان تباہلات (Alternatives) میں سے ایک فیصلہ کرنے اختیاب کیا جاتا ہے۔ ہم صرف اسی رُنگ کو پہچان سکتے ہیں جس میں کچھ مخصوصیت موجود ہو اور جو رُنگ کے بارے میں ہمارے گزینہ بھروسی تجھ پر کامیاب ہو۔ تغیرہ و تبدل کے ذریعہ ہم ایک نئی تفاہور میں اس رُنگ کو (جس کے بارے میں ہمارا یہ خالی ہوتا ہے کہ ہم نے واقعی و رُنگ دیکھا ہے) ایک دوسرے میں ضم کر دیتے ہیں جو محل تصور یہ کہ مخصوصیت بخشنے کے لیے درکار ہے۔ لیکن ہم اختیاب کسی بھی طرح سے کوئی شد کریں ہمہ طرح اس کا جو مطلوب دی نہ لٹکا جائے جیسا کہ اس طرح کی ایک سے پہلے بھی نکل چکا ہے اور جس کی عکاری کرنے کے لیے ہم پہلے بھی ان رُنگوں کو استعمال کر کچھ ہیں۔ ہم تمدن و ملتوں سے رُنگ افادہ کرتے ہیں:

(1) رُنگوں (Pigments) سے،

(2) مشاہد (Observation) سے اور

(3) آرٹ (Art) سے۔

ہم جن رُنگوں کو درستھیت ہیں وہ ان طول ہائے امواج (Wave Lengths) پر مستقل ہوتے ہیں جوں جیسی انسانی آنکھ مخصوص کر سکتی ہے۔ مختلف رُنگوں کے احساسات بھی مختلف ہوتے ہیں کیونکہ مختلف رُنگوں کے طول ہائے امواج (Lambs) میں فرق ہوتا ہے اور یہ کہ روشنی کی امواج آوازی کی

انسانی زندگی میں رُنگ بہت اہم کردار ادا کرتا ہے۔ ہم سبھی قدرتی ماخول اور لوگوں کی جاتی ہوئی چیزوں کے درمیان زندگی گوارتے ہیں۔ یہ چیزوں کی کہ رُنگ کی رُنگوں کی وجہ سے۔ اب یہ کہ ان رُنگیں چیزوں سے ماخرا واط مسلسل پڑا رہتے ہیں اس لیے ہم ان کی طرف اس وقت تک پہنچ پر تو چیزیں دیتے جب تک کوئی رُنگ ہماری آنکھوں کے سامنے پہنچ کر تھوڑی رُنگ کے لیے ہمارا دھیان ان خواہیں یا اس واقعیت کی جانب مبذول نہ کرادے۔ دھوپ چھوٹوں کی طرح ہم اپنی روزمرہ کی زندگی میں رُنگ بھی قدرتی طور پر قول کرتے آ رہے ہیں۔

انسان رُنگوں سے اس وقت سے واقع ہے جب سے اس نے ان کی جاہلی تقدیر دیا اور اپنے احساسات اور خیالات کا اظہار کرنا شروع کیا ہے۔ رُنگ حواس پر بلادار طور پر اپنے ارادہ ہوتا ہے اور احساسات اور خیالات کے اظہار میں مدد جاتا ہے۔ اس طرح ہم ان کی موجودگی سے ماخول نہ یاد ہو سرت اور خفہ کوہر بن جاتا ہے اور ایک دوچالی کیفیت پیدا ہو جاتی ہے۔

رُنگ (Colour)

جب روشنی کی شعاعیں رُنگوں میں نوٹ کر آنکھوں میں داخل ہوتی ہیں تو رُنگوں کا احساس پیدا کرتی ہیں۔ روشنی رُنگ کا مسئلہ ہے۔ روشنی کی صور م موجودگی کا مطلب ہے، رُنگوں سے بے خبری۔ سفید روشنی تمام قدرتی رُنگوں کا آئینہ (Mixture) ہوتی ہے۔ کسی بھی شے کا رُنگ دو اصل اس سے گزر کر اپنی آنے والی روشنی ہوتی ہے۔ مثال کے طور پر جب کوئی شے نیلی نظر آتی ہے تو اس کا مطلب یہ ہوتا ہے کہ اس شے نے صرف نیلے رُنگ کوئی مخصوص کیا ہے اور روشنی کے باقی تمام رُنگوں کو اپنے اندر چسب کر لیا ہے۔ اگر کوئی سچ تھام رُنگوں کو سادی طور پر مخصوص کرتی تو وہ سچ ہمیں سینے نظر آتی ہے۔ اس کے بر عکس جب کوئی سچ تھام رُنگوں کو سادی طور پر چسب کر لیتی ہے تو وہ سچ نظر آتی ہے۔ مگر قدرتی ماخول میں شاید یہ کوئی شے کمک طور پر سطیدہ ہو کیونکہ قدرتی ماخول میں چیزوں یا جزوی طور پر مزید کتب پر حصے کے لئے آج ہی وزٹ کریں۔

اسوچ کے مقابلہ نہایت سرعت سے سڑ کتی ہیں۔ انسانی آنکھ کو رنگ جھوٹ کرنے کی ممکنیت صرف صورت میں ہے مونٹ سک ہی محدود ہوتی ہے اور اسے پارے طیف (Spectrum) کے ایک جگہ سے حصہ کوئی جھوٹ کر سکتی ہے۔ نظری، آسانی، ملے، ہرے، زرد، باریخی اور الال، رنگوں میں طیف کے رنگوں کو تکالیفیں تو سفید درشت (Doppler کارگ) موجود میں آجائی ہے۔ اس طیف میں قدرت نے قوبی بیرون (Rainbow) کی گیج دخیرے اور منزد مثال کے ذریعہ ہمیں روشنی کا انتشار (Dispersion of Light) پر تھے اور دوسرے کیلائیے ہو۔ اسیں سورج پر شکنے کے قدرے نئے نئے مٹور (Prism) میں جاتے ہیں اور سفید روشنی کو اس کے خاص رنگوں میں تقسیم کرتے ہیں۔

بیسی رنگوں کا احساس کس طرح ہوتا ہے اس کا ایسی کوئی داعش اور شانی جو اس نئی نئی کاٹ کے ساتھ میں قوڑا لائے ہیں۔

عین رنگوں کا احساس کی طرح ہوتا ہے اس کا ایسی کوئی داعش اور شانی جو اس نئی نئی کاٹ کے ساتھ میں قوڑا لائے ہیں۔

ابتدائی رنگوں کی رنگ (Primary Colours)

زرد، لال اور نیلا۔ تینیں رنگ بندری کھلاتے ہیں اور انھیں بندری اس لئے کہتے ہیں کہ انھیں دمکر گون کی آہز سے حاصل نہیں کیا جاسکتے۔ انھیں حاصل کرنے کے لیے سبی، حدیثات، بیانیں یا مسویں مادوں کو چیز کر نہیاں باریک ذرات کی حلل میں لایا جاتا ہے۔ لہذا اس سیال کی حلل میں ان کا وہی قدرتی رنگ حاصل ہوتا ہے جس میں انھیں ملایا گیا ہے۔

ثانوی رنگ (Secondary Colours)

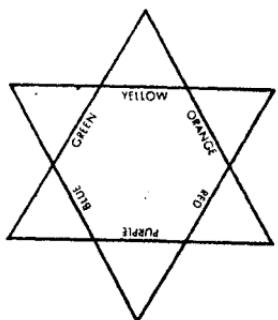
ہر سے، نار غمی اور ادھے یا بیٹھنی رنگ ۔ ٹانوی رنگ کہا تے ہیں۔ اچھی حاصل کرنے کے لئے دو بلجنی دار رنگوں کو آپس میں ملا جایا جاتا ہے۔ اس طرح لیٹے اور زرد رنگ کو لانے پر ہر رنگ حاصل ہوتا ہے۔ لال اور زرد سے نار غمی اور لال اور بلجنار رنگ سے ادھے یا بیٹھنی رنگ حاصل کیا جاسکتے۔

امواج کے مقابلہ نہایت سرعت سے سفر کرتی ہیں۔ انسان آنکھ کو رنگ محسوس کرنے کی ممکنگی صرف محمد دھول ہائے سورج تک یہی محدود ہوتی ہے اور یہ پرے طیف (Spectrum) کے ایک جھوٹے سے حصہ کوئی محسوس کر سکتی ہے۔ خلائق، آسمانی، نیلی، ہر سے، زرد، باریخی اور لال رنگوں یعنی طیف کے رنگوں کو طاری دینی تو سفید رنگ (A White Card) کا جو دو دشیں آجائی ہے۔ اس طسل میں تدرست نے قوسِ رنگ (Rainbow) کی جگہ غرب اور مشرق مثال کے ذریعہ ہیس رنگی کا انتشار (Dispersion of Light) پر اپنے ہوئے دکھلایا ہے۔ ہوائیں موجودہ دش کے قدرے نئے نئے مٹھوڑے (Prism) میں جاتے ہیں اور سفید رنگ کا ایسا کسے عاصم رنگوں میں توزیع ہاتھی ہے۔ ہیس رنگوں کا احساس کس طرح ہوتا ہے اس کا ایک تک کوئی واضح اور شانی تغیرات نہیں مل سکتا ہے۔ ماہرین عضویات (Physiologists) چاروں رنگوں کا احساس جفتون (Pairs) میں کر سکتی ہے۔ انسان آنکھ ان لال، ہر سے، نیلی، اور زرد رنگ کو بنیادی رنگ سمجھاتے ہیں۔ انسان آنکھ ان حصہ میں احساس کا ایک سیست تولماں اور ہر سے رنگ کو اپنے اصلی رنگ میں رجیک کر سکتا ہے جبکہ آنکھ کے درسرے حصہ میں موجودہ احساسی سیست نہیں اور زرد رنگ کو محسوس کر سکتا ہے۔ ان دونوں احساس کے اثر ایک سے ملے طے رنگوں کو دیکھا جاسکتا ہے۔ اگر آپ پندرہ ہزار لال رنگ پر گھوڑے کا گزے رینیں اور پھر کسی سطح پر یا معدنی درشتی والی سطح (Light Neutral Surface) کی جانب دیکھیں تو آپ کو نیلا، ہر ایک نظر آئے گا اور اسی طرح اس کا رنگ بسی رہنا ہو سکتا ہے۔ ایسے طرح تمام ہاؤں کے سامنے معاون اگر (Complementary Colours) کا کام کرے۔

رُغْن (Complimentary Colours) لی ایک ہیں فہری (After Image) جانی چاہیے اور یہ رُغْن بھری حصہ (Optic Nerve) کے ذریعہ نظر آتے رہتے ہیں۔ یہ بھری اعتماد یعنی انسانی رینا (Retina) میں موجود رلاس (Cones) اور کونسیں (Rods) آجئیں میں شکار کر کے رُغْن کے آمروزیں کا احساس کرتے ہیں۔ یہاں اور سفید رُغْن کے احساس کو رلاس

کلر اسکیم حاصل کرنے کے طریقے

(Methods of Obtaining Colour Schemes)



کلر اسکیم مندرجہ ذیل طریقوں سے حاصل کی جاسکتی ہے:

(1) ہے لوٹی رہے رنگ (Achromatic): اس اسکیم میں صرف سیاہ و سفید رنگوں کا استعمال ہوتا ہے۔

(2) یک لوٹی ریک رنگ (Mono-chromatic): اس میں رنگوں کی فقط تعداد ہے (Values)۔ ایک ہی رنگ کی شدت یا نون (Tone)۔ بودے کار لائی چالیسے چیزے مثال کے طور پر بلکہ بنارنگ، دریا بنارنگ، بنارنگ اور بنارنگ کا حمالہ بھی ہو سکتا ہے جسے تدریجی تغیرات میں منتقل (Conservative) کلر اسکیم تبدیل کرنے کے لیے استعمال کیا جائے ہو۔

(3) عالی کلر اسکیم کی اعلیٰ یا لوٹی رنگ (High or Low Key Colour Schemes) یہ بھی یا مگر تعدادوں — ٹون دالے رنگوں پر مبنی حاصل کردہ کلر اسکیم ہوتی ہے۔

(4) کلی لوٹی رنگ (Poly-chromatic): سائبنس فنا حاصل کرنے کے لئے مطلوب اور کمی رنگوں کو استعمال کر کے اسے تبدیل کیا جاتا ہے۔

(5) مانگی یا حلقت م (Harmony) یہ ان رنگوں پر مبنی ہوتی ہے جو کو دوست (Colour Wheel) پر ملکتے ہیں اور ایک ہی بنیادی رنگ کے خاندان سے تعلق رکھتے ہیں۔ یا ہمچنان قائم استعمال شدہ رنگوں میں ایک رنگ شرک ہوتا ہے جسے زرد، نارنگی یا لال۔

(6) کامبیل سٹری (Complimentary): اسے دو ایسے رنگوں کی آمیزش سے بنایا جاتا ہے جو اسکے مقابلے میں ایک دوسرے کے مقابلے میں ہوئے ہیں۔ چیزے لال، سورج، زمین، گر کا پہلی سٹری کیساں قدر کو رکھا جائے گا (Chroma) اسے لئے دوسروں تو اتنا تفاوت بھی یہ دو جائے گا۔

(7) ایڈجیسٹ کامبیل سٹری (Adjacent Complimentary): کلر اسکیم میں اسے حاصل کرنے کے لیے تین رنگ استعمال کیے جاتے ہیں۔ ان

میں سے ایک رنگ تو کامبیل سٹری جوڑے کے ہوتے ہیں اور تیرہ ایک اس جوڑے کے کسی ایک رنگ کے دامنی اور باہمی جانب واقع کرنی رنگ جسے لال، ہرا یا نیلا ہوتا ہے۔

(8) اہمڈ کامبیل سٹری (Split Complimentary): کلر اسکیم میں یہ رنگ اس طرح حاصل کیا جاتا ہے کہ دوسرے ہوئے رنگ کو ایسے دو رنگوں کے ساتھ طیا جاتا ہے کہ جو اپنے کامبیل سٹری کے دونوں طرف دلتے ہوئے ہیں مثلاً زرد کو لال، نیکی یا نیچنی میں طاکر۔

(9) دوبل کامبیل سٹری (Double Complimentary): یہ ایک ہی دیوار اس میں کامبیل سٹری رنگوں کے دو سینٹوں کے استعمال پر مبنی ہوتا ہے۔ جیسے لال، ہر اندر اور نیکنی یا اولوں۔

(10) ٹریاکٹ (Triad): کلر اسکیم میں یہ تین ایسے کسی بھی طرح کے رنگوں کو طاکر حاصل کیا جاتا ہے جو کلر دوست (Colour Wheel) پر ایسے تغیرات دلتے ہوئے ہیں۔ چیزے لال، سورج، زمین، گر کا پہلی سٹری کیساں قدر کو رکھا جائے گا (Chroma) اسے لئے دوسرے دوں تو اتنا تفاوت بھی یہ دو جائے گا۔

—(Purple-blue)

- (6) بارگی یا ملٹر پر سیار رنگ یا اس کے بر عکس
 (7) بارے ہی ملٹر پر سرخ رنگ یا اس کے بر عکس
 (8) اورے ہیں ملٹر پر زرد رنگ یا اس کے بر عکس
 (9) سینے ہیں ملٹر پر بارگی یا اس کے بر عکس
 تختین کے مطابق زرد رنگ کی روشن سب سے زیادہ ہوتی ہے
 کچھ لگکر یہ آنکھ میں رہ جاتی ہے اسکے بعد موہوی طور پر رنگ ہوتا ہے۔ لگکر دیگر
 رنگوں کو مرکوز کرنے کے لیے آنکھ کو ہم آجھیاں (Adjustment) کرنی پڑتی
 ہیں۔ اسی طرح جیکے کے والے سر کے طرف واقع رنگوں کی روشن محدود اور
 نئی سرے کی جانب واقع رنگوں کی روشن کم ہوتی ہے۔ موہوی طور پر غالباً
 رنگ اپنے شیڈوں (Shades) کے مقابلے زیادہ نظر آنے والے ہوتے ہیں اور
 پیچدار رنگوں سے طویل قابل روشن سب سے کم مدد حاصل ہے۔ جب
 رنگوں کو ان کے کامیاب متری (Complimentary) کے پولے پولے کھا جاتا
 ہے تو روشن بڑھ جاتی ہے۔

شدت اور تخفیف کا انہصار کرنے والے رنگ

(Advancing and Receding Colours)

شدت کا انہصار کرنے والے رنگوں یہی زرد، بارگی اور سرخ ہے
 تخفیفی طور پر ایسے ہذہ کا انہصار ہوتا ہے جس سے گرم جوش اور جوش
 خودش جھلکتا رہتا ہے۔ اس کے بر عکس ہرے، نئیں اور بیکنی رنگوں سے
 سرد جوشی اور سکون و خاموشی کے احساسات پیدا ہوتے ہیں۔ اس طرح ان
 دوں سوتوں میں سے کسی ایک سمت میں رہ جان کیا پھر پر رنگوں کو "سردا" یا
 "گرم" سے تثییر دی جاتی ہے۔

(Emotional Effects of Colour)

رنگ کے چند ہائی اڑات (Emotional Effects of Colour)
 تخفیفی طور پر ہر ایک لفظ ہم پر ایک غاصہ ہدایتی اڑ
 مرتب کرتا ہے۔ رنگ کا ہمارے ذہن و جسم پر خوش گوار، گاہوار، اطمینان، علیش،
 گرم درود، پوشش و افسوس، فرض کی بھی ہم اڑ اور مرتع کر سکتا ہے۔ زرد،
 بارگی یا سرخ یہیں گرم رنگ ہیں اس کے بر عکس

ہم آنہج یا مونو کرو رنگ رنگوں کے اتحاد (Harmonious or Mono-Chromatic Colour Combination) کا حصول نہیں آسان رہتا ہے مگر اسے کوئی پر جوش یا تحریک آئیز (Stimulating) رنگ قرار نہیں دیا جاسکتا بلکہ کسی دیوار اسی میں کامیاب متری رنگوں کے استعمال سے بر احتیاط یا پر جوش رنگ پیدا کیا جاسکتا ہے۔ اور ان کی جانب توچ میندوں کو کافی جاہتنی ہے۔ بہر طبقہ دو فون کا ملی متری رنگوں میں کسی ہم کا اختلاف یا ہصری دیا جائے۔ بہر طبقہ دو فون کا ملی متری رنگوں میں کسی ہم کا اختلاف یا ہصری دیا جائے۔ (Optical Tension) موجود نہ ہو۔
 رنگوں کے اختلاف یا بیجان آئیز جوش (Irritating Excitement) سے بچنے کے بہت سے طریقے ہیں۔ کامیاب متری رنگوں کو ایک درس سے بچنے کا ایک طریقہ یہ ہے کہ رنگ دار طلوں کے غیر میں فاٹے (Neutral Spaces) انتہے زیادہ وسیع ہوں کہ رنگ مناسب طور پر ایک درس سے مل جو نظر آئے۔

(The Visibility Values)

دو رنگ کی اضافی روشن (Relative Visibility of Two Colour Combination) کے سلسلہ میں ذیلی میں رنجمندی کی کمی ہے۔ لیکن اس طرح کے درستی یا انوں یا صاف طور پر سمجھ میں اضافے سے تخفیف یا انوں کو سامنے پیلانے قرار نہیں دیے جاسکتے کوئی کوئی ان یا انوں سے تخفیف رنگوں کا کروما (Chroma) یا کسی خاص قدر کا لازمی طور پر انہصار نہیں ہوتا یا اس بات کا بھی پہ نہیں پلاں اسکے برابر ایک کے تحت کتنا رتفع آئے گا یا یہ کہ روشنی کی نویمیت (Nature of Light) یا اندازہ رنگ کے تحت کھالی جائے گی۔ واضح طور پر سمجھ میں آجائے کی سب سے اہم بات "قدروں میں فرق نظر آتا" (Contrast in Values) ہے۔

- (1) زرد پیش ملٹر پر کالا رنگ یا اس کے بر عکس
- (2) سفید پیش ملٹر پر کالا رنگ یا اس کے بر عکس
- (3) سفید پیش ملٹر پر شیلار رنگ یا اس کے بر عکس
- (4) بارے ہیں ملٹر پر سفید رنگ یا اس کے بر عکس
- (5) سفید پیش ملٹر پر سرخ رنگ یا اس کے بر عکس

نیلا (Blue)

سرد ہری، شاہد انداز، سچائی، خوشی، تکشیں، رات، آسمان،
فاطل، اختتام، مردوں میں مقبول، ہمایہ دی، افرادگی، ذاتی طال، اوائی،
اواس، سو سمجھی جو رنگ، طال کے موقعوں پر جعلیا جائے یعنی بلیور مرزو،
- (Blue Murder)

ہرا (Green)

سرد ہری، تغیرت، تحدیل، خطا قی، سرگوشی، بہار، گرنی کی
ہر عالی وزر خیزی، بہادر کی آمد، بہتان، حسد، کمزوری۔

نارنگی (Orange)

حمرک، گرم جوشی، شعلہ، لیپ، آگ، خزان، علم۔

گلابی (Pink)

محبت، خوشی، نزاکت اور غافست کا الہام، زندگانی، رنگ۔

مٹھنی یا اورا (Violet or Purple)

افرادگی کا الہام کرنے والا، سرد ہری، شاہد انداز، اختتام،
وقار، سچائی، بہتان اور محبت کا عالی، محبت آئیز اور سارا لوگوں کی ابھن،
صرفت، آنی، صوت۔

سیاہ (Black)

افرادگی، غم، تاریکی، سماں، برائی، حسن، جمال اور تکلف کا الہام
ہوتا ہے۔

سفید (White)

اسمن، وقار، پاکیزگی، صفائی، تحدیل، سرگوشی۔

خاکستری (Grey Colours)

بلیجورگی، سچائی، آرام، خاصمی، غم، صوفیانہ۔

کرتے ہوئے دکھلی درپیچے ہیں اور اسی لیے ان سے دو خانہ، زندگو لانہ، محركان
اور پر جوش حم کے بذات کا تکمید ہوتا ہے۔ یہ حقیقت ہے کہ رنگ
دھوپ، گرنی، خزان، شہرت، اٹالہ فیرہ سے وابستہ ہوتے ہیں۔ بجھے اس
کے روکن میلے اور ہر بے چیزے خذلے، گولوں سے ایسا گوسیں ہوتا ہے چیزے
وہ پس محریں بذریعہ کو درہ ہوتے ہیں جو بارے ہوں اور اسی سبب ان سے
سکون، سہانت اور تسلی کا انعام ہوتا ہے۔ یہ رنگ آسمان، برف، سرد
جلالے، یہ چائیکی، بہار، وقار اور تکلف سے وابستہ ہوتے ہیں۔

بلاہر ایک رنگ دین اور جسم پر مخصوص چداہی اور کمالی اور سرتب
کرتا ہے میز ایک لیکن زبرد سوت اور ملائی طاقت ہے جو روانی طور پر دل و
دماغ کو ایک غاسیں کیفیت میں جلا کر تباہی ہے۔ گولوں کے اشارات اور سورز
(Symbolism) کے نقلات کو حالانکہ ذیلیں میں تباہی کیا ہے تاہم ان کی
شرکات (Associations) یا ان کے طلاقی طالب (Symbolic Meanings)
ملتفک طالوں کی روایات یا سوت کی تصریفات کے طلاقیں اکثر بدبل
ہیں جاتے ہیں۔ مزید یہ کہ اس بات کا تعلق خاص طور پر اس چیز سے ہی ہوتا
ہے کہ رنگ کہاں استعمال کیا گیا ہے اور اس دلگر کے احوال اور دیگر گوں کی
مناسبت سے اسے کس انداز میں استعمال کیا گیا ہے۔

لال اور رنگ (Red)

جوش و خوشی، خوشی کی تقریب، انتحاب، حب الوطنی، بیک،
خطرہ، نظرت، قدر، محبت، بذات، طاقت، طلاق، طوائف الملوکی، شہرت،
بہد جست، حرارت، اٹالہ متحریہ کے تمام شدید حم کے بذات کا انعام اس
رنگ سے ہوتا ہے۔

زرد (Yellow)

شادیاں (Cheerful) (Gaiety)، 'خانگر' (Elating)، 'رنگ ریلیاں' (Gaiety)،
پہنچاتی دھوپ، گرانگی کے لیے تھاک، روشنی، نور، رہائیت کا پورا ماحول،
دانشمندی۔

کرو دلے۔ ہست۔ والے رنگ سے قریب رکھا جاتا ہے تو ہند لارنگ اور زیادہ ہند لارنگ میں کمالی دعا ہے کہ چھے اس نے اپنی چک میں اور زیادہ اضافہ کر لیا ہو۔ مثال کے طور پر اگر چک دار میلے پس مضر پر اگر کوئی غاہکی نیلی بیٹھی جائے تو یہ بیٹھی کے مقابلہ زیادہ غاہکی اور اس کے بر عکس پس مضر زیادہ واضح نظر آتے لگاتا ہے۔

بیک وقت رنگ کا فرق

(Simultaneous Contrast of Hue)

جب دو یادے سے زیادہ رنگ ایک دوسرے سے نزدیک رکھے جاتے ہیں تو ان میں اپنے کا پہلی صیغہ (Complimentary) رنگ کی بھلی جھک دکھائی دیتی ہے۔ اس طرح اگر لال پس مضر میں ایک نیلے رنگ کی پیشی کی جائے تو وہ کچھ ہر لال رنگ اقتدار کر لے گی کیونکہ ہر رنگ الال کا کامبیلی میززی رنگ ہو گا ہے اور کچھ نیلے رنگ کا کامبیلی صیغہ نہ رہی ہوتا ہے اس لیے لال میں نارنجی رنگ کی جھک دکھائی دے گی۔

قدروں کا بیک وقت اختلاف

(Simultaneous Contrast of Values)

جب بلکار رنگ گہرے رنگ سے قریب رکھا جاتا ہے تو بلکار رنگ اور بلکار گہرے گہرے اور کمالی دیتی گئی ہے۔ مثال کے طور پر اگر غاہکی رنگ کی پیشی کی جائے تو رنگ کے پس مضر پر بیانی جائے تو وہ بظاہر حیرت بھی ہو جاتے گی جبکہ کالا رنگ گہرے گہرے اور کمالی دیتے گئے۔

کرموا کا بیک وقت اختلاف

(Simultaneous Contrast of Chroma)

جب دو یا دو سے زیادہ رنگ بیک وقت بینی ایک ہی وقت میں دیکھے جاتے ہیں تو گوں میں کچھ تہذیبی واقع ہو جاتا ہے۔ اسے ہی بیک وقت اختلاف کہتے ہیں۔ اس پر رنگ اور شدت (Hue and Tone) کی تہذیب کا تسلیق تمہارے ہاتھ پر ہے۔

جب کوئی کرمور کرموا والا رنگ یاد ہند لارنگ کی زیادہ طاقتور

فاظلوں کا ظاہری تناسب (Perspective)

فاظلوں کے ظاہری تناسب کے ابتدائی اصول

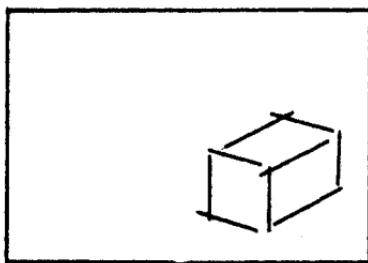
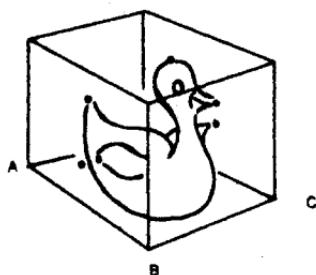
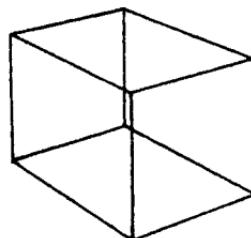
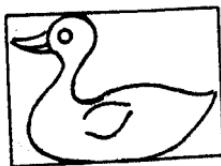
(Elementary Rule of Perspective)

ڈرائیکٹ کو قابل پیش نہانے کے لئے فاظلوں کے ظاہری تناسب کے ابتدائی اصولوں (Elementary Rules of Perspective) پر عمل کیا جانا چاہیے۔ زیادہ حقیقتی سائل اختیار کرنے کے خواہیں مند آرٹسٹوں کو ذیل میں درج مختصر طریقوں کے بجائے۔ فاظلوں کے ظاہری تناسب کے ہدایت میں کہنی زیادہ علم حاصل کرنا ضروری ہو جاتا ہے۔ گھروں، سڑکوں، عمارتوں، لینڈ اسکپس (Land Scapes) پر ہی اور گھر کے اندر کے میں مختار کی ڈرائیکٹ پیدا کرتے وقت، تناظر سے محتلاطہ ابتدائی اصولوں کی بھروسہ بہت کام آتی ہے۔

پند ماحلات میں اگر ایسا کی کمی تصادم یعنی جائیں تو ان کے نسبت سائز (Relative Sizes) سے مختلف ترقیات اور لمحہ اور مراجیہ تصورات کی معاکسی کی جاسکتی ہے۔ کچھ دوسرے ماحلات میں جب سائزوں اور ناساویں (Proportions) کی مخالف آرائی (Exaggeration) مطلوب ہوتی ہے تو بھی فاظلوں کے ظاہری تناسب کا علم چدا کار آمد ہاتا ہے کوئی کوئی ای کی بدلت "کمی" اور "مکمل" مبالغہ یہ اکیجا سکتا ہے۔

یہاں تناظری ڈرائیکٹ کے چند ابتدائی سائلوں میں کیے جا رہے ہیں:

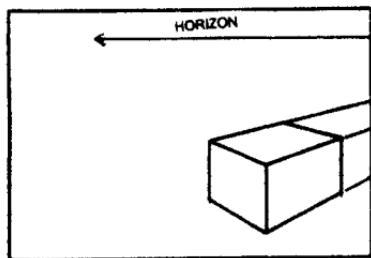
آرٹ: جس شے کی بھی تصویر کی جائی کرتا ہے اس کا تعلق۔ افق (Horizon) اور وینچنٹ ڈرائیکٹ (Vanishing Point) یا نقطہ انعدام فعل۔ یعنی وہ تعلق جس پر مجازی خطوط متعدد ہوئے نظر آتے ہیں۔ سے ہوتا ہے۔ افق خط (ہمہ کھلکھلے یا صرف اس کا تصور کیا جائے) یہاں حال برائیک تصویر کے درمیان سے افقی طور پر ہو جاؤز رہتا ہے۔ چاہے تصویر کو کسی کمی مقام سے دیکھیں (سائز سے، پہلو سے، اوپر سے یا پیچے سے) یا افق برہات میں آنکھ کی سلسلہ پر ہی موجود رہتا ہے۔ جس مقام سے کوئی آرٹ کی تصویر کو دیکھا ہے وہ مقام "ٹینشن پونٹ" (Station Point) کہلاتا ہے۔ ڈرائیکٹ یا درج کرنے کے لئے آرٹ کی فراہم کردہ ہجہ پر جو تصور ایکٹریکی (Imaginary Window) کہلئی ہے اسے "ٹینشن پونٹ" (Picture Plane) کہتے ہیں۔ تصویر میں موجود کسی بھی شے کے موازی خطوط کو اگر بڑھاتے پڑے جائیں تو یہ (خطوط) افق پر موجود وینچنٹ ڈرائیکٹ پر پہلے جاتے ہیں (گھر یہاں ان خطوط پر صارق نہیں آتی جو "ٹینشن پونٹ" (Picture Plane) کے موازی ہوئے ہیں)۔



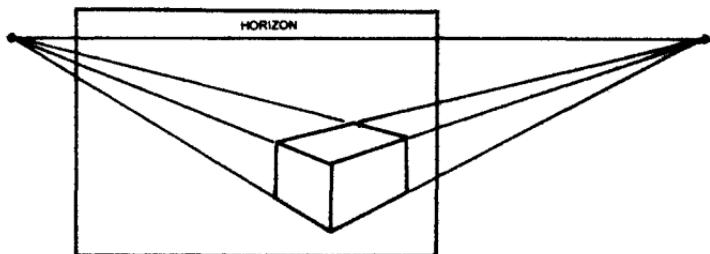
تاظری دراگنگ (Perspective Drawing)

تاظری دراگنگ (Perspective Drawing) میں پہلے قدم کے طور پر کسی شے یا صورت کو بلاک میں رکھا جاتا ہے۔ بلاک کے تمام چہار ہوائی کوافیوں کو اس سو فرضی سے بھرتے رہنا چاہیے میں تاظری رکھا جا رہا ہے۔ بلاک میں نہ بیٹھی ہوئی بیٹھ کی دراگنگ میں تمام نظر ہے تاں (Points of Contact) دکھانے کے لیے۔ بلاک کی کچھ کمی کو اٹھی لاد کر دکھانے کا ہے۔ اصل میں نظر D بیٹھ کے جسم کی موجودگی کے سب ہماری ٹھاکوں سے پہچاہوائے۔

اگر تاظری میں بلاک کی دراگنگ بالکل سمجھی بندی جائے تو بلاک میں موجود شے کی دراگنگ بھی سمجھی بندی جائی ہے۔ تاظری میں بلاک کی دراگنگ بنانے کے لیے ہاتھوں کی آزادیوں حرکت سے تقریباً اسی مقام پر دراگنگ بنانے کی کوشش کیجیے جہاں آپ کو صورت میں اس کے ظاہر ہونے کی توجیہ ہے۔ بلاک زمین پر پھینا (البائی کے رخ) پڑا ہوائے۔



بلاک کے حوالی سردن
کو جعلتے ہے اسی قیمت کو
دھانچ پاٹک (Vanishing Point)
پر ل جائیں۔ اگر ہے
حتم (نکل) آپ کی تصویر سے باہر
 موجود واقع بھی جو کوئی ممکن کو
دکھانے کے لیے جگ کا اور نماز
کر لیں۔ دھانچ پاٹک (افقی)
 موجود ہوتا ہے۔ اس نکل اور تصویر
(Horizon Line) سے اتنا افقی خط
(Horizon Line)



مثل کرنے کے لیے عطف ہم کے اور بہت سے بلاک کو عطف
کو بھی درس سے دھانچ پاٹک پر ل جانا ہے۔۔۔ دھانچ پاٹک کو کافی
پڑیں گے۔ اس سے نہایتہ مغل و جود میں آتی ہے۔ اپنے فری دھانچے
کے جزوے اسی ایک افقی پر موجود ہوں گے۔ بلاک کے عمودی خطوط
کو بھی ایک دوسرے کے انتہا میں مانیں کر لے۔۔۔ اپنے فری دھانچے
(Free Hand Sketch) ایک دوسرے کو قلع نہیں کرے۔۔۔
فاری دھانچے میں تجھے تجھے جائے۔۔۔

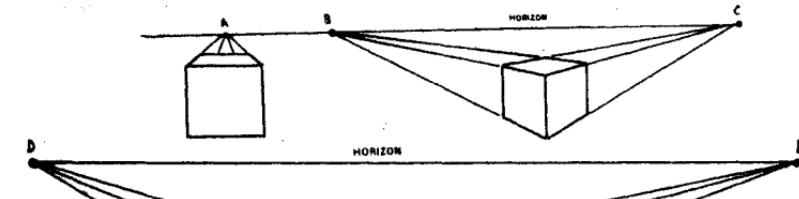
ایک، دو اور تین نقطوں والا تئیر

(One, Two and Three-Point Perspective)

(2) دو نقطوں والا تئیر (Two Point Perspective): اس میں بلاک

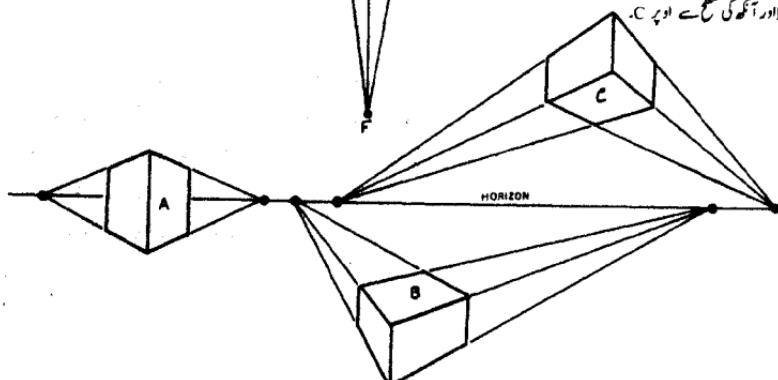
کی ذرا اونچگی، اپنی کم مانگ سے، زاویہ زاویہ پر بالی جاتی ہے۔ اس حالت میں بلاک کے دو عمودی پہلو نظر کے سامنے موجود رہتے ہیں۔ اس لیے ان کے دو ٹھیک پانچ بھی دو، B اور C ہوتے ہیں۔

(1) ایک نقطہ والا تئیر (One Point Perspective): ایک نقطہ والے تئیر میں بلاک کاظم قاعدہ (Base line) اپنی کمتر اونچگی پر جاتا ہے۔ بلاک نظر (Line of vision) کے عمودی (یعنی زاویہ قائم ہانا ہوا) رکھا جائے تو اس کا صرف ایک ٹھیک پانچ A ہوتا ہے۔

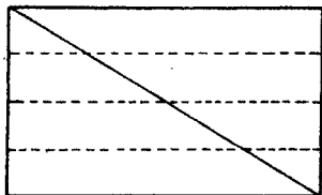


(3) تین نقطوں والا تئیر (Three Point Perspective)

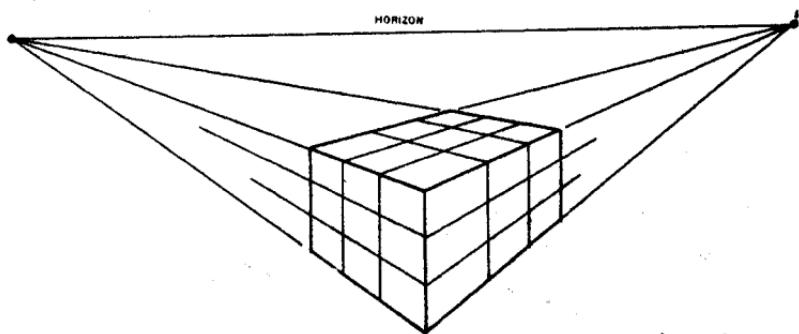
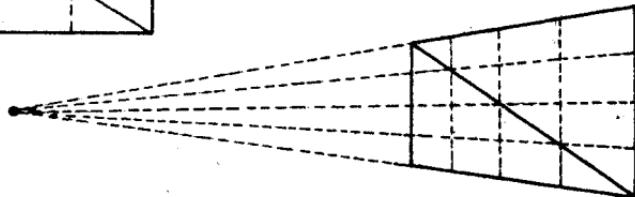
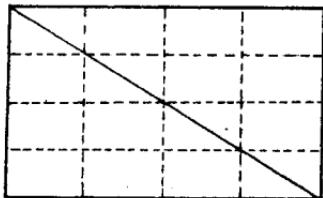
تین نقطوں والے تئیر کو اس دستی انتہا میں لایا جاتا ہے جب شاہد (Observer) بلاک پر اور یا نیچے کی طرف کرنا ہے، ذرا ایسا ہے۔ دو نقطوں والے تئیر میں بلاک کو تین قلائف مانوں میں دیکھا جا سکتا ہے۔ آنکھ کی سطح پر A اور آنکھ کی سطح سے نیچے B اور آنکھ کی سطح سے اور C۔



تاظر میں بکار فاصلے (Equal Spacing in Perspective)

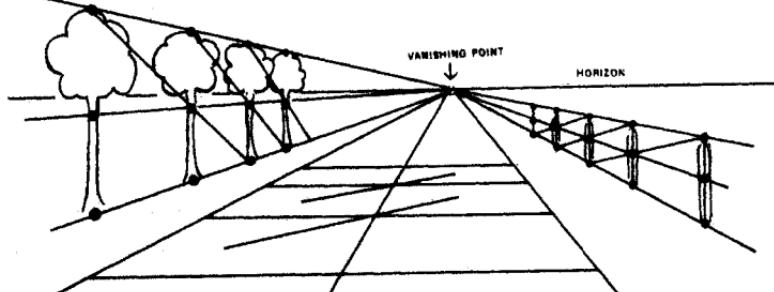
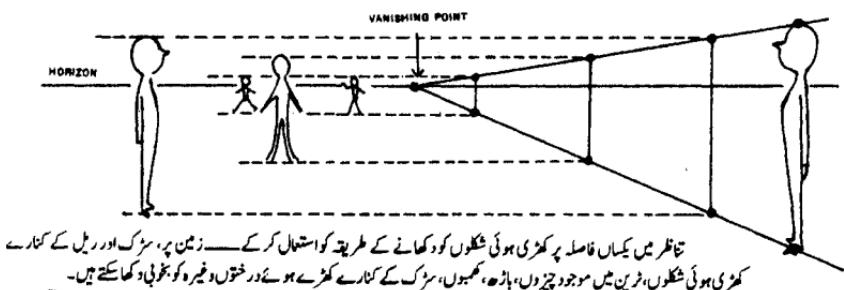
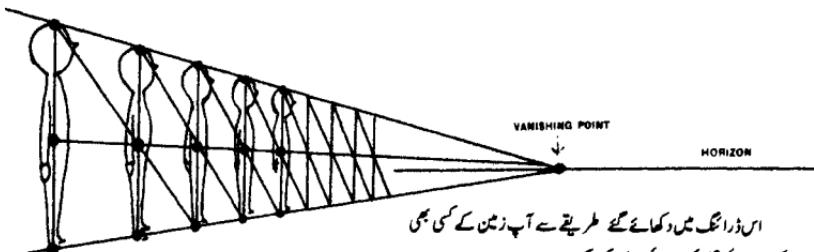


اک سنتھل کو جادہ یا ابر حدازی صور میں تقسیم کیجئے۔ ایک در (Diagonal) سچے جوان خلوں کی خاندی کر دے جن سے ہو کر عمودی خلوٹ اگر زیس کے اور سنتھل کو عمودی طور پر تقسیم کر دیں گے۔ اس طرز کا در کو بروے کار لائے آپ مندرج تاظر میں دکھائے گے ہاک کے طلب (Side) کو تقسیم کر سکتے ہیں۔



اس ذرا اٹک میں دو خلوں والے تاظر میں نہایت کے ہاک کے تمام دکھائی دینے والے خلوں کو تقسیم کر دیا گیا ہے۔

ناظر میں یکساں قابل پر موجود ایکاں دکھانے کے لئے جملے
دوں عکلوں کو زمین پر رکھا ہوا کامیاب ہے۔ پرانے کے مردوں کے پیٹ کے
حصوں اور جو دن سے گردے والے مخلوق کوچھ بھائیں سمجھ کر پر تینوں مخلوق
دھنیگ پا اٹھ کر پل جائیں۔ اس دھنیگ پا اٹھ سے گردے والا
الن (Horizon) پہلی صفحہ پر کھڑے اور دوسرا صفحہ پر کے

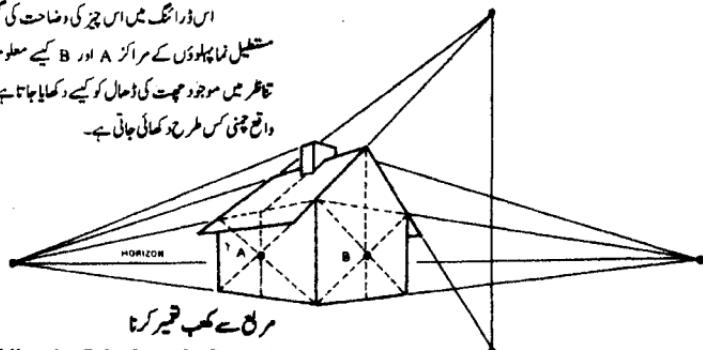


اُس ڈرائیکٹ میں اس پچھ کی دیکھات کی گئی ہے کہ کسی مکان کے

ستبلیل نما پالوں کے مرآت A اور B کی کیے معلوم کیے جاتے ہیں اور یہ کہ

ناظر میں موجود چھت کی دھماں کو کیسے دکھایا جاتا ہے میں چھت کے پیچوں چھت

دیکھنے کے طرز دکھالی جاتی ہے۔



مری سے کھب قصیر کرنا

(Building the Cube from the Square)

کسی بھی مطلوبہ زاویہ پر ایک مری ABCD اور بھوئی

E F (Picture Plane) پر۔ اسی مقام پر ایک محدودی جس تجھے

سے آپ مشاہدہ کر رہے ہیں، اسی نمائش پر ایک A سے محدودی اسی نمائش

پر ایک ایک مری طعنے اور AD طخوں کے متواری وہ خطوط کیجئے

جیسی قائم F اور FQ نئی حاصل ہو جائیں گے۔ اب اپنے کو وہ پڑھو ایک ایک

ایک گروہ لائن (Ground Line) (Ground Line) پر۔ اور F سے پھر دو محدودی خطوط

گرائے گے اور اپنے کو وہیکچے پر ایک کی شاندی ہو جائے۔ اس کو کچھ تحریر

کر کر گروہ لائن کے درمیان کہیں بھی کچھی جا سکتا ہے۔

نئی اور A:B:D ایک ایک کی شاندی کرتے ہیں۔ آخر میں خطوط تابعہ

دکھانے والے طریقہ کو اقتدار کے ناظر میں لکھ بنا لیتے۔

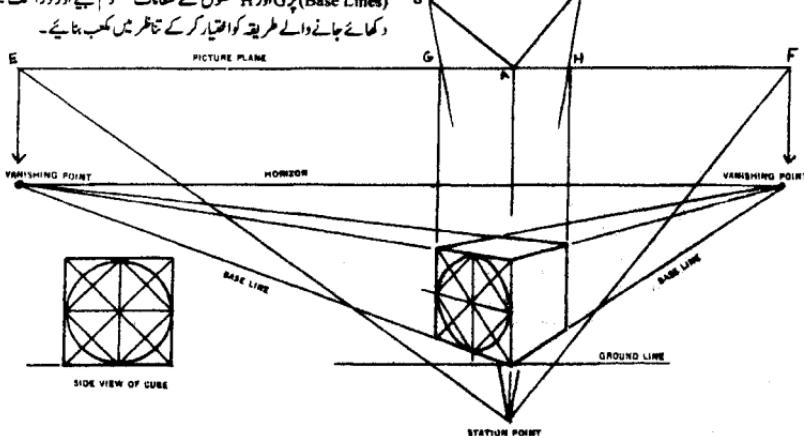
دائرہ سے بھوئی ٹھل کی ڈرائیکٹ

(Drawing the Ellipse from the Circle)

مری میں دائرہ نہیں ہے۔ مری کے طخوں کو قصیر کر کے

(اس ڈرائیکٹ میں کھب کے طخوں کو قصیر کر کے) دکھانے کے طریقہ سے

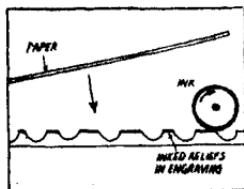
آپ بھوئی ٹھل کی ڈرائیکٹ بنائے ہیں (ناظر میں دائرہ کیا گا ہے)۔



طاعت کے طریقے اور اصول

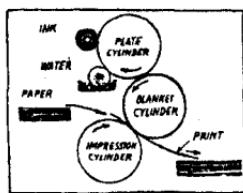
(Printing Process and Principles)

(1) لایٹر پر لیں — Relief (Letterpress — Relief)



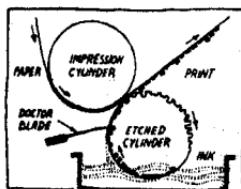
طاعت کرنے والی سطح (Printing Surface) (اگر، اور سطح مرتفع کی مانند کیساں سطح پر ہوتی ہے۔ طاعت کرنے والی سطح کام تو اس سے کہ وہ طاعت کرنے والی سطح کو ایک ساتھ بدلنے رہے اور اس کی سطح طاعت کرنے والی سطح سے پچھے ہوتی ہے۔ روشنائی کرنے والے دروازے، رلیف سرفیس (Relief Surface) پر روشنائی کی کیساں پر پڑ جاوادیت ہیں۔ اس کے بعد جب کاغذ پر کیساں دہانہ پڑتا ہے تو وہ روشنائی جذب کر لیتا ہے اور اس طرح اس پر چھپائی کے نقوش رہ جاتے ہیں۔

(2) آئیٹ — ہلکو را لک (Offset — Planographic)

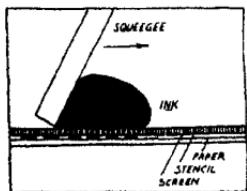


یہ اس اصول پر مبنی ہے کہ تسلیم اور پانی ایک درستے میں نہیں ہے۔ ٹکڑی سطح ایک تسلیم بردار شہیہ ہوتی ہے اور یہ طاعت انعام دینے والے حصہ کی سطح پر ہی واقع ہوتی ہے۔ پانی کے درستے تاس میں آنے پر صرف تصویر بردار طاقت ہی تسلیم بردار رنگ کی سیکنی ہی پر پڑ جذب کر پاتا ہے۔ یہ روشنائی ایک رکے کبل (Rubber Blanket) پر ٹھیک کردی جاتی ہے۔ یعنی آئیٹ کرو جاتی ہے جس پر الٹی شہیہ تکمیل پاتا ہے۔ کافی اس پر سے طاعت کے نقوش حاصل کر لیتا ہے۔

(3) اگرے و پورے کندہ کاری (جوف) (Gravure — Intaglio (Recess))



طاعت کرنے والی سطح، کندہ کاری کا جوف حصہ (Recess Part) ہوتا ہے، رلیف نہیں۔ نکلی میں بھری ہوئی پتی روشنائی ان جوفوں کو بھر دیتی ہے۔ رلیف سطح موجود اداشاً روشنائی کی سیدھے سروں والے ذلتی بلڈر (Doctor Blade) سے پچھے دیا جاتا ہے۔ جب کافی اس طرف سطح کے تاس میں آتا ہے تو جوفوں میں سے روشنائی جذب کر لیتا ہے اور اس پر چھپائی کے نقوش ملیں رہ جاتے ہیں۔



(4) اسکرین — اسٹنیل (Silk Screen — Stencil)

اسکرین کے کچھے کو ایک فریم پر پھیلا کر اور فیر ہمیں رنگ کو دھنڈا یا کر ہمیں رنگ کا اسٹنیل تیار کیا جاتا ہے۔ جب اس اسٹنیل پر روشنائی ڈال کر اسے دہنڈا (دور دے کر پھیلایا) جاتا ہے تو یہ صرف فیر و دھنڈے مطاق سے یہ گزرا ہے اور اسٹنیل کی دوسری طرف رکھے ہوئے کا نظر اسٹنیل کے لفظ مجھ پر جاتے ہیں۔

لپڑ پر ڈیکٹ جاب کا قوچار (Flow Chart of a Letterpress Printing Job)

(1) موجودہ کالی (Existing Copy)

پرنٹ خوبی نے والے یا اشتہار دینے والے منص کے پاس موجودہ اور اس سے متعلق کچھ تصادیوں و تخفیفوں ہوتے ہیں۔ آئیں ہاں لیتے ہیں کہ اسے کوئی کتابچہ (Booklet) پچھلنا ہے۔

بہت کم مصلحت ان باتیں سے واقع ہوتے ہیں کہ معاہد شدہ کا بھروسہ کیلیں اس کا سودہ کس سازی کتاب میں سمجھ پائے گا۔ ناچک اسالی سے اس سلسلہ میں کوئی مدد و نجیب مل پائی۔

بہتر یہ رہتا ہے کہ بنیادی ضمودہ تیار کیلئے کے بعد تصویریں اشیاء کو ترتیب دے دی جائے۔ تاہم تمام ہی تصویریں کو ترتیب دار نہیں رکھا جاسکا۔ اکو ایسا بھروسہ ہوتا ہے کہ گزشتہ واقعات کے لئے صرف موجودہ تصویریں، اشیاء کی ترتیبیں دی جائیں ہوں گے۔

(2) ہمہ بھروسہ سازی / نقشہ سازی — ذی کتاب تیار کرنا

(Basic Layout — Dummy)

کتاب کے سائز (Format)، پر ڈیکٹ پر سیس (Printing Process)، ہمہ بھروسہ کی ترتیب و ترتیب، جلد سازی و غیرہ کا فیصلہ، گرافک ذی کتاب کے ذریعہ تیار کردہ نقشہ کتاب (Dummy) تیار کرنے کی بھروسہ کیا جاتا ہے۔ ذی کتاب سے پر لیں بالکن کو لکھیں درجات کرنے کے لئے اس بات کا اندزادہ لکھنے میں مدد جاتی ہے کہ چھائی میں کشافت لگ جائے گا۔

ذی کتاب بہت ہی باوقت میں رکھتا ہے جیسے قفل و صورت، احساس (Feel)، موقع (Occasion)، دستور (Tradition) کا بھروسہ

تھاڈا، تصادیوں کا سائز، چھوٹ کی ٹھل میں جوئی کر دے مواد، طباعت اور ڈیزائن کاری کے لئے درکار وقت، اخراجات وغیرہ۔

اگر چیزوں پر اپنے سائز کا نام، بنیادی نقشہ سازی میں دھنڈے گئے کتاب کی دفیرہ میں بعد میں ذرا سی بھی تبدیلی واقع ہو جائے تو صرف یہ کہ کتاب کی فراہمی میں دیوبھی ہو جائے گی بلکہ اس پر آئے والی لگاتر میں بھی اضافہ ہو جائے گا۔

(3) قیتمانیات / لگاتر (Quotations)

ذی کتاب کی فراہم کردہ تفصیلات کی بنا پر، پرنٹ کا خریدار قیمت / لگاتر کا تخمینہ طلب کرتا ہے۔ اسی دوران ذی کتاب اپنے اپنے تخفیف ایکسپیوں، اسٹوچر یون یا آرٹسمنوں اور فوتو گرافر اور کو مطلوبہ تفصیلات، لائن ڈرائیکٹر، ونڈرمن (Paintings)، فوٹو گرافر و فینر کا ارزد جاتا ہے۔

تفصیلات اس حتم کے الفاظ سے تحریر کی جائے کہ پر نظر کی کجو میں یا باختی، بخوبی آجا سکیں کام کھل کرنے کے لئے کون کون سی تراکب برداشت کے لائی جائیں گے۔ اگر ایسا ہو تو اپنی فراہم کردہ قیموں میں خانقی پہلو (Safety Margin) بھی مد نظر رکھے گو۔

تفصیل کا نتھی پر تصادیوں کی پالیسیاں / پک، طباعی طریقے کے سرق ترتیج کے متناسب ہوئی جائے گا۔

(4) کالپی اور آرٹ کی تیاری (Copy and Art Preparation)

پرنٹ خوبی کے مطابق دھنڈے گئے کتاب کے ٹائپ سینک اسٹاک میں ناچک کرنا ہے۔ پرنٹ خوبی اور ذی کتاب کو ڈیزائن کے لئے کوئی مدد نہیں کر سکتا ہے۔ پرنٹ خوبی اور ذی کتاب کو ڈیزائن و قیمتوں کی تصرف تصوری رے کر ذی کتاب کی ضروریات پوری کرتے ہیں اور مزین آرٹ درک (Finished Art Work) تیار کرتے ہیں۔

- (7) **چیز پروف، مکھوری (Page Proofs, Approval)**
پر نظر سے ماحصل شدہ چیز پروف چیک کیے جاتے ہیں۔ کامیابی (Mention) کی چیز چک کرتا ہے اور لے آؤٹ کی چیز ڈیزائنر لے آؤٹ کی تبلیغیں یا کامیابی میں بخ (Spelling) اور تواء مر (Grammar) کی تبلیغیں کے لیے پر نظر کو موردا الزام قرار دیں دیا جائے۔ اس لیے ہمارے کامیابی میں جائیگی پڑھ کر لئے جائے ہے۔
- (8) **ترسم، طاعت، جلد بندی (Impression, Printing and Binding)**
پر نظر کو مقررہ اسکیم (Imposing Scheme) طاعت اور اختتامی مرحلہ (ایجاد بندی) کا درصین رکھنا چاہیے۔ تبلیغات کے طور پر ایک کامیابی کی جلد بندی کرنی جائی ہے اور پھر جائیگی پڑھ کی جائی ہے کہ کہیں لے آؤٹ میں یا خود میں کوئی غلطی تو نہیں رہ گئی ہے۔ جلد کامیابیوں میں سے اٹکل چیز (At Random) کوئی کامیابی کرنے کے لیے ہمارے جائیگی پڑھ کی جائی ہے کہ کہیں کوئی غلطی نہ رہ گئی ہو۔ اور اگر اس اٹکل کامیابی کا غلطی کا پتہ چلا ہے تو کام از کام کامیابی کی لکھیم پر آئے والی لاگتوں سے جانشی جائی ہے۔ پر ٹھک پر لیں۔ ایک سالہ پڑھال (لیبر نیٹ) ہر ایک پر لیں میں شعبہ ارت (Art Department) نہیں ہوا بلکہ کام کی فوصلت اور جنم کے مد نظر پر نہ خریدار (Print Buyer) کو کسی کراکٹ فرمازی اسٹوڈیو کی خدمات ماحصل کرنے کا مشورہ دیا جاتا ہے۔ ذی اٹکل پر علی پر نہ خریدار کو یہ ہے جل جاتا ہے کہ کمل کام کیسا نظر آئے گا۔
- (i) **گلی پروف (Galley proofs)** اور (ii) **چیز پروف (Page proofs)** اپ کے دوران پروف کو چیک کرنے اور اقلاملاط کی صحیح کرنے کا سبق اپ کے دوران پروف کو چیک کرنے اور اقلاملاط کی صحیح کرنے کا سبق اپ کے دوران پروف کو چیک کرنے کے لیے دیزائنر مطلب چیز پروف کی وجہ پر نظر سے ماحصل شدہ پروف کے لیے بھیجا سکتا ہے۔ دستخطوں کے بغیر کوئی میں پر نظر طاعت کا کام شروع نہیں کرتا۔ میکر ریڈی (Makeready) کے دوران پر لیں میں موجود پروف ریڈی (Proofreaders)، پروف کی آخری چیز گرتا ہے۔
- تھیں کی کیا کام کے حساب سے ہا چیک کی جاتی ہے۔ کپڑوں کا لگتے ہے اس کے کپڑوں کی پروپریٹیز کرنے والے کام کی جانب ہے۔
- پیشہ بندی سے تصور کی گئوں وہ سائز و دیزائن کرنے میں مدد ملتی ہے اور اس طرح پھر نے کام کے لیے فروز ہا لکل چیز مخفی مخصوص بندی کی جاسکتی ہے۔
- (5) **مکاسب (Mark Up)** اور پر دیکس (Process) سے متعلق بدیلیات لے آؤٹ کی ضروریات کے مطابق ذیزائنر، مسودہ پر تاچ پر یہیں ہدایات (لارک اپ) تحریر کرتا ہے، تصویلات (Illustrations) کی پیشہ بندی کر کے کندہ کارہ (Engraver) کو ضروری ہدایات فراہم کر دی جاتی ہے۔ عام طور پر ہکام کے لیے تیار کی جانے والی کامیابی کامیابی (Engravings) پر نزول کے حوالہ کردی جاتی ہے۔ ذی پر دی جانے والی ہدایات (لارک اپ) کو دو مرتبہ چیک کرنا چاہیے کہ کہکہ ہاپن سفر آئیں موند کر ہدایات پر عمل کر جانا چاہا ہے۔ ایک مالت میں ہدایات جاری کرنے کا مطلب ہے طاعت کی اوپرینیں سلووں (Galleys) پر غلطی سفر زد ہونے کا صدمہ پرداشت کرنا اور دوسرا سے ری یہیں (Resetting) کر دانے پر کام میں تاخیر اور لگت میں اضافہ۔ افسوس و ہوبہات کو مد نظر رکھتے ہوئے کندہ کار کو دی جانے والی ہدایات کمہز کمہڈو مرتبہ چیک کر لینا چاہیے۔
- (6) **چیز پست اپس (Page Paste Ups)** مکاسب کارہوں (Engravings) سے ماحصل شدہ تاڑ (Pulls) اور گلی پروف (Galley Proofs) کو ذیزائنر بھی چیک کرتا ہے اور ایک بھی۔ پر نظر کی وجہ پر نظر کرنے کے لیے دیزائنر مطلب چیز پروف کی وجہ پر نظر کرتا ہے کسی حجم کی بھی کمی نہیں چھوڑی جاتی۔ کندہ کارہوں سے ماحصل شدہ پروف اس کا نگذپر بنے ہونے چاہیے جس پر اسے پڑھ کر کہا جاتا ہے۔ اس سے نسبتاً یادہ مناسب بیسط کرنے میں مدد ملتی ہے۔

ٹاپ اور حروف سازی

(Types & Lettering)

ماہر آرٹسٹ (Designers) حروف اخانے کی میکانیست سے تو واقع ہوتے ہیں اسی کے ساتھ ساتھ

مودہ طور پر دیگر ان شہادہ ٹاپ بیسٹر کے ذریعہ مرتب ہونے والے جمالی اور
ہندوستانی اثرات کو بھی بخوبی لکھتے ہیں۔

ٹاپ اخانے میں کام آنے والے میکانیسٹ

(Other Materials Used in Type Assembly)

(I) **رول ٹاپ (Rules)**: رول ٹاپ ابی (Type High) ہوتے ہیں اور جنہیں
سو ٹائیوں میں دستیاب ہو جاتے ہیں۔ ان کا استعمال سیدھی میں لائنس (�لاج
ستقیم) پھانپے کے لئے کیا جاتا ہے۔ ہاریک لائنوں کے لئے جعل کی رولز
(Brass Rules) استعمال کیے جاتے ہیں کوئی نکان میں فرسودگی کم واقع ہوئی
ہے اور لئے عمر سمجھ پڑتے ہیں۔

(II) **بُورڈز (Borders)**: یہ خوبصورت سانچے ہوتے ہیں اور انہیں ہر
استعمل کر کے طاعت کے مواد کے لئے جائیں نہ ہے جاتے ہیں۔ ان کا
استعمال عام طور پر ذیل تصوروں / نکلوں (Insets) اور اخبارات کے لیے
کیا جاتا ہے۔ یہ عام طور پر 6 پاٹھ سے کرے 18 پاٹھ کے سائزوں میں
دستیاب ہو جاتے ہیں۔ کچھ ڈائنا نکون میں کوئوں کو جائے کے لئے خصوص
کروئے گئے جاتے ہیں۔

(III) **لئڈز (Leads)**: خطوط کے درمیان خالی چکد تکمیل دینے کے لیے ان کا
استعمال کیا جاتا ہے۔ یہ ٹاپ میکن سے بنے ہوئے ہوتے ہیں اور ٹاپ بانی سے
چھوٹے ہوتے ہیں۔

(IV) **کولاں (Quads)**: یہ ٹاپ ابی سے چھوٹے گھوٹے کی کمتری ہوتے
ہیں۔ یہ مستطیل نما ہوتے ہیں اور صفحہ بندی (Page Make Up) کے دروازے
ٹولیں خالی مسلوں کو پہن کرنے کے لئے استعمال کیے جاتے ہیں۔

ٹاپ (Types)

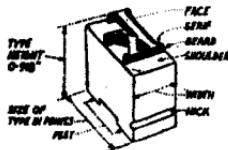
دھات سے لٹھنے والے ٹاپ کے حروف کا تعظیط طباعت میں لیا
ہے یا ریلیف پر میک (Relief Process) سے لیا گا ہے۔ لفظ کے برائیک
حروف کے لئے دھات سے لٹھا ہوا ایک حرف ہوتا ہے۔ ان حروف کی
ڈھلانی کے لئے بھرت (Alloy) اور ٹین (Tin) کو طباہ جاتا ہے۔ اس
بھرت کو تمہاری طور پر ٹاپ میک (Type Metal) کے نام سے موسوم
کرتے ہیں۔ اس بھرت سے خوبصورت ڈھلانی ہوتی ہے۔

ڈھلانی کا کام ڈھلانی کے مظاہر خانوں (Boundaries) میں کیا جاتا
ہے۔ یہ لوگ طباعت کا کام کرنے والوں کو ایک ہی قلم اور جامات کے لیے
ہوئے حروف ٹاپ وزن کے حساب سے فرمودت کرتے ہیں میں ڈھلے
ہوئے یکجاں حروف کو کھل ٹاپ (Founts) کہا جاتا ہے۔ کچھ طباعت کرنے
والوں کے بیہاں اپنی ٹاپ کی ڈھلانی میں موجود ہوتی ہے۔

(ایک ٹاپ زکار) کھل ٹاپ (Fount) میں تمام طرح کے نئے موجود
ہوتے ہیں یہ حروف ہجی (Alphabets) اور نمبر (Numericals) اور احراف (Punctuation Marks)
اوپا اور اراب (Arabs) اور فرمیں فصل پیدا کرنے والے
شپے (Spaces) اور غیرہ۔ یہ تمام ٹاپ ٹاپ فرمیں (Typeface) ایک تنیہ سائز
اور تینید وزن والے ہوتے ہیں۔ بہت سی ٹاپ (Types) میں چوڑے
کھپ (Small Caps) اور زور (Italics) اور زور (Bold) اور اسکے میں میک (Marks)
ٹھنڈ کی رہنمائی کے لئے نہیں ہوتے۔

دھات سے بنے ہوئے ٹھوپ کو "ٹاپ" (ستی حروف سازی
سے لفظ) بھی کہتے ہیں۔
ہر لفظ ہوئے ہوا نکون سے قدم پر قدم ملا کر پڑنے کے لئے ٹاپ
مظاہر نے دیگر ٹاپ کو جو ایک حروف کے نئے نئے دیگر ایک بھی چید کری رہتی
ہیں جنکی ٹاپ بیسٹر (Typefaces) کہتے ہیں۔ ٹاپ ڈیزائنر (Type

رہتا ہے۔ شولڈر کے اوپر کی اونچائی کو لبی یا بارڈ (Beard) کہتے ہیں۔ کپڑے خود
کی رہنمائی کے لیے نیک (Nick) (فرم ان کر لیا جاتا ہے تاکہ وہ
صرف پھر کھوس کر لیں اور تمام فھوس کو سیدھا کرو کر سکیں۔



(Measurement of Types)

(i) پاٹ (Point): تاپ کی ٹائش کی اکالی بیانگٹ (Point) ہے اور اسے تقریباً 1/172 اونچگی کے بردار ہوتا ہے۔ 12 پاٹ کے تاب کا مطلب بڑی کی
گہرائی (Depth of the Body) یا ہنپ کے شولڈر کی گہرائی۔ اس سے فہم
کی گہرائی سازیں ہوتی کیوں نکلیں تو یہ شکستہ گہرائی ہے۔
(ii) بڑی تاپ (Body Types): 6 پاٹ سے 14 پاٹ کے سائزوں کو
بڑی تاپ (Body Types) کہتے ہیں کیونکہ اسیں معمولی نیچام (Message) یا
کتاب کی اصل عبارت (Text) کے لئے استعمال کیا جاتا ہے۔ 18 پاٹ سے
زیادہ کے سائزوں کو ڈائلپلے تاپ (Display Types) کہتے ہیں اور ان کا
استعمال عموماً سریخان، چھپائی میں کیا جاتا ہے۔

(iii) پیکا (Pica): یہ طولی پاٹ (Pica) (Linear Measurement) (Linear Measurement) ہے اور
غمرا کاموں کی چوڑائی کا حملے کے لیے اس کا استعمال کیا جاتا ہے۔ ایک اونچگی
کے چھٹا حصہ (1/6 th) کے برابر ہوتا ہے۔
ایک اونچگی کا چھٹا حصہ ہے۔ (4.16 میٹر)

2 ens=1em 12=1 پاٹ، 1em

(iv) اگٹ لائک (Agate Line): یہ خط 14/11 اونچگی کی اونچائی کے کام
کی چوڑائی کے بردار ہوتا ہے۔ عام طور پر یہ یونائیٹڈ ایشیاٹس
کے کام (Classified Advertisements) اور ڈائریکٹریوں (Directories) کے
لئے استعمال کیا جاتا ہے۔

Rules

THIN

MEDIUM

BOLD (1 pt.)

2 POINT

3 POINT

6 POINT

1 EM

DOUBLE THIN

THIN & THICK

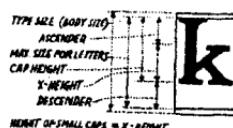
DOT LEADER

HYPHEN LEADER

Borders



ہنپ کی نظری (Anatomy of a Type)



تم تم کے ہنپ کے فھرے (Type High) 0.918" (233mm) لے سکتے
ہیں۔ اس تاپ کو "تاپ ہائی" (Type High) بھی کہتے ہیں۔ چھپائی کرنے
والی سیکونس (Face) کہتے ہیں اور یہ بہل کے محل وہ کام اس کو ہوتا ہے
(آئین میں بنی شیعہ کی طرح)۔ پر وہ ہنپ کے شولڈر (چھپائی) کرنے
والی بڑی کی اوپری سیکونس پر کی جانے والے بفت کاری (Relief) میں استادہ

تائپ فیس کی درجہ بندی

(Classification of Typefaces)

تائپ فیس کے تائپ فیس کو ہمارے جامعتوں میں درجہ بند کیا جاتا ہے: پر ٹالی (Extra Bold)۔ ان سے الٹی صدھ (Element) کے سائز میں بہت زیادہ تہی لایے بغیر لے آؤٹ (Layout) میں تائپ سیٹ الٹی صدھ (Typeset Element) کے وزن (نوتل تریبا ناکستری اثر Grey Effect) کو کنٹرول کرنے کے مدد ملتی ہے۔ جیسا کہ مثال سے یہاں واضح ہو گئی ہے کہ ہر ایک تائپ فیس کے لیے تم تبدیلات (Variations) کی تعداد بڑے یعنی تائپ فیس کی جاتی۔

تائپ فیم کے تائپ فیس کو ہمارے جامعتوں میں درجہ بند کیا جاتا ہے: رومین (Roman)، گوٹھ (Gothic)، اسکرپٹ (Script) اور ٹکٹو (Miscellaneous)۔ ایک جماعت کی کئی ٹیپلی (Families) ہوتی ہیں جن کے خود غالب مٹھ کے اور فیس یکساں ہوتے ہیں۔ تائپ سیٹ ایک اثر جیسے ٹھیکن کو ٹیپلی کے بعد ہے یا انہرے تاریخ کا جاتا ہے۔ مثلاً ان ٹیپلی کو تائپ کے عنوان سے کہا جاتا ہے۔ ہر ایک ٹیپلی کے تبدیلات سائزوں کے لیے بالکل یکساں فیس تبدیلات (Face Variations) موجود ہوتے ہیں۔

مذکورہ الاباقوں کے قابل نظر اشہد کے ذریعہ اسکے ایک مناسب مودہ (Mood) ٹھیکن کرنے والے ایک خاص غصہت مطابکرنے کے لیے ذریعہ اسے پسند کے کام لیتا ہے۔ کسی بھی سائز کی تائپ کے لیے فیس تبدیلات ہمارے طرح کے ہوتے ہیں:

(1) رومین (Roman): سوچ میے کڑے حروف (Up Right Characters) ہیں کی معمول پڑھائی اتنی ہوتی ہے کہ وہ افسوس زیادہ دھاخت اور قائم مطالعہ بنا دیتی ہے اور پڑھنے والے افسوس آسانی سے پڑھ لیتے ہیں۔ افسوس اس تائپ کی فاؤنٹ (Font) میں رومین فیس (Roman Face) کا حامل سمجھا جاتا ہے۔ اگر ان حروف کو غور سے دیکھا جائے تو یہ مرد نہ سے رکھا جائے گی۔

(2) لٹک (Italic): جب حروف میں دائیں تائپ کر جائکاں موجود ہو تو اسیں ایک تائپ فیس (Italic Face) کا حامل سمجھا جاتا ہے۔

(3) ٹھیک شدہ (Expanded Face): ایک سائز اولیٰ تائپ میں رومین ہی یعنی رومین اور لٹک حروف کی پڑھائی کیا جائیداد ہوتی ہے۔ پھر ٹھیک شدہ فیس (Expanded Face) (اسکس ہائی جاتی کو پھیلا جاؤ اور تائپے۔ اس سے ایک دیپے ہوئے رقبہ میں نقش نویسی کو کنٹرول کرنے میں مدد ملتی ہے۔

(4) مذکورہ الاباقوں تبدیلات کے وزن (Weight) میں بھی تغیرات اور تائپ فیس میں ملائی (Light)، میڈیم (Medium)، اسکل (Bold) اور نیاپاں طور

Roman	A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V WXYZ 1234567890 abcdeffghijklmnopqrstuvwxyz
Gothic	A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V WXYZ 1234567890 abcdeffghijklmnopqrstuvwxyz
Serif	A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V WXYZ 1234567890 abcdeffghijklmnopqrstuvwxyz
Miscellaneous	

1. Roman	ABCDEF GH abcdefgh 12345 :: 170
2. Gothic	ABCDEF GH abcdefgh 12345 :: 170
3. VARIATIONS IN WIDTH	
Roman	ABCDEF GH abcdefgh 12345 :: 170
Condensed	ABCDEF GH abcdefgh 12345 :: 170
Expanded	ABCDEF GH abcdefgh 12345 :: 170
4. VARIATIONS IN WEIGHT	
Light	ABCDEF GH abcdefgh 12345 :: 170
Medium	ABCDEF GH abcdefgh 12345 :: 170
Bold	ABCDEF GH abcdefgh 12345 :: 170
Extra Bold	ABCDEF GH abcdefgh 12345 :: 170

فوٹو کنڈ کاری (Photo Engraving)

پر دس کرنا پڑتا ہے۔ اگر کسی آرت و رک میں دونوں الام کے آخر
مودودیوں (آرت و رک میں) کمپنی کو منصوبہ کے مطابق بھیجن کر کے یہاں
الام بجا سکتے ہیں۔

لائن کنڈ کاری (Line Engraving)

اس کام کے لیے جو کچھ مطلوب ہوتا ہے وہ یہ ہے کہ ہاتھ نہیں کی
طرح سے عکس ٹھوپی گئی (Picture Surface) بنت کاری (Relief Illustration) میں موجود ہو اور یہ کسی اتنے خاص طور پر موجود ہو کہ جس سے کی کامیابی ملے
آنے کے باوجود یہی اس میں فرسودگی واقع نہ ہونے پڑے۔ یہ کام
16 گیگ (Gauge) کی حصت (Zinc) کی بیٹھ استھل کر کے کیا جاتا ہے جو
ہر ہزار کامیابی کی 10 جزوں کا ایک حصہ پر کھتی ہے (جوکہ ہر کامیابی کو استھل
کر کے ایک لاکھ کامیابی پر کھت کی جا سکتی ہیں)۔ اس میں مندرجہ ذیل
ہاتھ شامل ہوتی ہیں:

(1) فوٹو کیمی (Photo Chemistry) کی مدد سے مطلوبہ سائز میں لائن
درائنس کی شیپ (Image) (Mallai Print) پر خصل کرنا۔

(2) اس شیپ پر تحریک کا اثر ہیں جو اس لیے جس سے تحریک میں خود
رو جاتا ہے اور غیر ملکی رتبہ (Non-image Area) کی بیانی طور پر گاریا
جاتا ہے۔

(3) اس طرح سے حاصل اس کنڈ کاری کو لگوئی کے مستحکم نامکھنے کے
نصب کر دیا جاتا ہے۔ اس کی ہاتھ ہٹ ۰.۹۱۸ میٹر ہوتی ہے اور اس سے
کپڑے گئے میں آسانی یا ہو جاتا ہے۔

دو طرح کی تصویریں با جیلیات

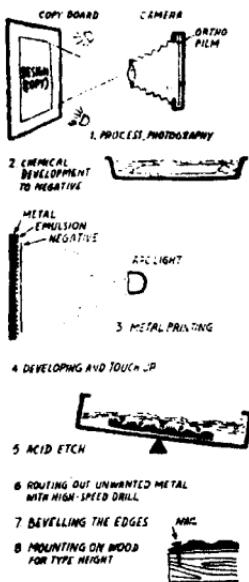
(The Two Kinds of Illustrations)

ٹھوافت کے طبق سے تصویروں کو دو زمروں میں تقسیم کیا
جاسکتا ہے:

(1) ملی تصویریں (Solid Illustrations): یہ ایک کام، ملادہ گل
طرح سے عکس ٹھوپی گئی ہوتی ہیں۔ ان میں شیپ گیج یا ٹون میں کی
بیش گیج ہوتی ہو، ہر ایک خالہ اور سلسلہ رتبہ کیساں دکھائی دیتے ہے جا سکتے
ہو۔ شیدی سے مطلوبہ اور نسلی استھل کیے جائیں تو کی بیش کا ابہام بھی پیدا کیا
جاسکتا ہے۔ ہاتھ، پلے سے عکس خالی تصویریں (Line Illustrations) ہوتے ہیں۔

(2) ہل ٹون تصویریں (Halftone Illustrations): ان کے ٹون
(Tones) میں ہر تون یہ یا ہمہ درستہ طور پر کام۔ یہ بالکل سینی سے
تبدیل ہو رخالص سیار گیج اختیار کر سکتے ہیں یا ہر نظری طور پر کسی بھی
رگ کی تدریس احتیار کر سکتے ہیں جیسا کہ فوٹو گرافی (Photographs)
اک ورنگی (Oil Paintings)، واٹر ڈرائنس (Wash Drawings) (Water Colours)
وغیرہ میں ہوتا ہے۔

لہر پر لیں پر دس کے ذریعہ کسی بھی حجم کی تصویر بنانے کے
لئے پر ٹھک سکی بنت کاری (Relief) میں دھائی کنڈ کاری Metal
Engraving کرنی پڑتی ہے۔
نکلیج (Negatives) بنانے کے لیے کالبی پر دس کو بالکل اگلے



- (1) پروس فوتوگرافی (Process Photography)

(2) کمپرڈ کامرا (Camera)، دیزائن کپی (Design Copy)، کلپ برل (Ortho Film)، آر تھوٹ (Copy Board)، کیمپنچ کا کمپنچ (Chemical Development)

(3) میٹل پر چنگ (Metal Printing)

(4) ڈیولوپ اند ٹاچ آپ (Developing and Touch-up)

(5) چیک اسکے گاڑا (Acid Etch)

(6) چوری لارئے سے فیر ضروری بھلٹ دو رکھ دیا

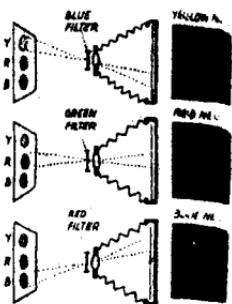
(7) کناروں کو ٹھوپنا (Trimming)

(8) پانپٹ کے لئے لگوڑی پر نسب کرنا

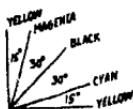
اٹ کنڈہ کاری (Halftone Engraving)

سلسلہ فون تھیٹھلات (Tone Illustrations) کے لئے فوٹوگرافک فلم (Photographic Film) کے بالکل ماسنے ایک اسکرین رکھا جاتا ہے۔ اسکرین آگئی تر تھیٹھلا نکس (Cross Lines) کا ایسا جال ہے جو گلس اسکرین (Glass Screen) پر کھنکہ ہوتا ہے یا اسکرین کا طبقہ بھی ہوتا ہے۔ کلکٹس اسکرین (Contact Screen) جس پر گریڈ کریس کراس (Graded Cross) آگئی تر تھیٹھلا نکس (Cross Lines) اپنی اپنی بھی ہیں انہاں نکس (Cross) کے درمیان کا رچہ مددوس (Lenses) کے مانند کام کر جاتا ہے اور اپنے میں سے گزرنے والے تصویری رچہ کی نوٹ قدر (Tonal Value) کو فلم (Film) پر داچھ تھاٹ سائزز دا لے داون کو ٹکٹ سائزز دا لے داٹ (Dots Pattern) میں تو زدوجا جاتا ہے۔ اس طرح صافت یافتہ اولیٰ (Original) کو فلم پر (Tone Gradients) کی ٹکل میں کھلکھلپور (Negative) کی ٹکل میں

ایں اور اس طرح ان سے طباعت کے لیے زرد نیچتہ حاصل ہو جاتی ہے۔ اس
لئے اسکی زرد نیچتہ (Yellow Negatives) کہتے ہیں۔ اسی طرح ہر سے
اور سفر غصون، اور ملی ہوئی پہلوں کے نیچتہ حاصل کرنے کے
لئے یا تو قائم تجسس غصون کو استعمال کرنے کی ضرورت ہوتی ہے یا ہم کسی
بھی نظر کو استعمال کرنے کی ضرورت نہیں چاہی۔ دراصل اس کا انحصار آرت
و رک (Art Work) ہے۔



ملایلر پر سس پر سکس (Letterpress Process) کے لئے ارتھو فلم (Ortho Film) پر پر شن نگاتیف (Separation Negatives) اور سکرین کے لئے دو سکس اسکرین (Process Screen) کا استعمال کیا جاتا ہے اسکرین میں کارب اپھس خاص رحمانی طباعت (Contact Metal Printing) میں استعمال کیا جاتا ہے۔ اسکرین میں دال کی چاٹی ہے (دیکھی آئندھی پر وہ)۔ اسکرین (Carb Screen) میں 60-53 لاکھیں ہوتا ہے اسکرین کے لئے گردش دی جاتی ہے تاکہ ایک کے ہمراہ میں ایک داڑ پرست ہو جائی اور دو ایک درسرے بچے ہے (Overlap)۔



تہذیل کر دیا جائے ہے جس سے پڑھنے والی شہید دعائیں پڑھ لی جائیں۔
اب یہ ذات ایک لائئن آرت (کاکام) سادہ کمال دینے کے لئے ہے
کوئی کوک لمب ان میں فون کرنے پڑنے (Gradation of Tone) ہاتھیں رہتا۔
ان سے وسلل فون کا بنا کسر فون (Grey Tones) کا اہم بھروسہ ہوتا ہے۔
نکدہ کاری کا مغل ایک سایی ہوتا ہے البتہ اس میں کافی ہو شدید بر قی جانے کی
 ضرورت نہ ہوتی ہے۔
اسکرین کے بیکال پیٹرین سے غلبیں لوپڑ لگانے میں مدد ملتی ہے۔
اور بھرا نغمہ درست بھگی کر لیا جاتا ہے۔

رنگین کنده کاری (Colour Engraving)

یہ اس اصول پر مبنی ہے کہ بینویار رکھوں یعنی زرور، سرخ یا سورنے پلے۔ رکھوں کو حفظ مقدار (توں تقدروں) میں طاکر تقریباً ایک رکھ کا شاندیہ کا جاتا ہے (دیکھی رجگ)۔ دروشا نامیں کو خلاف کرنے کا تذہب۔ ملا جو دو یہ ہے کہ یہ رکھ تصویر کو گردی اور غاصہ کھڑی رکھ کو ہزارگی طراکر نے میں درود گاتا ہو گتا ہے۔ اس سے دروشا بچتا ہے میں بھی مد ملتی ہے کوئی کوئی اگر سیدار رکھ سمجھ دتے ہوں تو یہ بہت نیزہ مگرے (ون) (رجگ) ایک درسرے پر چڑھے ہائے (Overlap) نظر آتے ہیں۔ اس کی وجہ سے ملٹن کرنے کی ضرورت پڑے گی۔

رُنگوں کی طیہدگی (Colour Separation)

یہ ایک ایسا ریجیٹ ہے جس کی طرف رنگی تصویر (Aam طور پر سلسلہ نوں والی تصویر) کو اس کے بنیادی رنگ بانے تکمیل اور کالے رنگ میں قوت زدا آتا ہے جس کا اگر رنگوں کی بھروسہ سے ہاف نون لٹچنگ نکد (Engraving) ہے تو کرتا اور سینیڈ کا فنڈر نہ کردا بالآخر رنگوں کی روشنائیوں سے طبع کرنا چاہئے تو یہ براہماں تصویر تین دو جا سائے ہے۔ یہ عینکی سرخ ہر سے اور ملے کل فلکوں (Lenses) اور وکروچک لیٹر (Colour Filters) کی مدد سے سلسلہ نوں عینکی (Panchromatic Film) کی لئے کی جاتی ہے۔ جب کالی پورہ اور کسرے کے حصے (Lens) کے درمیان نیلا لیٹر رکھا جاتا ہے تو صرف وی شعاعیں گزرتی ہے جو پارہ میں کلکھنی درج کرنی چاہیں۔

اکھپوں کی جائے تو نکلیوں کے تاریک سے مختلف یا سفید اور سفید جسے سایا جاتا ہے اور جائیں گے اور ایسا حسوس ہو گا جیسے یہ اصل شے ہو۔ قلم پر اصل شے کے اس طرح عکس ادا نئے کو پارکار (Positive) تیار کرتا جاتے ہیں۔ ایسا اس لئے ہوتا ہے کہ سایا تاریک صور سے کم اور بلکہ علاقوں سے زیادہ روشنی کر دیتے ہے۔

حقیقی فوتو گرافی (Creative Photography) میں بصری

یہ نتائج کے لئے کچھ اصل تصویریں سیاہ کاری جاتی ہے۔ یہ تصویریں تاریک اور صفتی فوتو گراف اسٹوڈیو، آرت اسٹوڈیو، یونیورسٹی پر فنک پریس کے حقیقی شے سیاہ کارتے ہیں۔ گراں آرت فوتو گراف کا استعمال آرت اور نقش کو ہدایت کرنے کے لئے کیا جاتا ہے اور یہ فنک پر فنک پر دس کس حصہ ہوتا ہے۔ گراں آرت فنیکس کے لئے فوتو گراف ایک طبقیں وہ طرح کی ہوتی ہیں جنکس بیک اینڈ وحشت کام کے لئے استعمال میں لایا جاتا ہے:

(1) آر تھر کر ریجک (Orthochromatic): اس سے نیلائی فرقہ والے نتائج حاصل ہوتے ہیں اور انکی خاکستری ہون یعنی نظر انہوں کو روک دی کر دی جاتی ہے۔ اس لئے اس کا استعمال زیادہ تر لائکن درک (Line Work) کے لئے کیا جاتا ہے۔

(2) پانکرومیک (Panchromatic): اس سے بالائی لائٹ علاقوں اور سارے دار علاقوں سے تمام نظری رنگوں کے نتائج لیفٹ خاکستری نہیں (کم اخنچے جائے ہیں) اور اسی لئے خاص روپ ان کا استعمال مسلسل نون تھارڈ (Continuous Tone Pictures) کے لئے کیا جاتا ہے۔

فلم کی ایک تیری ٹرم بھی عمداً استعمال کی جاتی ہے نہیں اسی کی وجہ فلم (Duplicating Film) کہتے ہیں۔ اس کا استعمال ایک سی دلیلیں میں نکلیوں سے پارکار یا پارکار سے پارکار بنانے کے لیے کیا جاتا ہے۔ آپریشن میں نکلیوں سے پارکار یا پارکار سے پارکار بنانے کے لیے کیا جاتا ہے۔ پارکار کو یہ سلفن بردار (Emulsifide) فلم، غیر خناف سٹرپ میں اتنا یا بڑا جائیں کہ اسے بر مانڈپر نٹ (Bromide Print) یا گام زبان میں فوتو گراف کیا جاتا ہے۔ اس پر نٹ کی سطح کی فلش (Finish) پچھدار بھی ہو سکتی ہے اور دندنی بھی ہے۔ دونوں یہ صفات میں فوتو گراف ایک ہی کوخت (Contrast)، معمولی اور بلکا بڑا جاتا ہے تاکہ ان پر ہائی لائٹ اور سایا (Dar) علاقوں کی تفصیلات اٹھائی جائیں۔

کہا جبکہ آسان اور سیاہ کلکٹ لگاتا ہے مگر پہلے پر فلم کے بعد رنگ کی ٹھیک رہا کیونکہ اس میں بوی منت کرنی ہوتی ہے۔ یہ احمد سے احمد وہ جانے والا کام ہوتا ہے اور اس کے لئے کندہ کارکی مہارت درکار ہوتی ہے۔ ایک ہی پیٹ کو کامل طور پر بائز ہنانے کے لئے 10 گھنٹوں کی مت بھی لگ سکتی ہے۔

فوتو گرافی (Photography)

روشنی کے مل سے مستقل طور پر مریٰ ہیئتیں تیار کرنے کے آرٹ یا مل کو فوتو گراف کہتے ہیں۔ یہ اصلی روشنی کی ہوتی ہے کہ کم کیا بدی مرکبات روشنی سے حذف ہو جاتے ہیں۔ جبکہ روشنی میں ایکہ وہ وہ حصہ کو چھڈ دیگر کمیابی مرکبات کے تھاں (Contact) میں لایا جاتا ہے تو وہ حصہ سلکم لور گمرا (Lamarcik) ہو جاتا ہے۔ تاریک ہمارا کمرکے کام اور اسکے ورثی طور کے نتائج ہوتے ہیں۔ بچکے ایکہ وہ بذات خود روشنی کی شدت (Intensity) کو درست (Duration) پر تھری ہوتے ہیں۔ ملے ہاتھ پر کیا جاوے کی سیاہی مرکبات (Bromide) اور سلور برداہنک (Silver Bromide) اور سلور آج و الٹا (Silver Iodide) اور ہیں کو مناسباً باشکروں (Binders) میں ملا کر شیرہ (Emulsion) بناتے ہیں اور انہی میں فیض ایکہ فلم کے لئے جو مطلوب شہری کی روشنی کو فلم پر دیتا ہے۔

یہ کام عام طور پر ایک ٹنگٹوب عدسہ (Convex Lense) کی مدد سے انجام دیا جاتا ہے جس کے طم سے فاصلہ کو گھاٹا دیا کہ عینہ کی شدت کو گھاٹا دی جو علاقوں پر کام کا ہے۔ اپرچ (Aperture) سے روشنی کی شدت اور شتر (Shutter) سے ایکہ وہی دست کشہ دل کی جاتی ہے۔

جب فلم کو ایکہ وہی دست کشہ کی روشنی کو فلم پر دیتا ہے تو اس نے اس کا ایک ہی مل کو فیض کیا جاتا ہے۔ اس فیض کے چند رنگ صور کو تاریک اور تاریک صور کو مختلف (Mildred) کے پہنچ کر کر دیکھیں تو سفید ہا کر بھیں کیا جاتا ہے۔ ان مختلف ناتانگ کی ہاتھ پر شہری کو نکلیوں (Negative) کہا جاتا ہے۔

اب اگر دوبارہ اس نکلیوں سے روشنی کر دیکھ دوسری فلم

ہاف ٹون کی قسمیں (Types of Halftones)

(Combination) (Drop Out) (الصال) (Vignette) (وگنٹے) (Cut Out) (Square Cut) (کٹ آف) اسکوالر کٹ (Scissor Cut) (کھٹ آف) (Blotter Cut) (بلٹر آف) اسکوالر کٹ کے سرے مودی زاویہ پر سروں پر سے اصل شکل
بلاک کے سرے مودی زاویہ پر سروں پر سے اصل شکل
تراش دیے جاتے ہیں۔ ہیں مغلظ فائپ کر دیا جاتا کرتا
ہے۔

ڈاٹ سائز (Dot) درمیانی ٹون کو فوٹو کیہا جی دی کٹھے کے ذریعے ایکپڑو
رندرنگ دیم (Size) کے ذریعہ ہائپ کر دیا جاتا کرتا
ہے۔



کاٹڈ (Paper)

پر بودار کاٹڈ (Coated Papers)

مانندی خوبصورتی طحا کر دی جاتی ہے۔ یہ فلش (Finish) پاکل چکنی اور ہموار نہیں ہوتی۔ اس طرح یہ کاٹڈ جو سب سے گہرا سکرین افیئر کر سکتا ہے ۵۰ لائنس میل سے (50 lines per cm) تک کی ہو سکتی ہے۔

(2) اُف سیم کارtridge (Offset Cartridge): یہ مضبوط کمر دری سطح والے کاٹڈ ہوتے ہیں اور اُف سیم پر سکس سے انھیں اضافی پنک (Glazing) طحا کی جاتی ہے۔ اُف سیم پر سکس میں پنک کے دوران نبی شامل ہوتی ہے۔

(3) لیٹک ہوپر (Antique Papers): یہ کاٹڈوں کی سرفی ٹرم ہوتی ہے اور انھیں سانچے (Mould) کی مرد سے چادر کیا جاتا ہے۔ اگر اس پر سانچے کے خلخلوط (Mould Lines) نظر آئیں تو یہ کاٹڈ لایک لائڈ (Antique Laid) کہلاتا ہے اور اگر یہ خلخلوط نظر نہ آئیں تو یہ کاٹڈ لایک وو (Antique Wove) کہلاتا ہے۔

(4) سپر کالنڈرڈ (Super Calendered): اس سے یہ سراوی جاتی ہے کہ کلینڈر ریگ روڈرول (Calendering Rollers) میں سے کاٹڈ کو لگا کر پاش کے ذریعہ اس کی سطح کو بہت زیادہ ٹکڑا کر دی جاتی ہے۔

(5) میٹن لیٹھ (Machine Finished): یہ کاٹڈ دونوں جانب سے چکنا ہوتا ہے مگر اس کی سطح پر کلینڈرڈ کے مقابلہ زیادہ چکنی نہیں ہوتی۔

(6) میٹن گلرڈ (Machine Glazed): یہ کاٹڈ ایک طرف سے توہنہ پختا اور چکدار ہوتا ہے مگر اس کی دوسری سطح پر کمر دری ہی ہوتی ہے۔

راہنگ ہوپر (Writing Papers)

(1) بونڈ ہوپر (Bond Papers): یہ اٹھ ہوپر میں ریگ (Rag) کا ۲۰٪ سورج روڑا ہے اس سے یہ مضبوط ہوتا ہے۔ ابتداء میں اسے سرکاری بانڈ اور سداواریت تباہ کرنے کے مقدمے میلانا جاتا تھا تاکہ یہ دستاویز تادیر قائم رہیں اور کافی دقت گز جانے کے بعد بھی خراب نہ ہوئے یا میں۔ اسی وجہ سے ان کا نام بھی بانڈ ہوپر ہے۔

ان کاٹڈوں کے لوپر عام طور سے چانکا لے (China) (Adhesives) (Clay)، زنک دھماک (Zinc White)، چاک اور لائی ہیزورڈ (Lithium) میٹن سے چار کیے کرٹچ (Coating) جانے والے کاٹڈ کے روڈس (Rolls) پر کارڈی جاتی ہے تاکہ بہت چکنی اور یکساں طور پر انکی چاپی سطح (Halftone Screen) پر جاس پر فائن اسکرین ہاف نون ڈاٹ (Fine Screen Halftone Dots) پر پھاؤ گئیں۔ کوئینہ ہی کا معروف نام ”آرٹ ہوپر (Art Paper)“ ہے۔ اس کی بھاری اقسام ”آرت کارڈز (Art Cards)“، ”بلائی آرٹ (Art Cards)“۔

(1) برس کوئنڈ (Brush Coated): کرٹچ کرنے کے لیے گردش کرتے ہوئے اسٹولن بر شوں (Cylindrical Brushes) کا استعمال کیا جاتا ہے اور اس کی آگے گیج پھیپھی کی حرکت سے یکساں گلے بننے کا کام لیا جاتا ہے۔ یہ سب کام کرنے وقت کاٹڈ کو مستقل طور پر ایک ربر کی ایمپن (Rubber Apron) پر رکھ کر آگے ہو جاتے رہتے ہیں۔

(2) میٹن کوئنڈ (Machine Coated): اس طریقہ سے کاٹڈ پر پرت چھاتا کافی اسان ہے۔ یہ سیاپرٹ بر شو کوئنڈ کے مقابلہ زیادہ میٹن تو ہوتی ہے ابتداء تک چکنی نہیں ہوتی۔

(3) کاست کوئنڈ (Cast Coated): اس کا نقشی کلیپ کوئنڈ کے اجزائے ترکیبی کی سطح پر کی پرت (Layer of Slip) سے کوئنڈ چھاتی جاتی ہے۔ اس سطح میں آخری ہاٹش (Final Polish) ہاتھ گلرڈ کو ڈرم (Hot-glazing Drum) سے کی جاتی ہے۔ ان کاٹڈوں کی سطح سے چکنی ہوتی ہے۔

فیر پر بودار کاٹڈ (Uncoated Papers)

(1) ایمیشن آرٹ ہوپر (Imitation Art Papers): ایمیشن آرٹ ہوپر (Imitation Art Papers) ہانے کے لیے چانکا لے اور دیگر اجزائے ترکیبی کو بذات خود گلدری (Pulp) کے ساتھ ملا دیا جاتا ہے اور کاٹڈ کو آرٹ ہوپر کی

- (2) بینک ہپھ (Bank Papers): یہ باشندہ کی طرح ہتے ہیں۔
- (3) لائڈ (Laid): یہ بھی رائٹنگ ہیچے ہوتے ہیں لیکن ان پر سانچوں (Moulds) کی تحریزی لائس نظر آتی ہیں۔
- (4) ووے (Wove): دوسرے انگل ہیچے کا غذہ کو کہتے ہیں جیسی چاروں سانچوں کے زیر ہی کیا جاتا ہے مگر ان پر سانچوں کی لائس نظر نہیں آتی۔
- (5) ائر میل ہپھ (Airmail Paper): یہ کاغذ بہت ضخیم اور بہت بلکا ہوتا ہے تاکہ اسکی وزنی نہ ہونے پڑے۔
- (6) لیڈر ہپھ (Ledger Paper): یہ کاغذ ضخیم اور چکنا ہوتا ہے۔ اس پر کٹیریں (Chittis) بھی جاتی ہیں۔ ہاتھ سے لکھنے والے ایسے کھاتوں کے لیے یہ لیڈر ہپھ نامیت موزوں رہتا ہے جس کا استعمال بہت زیادہ کیا جاتا ہے لیکن بولوار پر سے ادھر ہوتے رہتے ہیں۔
- پوچھ ہپھ (Wrapping Papers)**
- (1) براؤن ہپھ، کرافٹ ہپھ (Brown paper,Craft paper): براؤن ہپھ اتنا ضخیم نہیں ہوا جاتا کہ اس کی وجہ یہ ہے کہ کافی ہپھ میں پیزوں کی دھمیں (Rags) کے ملاuded گھامس کے رویے بھی موجود ہوتے ہیں جو اسے ضخیمی مطاعت کرتے ہیں۔ یہ کاغذ عام طور پر ٹھنڈے (Linenpress) پر ہوتا ہے۔ نصف درجن رنگوں کے ملاuded سفیدریگی میں بہت زیادہ نیشیب فراہم ہوتے ہیں اور وہ کیساں نہیں ہوتی۔
- (2) سلٹس بوڑاں (Sulphite Boards): ابتدا میں انجیس مکل کے کام میں ہجڑ (Insulator) کے طور پر استعمال کیا جاتا تھا جو کیا غیری ٹھنڈی اور مضبوطی کی وجہ سے لوگوں کو اتنا بھایا کہ اس سے فلٹ فائلز (Flat Files) بنا جانے لگیں۔
- (3) موی ہپھ (Waxed Papers): انجیس ہنری ایشاک کو ملغوف کرنے لیے بنیں (Pineen) کے طور پر استعمال کیا جاتا ہے۔ اس پر کسی بے ضرر دشائی سے چھپائی کی جاتی ہے۔
- (4) چی ہپھ (Chalky Waxed Papers): انجیس یا نام اس لیے دیا گیا ہے کہ یہ بھیر کی کھال سے ملے جائے ہتے ہیں۔ عام طور پر نہیں جائے تو سائز حاصل ہو جاتا ہے۔ اس طرح نسبت کیساں رہتی ہے۔
- کاغذ کے میں الاقوامی سائز (International Paper Sizes)**
- اعترافی میٹریک اور گانزاریشن (International Standard Organisation) پر مشتمل دوستی ہے کہ اسٹیشنری (Stationary) اور ترددی (Promotional Literature) کے لیے نوکرہ بالا سائزوں میں سے سائز کا اختیار کیا جائے۔ سائز A0 کا قریب ایک مرینج یا میٹر ہوتا ہے۔ اس سے چکروئی اور طافوی اور ایک سائز کو اس کی لمبی یا چوڑی صفحوں کے مقابلہ لفظ کوئی کے اوزان (Weights) کا موازنہ کرنا آسان ہو جاتا ہے۔ نوکرہ بالا کاغذوں کو اگر لمبائی کی طرف سے دوبار حصوں میں تقسیم کر دیا جائے تو سائز حاصل ہو جاتا ہے۔ اس طرح نسبت کیساں رہتی ہے۔

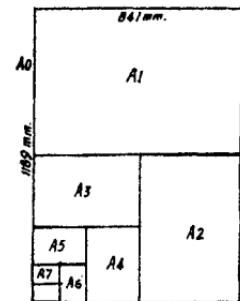
صورت کا انحصار پر توں میں کام آئے واملے اجزائے ترکیبی پر ہے۔
 جو میں سے بھرے اور دونوں جانبوں پتی ہو پہ یعنی کی پر تھی
 میں پسند کافد سے تکمیل دے کر گتوں کو تغیرات دے جاتے ہیں اور وہ تھنخ
 بورڈ (Board)، ڈبلپکس (Linen Board)، ترپلپکس (Triplex)،
 ٹریپلپکس (Triplex) اور مولپکس (Multiplex) ہے۔

- (1) **بکس لائک (Box Board):** ایک طرف سے یادوں طرف سے چڑا
 ہوتا ہے اکڑے کے باہری جانب پھپائی کرنے میں آسانی پیدا ہو جائے۔
- (2) **استرو بورڈ (Strawboard):** ستاروں مضمون گز کر ہوتے ہو جلد
 سازی کی منظہ میں ہم امداد گز ثابت ہوتا ہے۔ کاغذ 480 اور قل کے
 رموں (Reams) میں فروخت کیے جاتے ہیں مگر کچھ کرس (Gross) یعنی
 144 کے ٹکھوں میں فروخت کیے جاتے ہیں۔

Paper Sizes (Current Practice—British standard)

The names and sizes have English feudal background; the classification is not scientific. Because of their popularity the names and sizes gained coinage.

Foolscap	13.5" x 17"	Ivory card	22" x 28"
Crown	17" x 20"	Cover papers	22" x 30.5"
Demy	17" x 22.5"		18.5" x 23.5"
Medium	18" x 23"	Pulp board	22" x 28"
Royal	25" x 20"		30" x 40"
Imperial	23" x 30"	Straw board	26.5" x 30.5"
Art cards	22" x 28"	Handmade	22" x 30"
			18" x 23"



International Paper Sizes

ISO A Series (trimmed)

A0 841 x 1189 (mm)	33.1 x 46.8 (inches)
A1 594 x 841	23.4 x 33.1
A2 420 x 594	16.5 x 23.4
A3 297 x 420	11.7 x 16.5
A4 210 x 297	8.3 x 11.7
A5 148 x 210	5.8 x 8.3
A6 105 x 148	4.1 x 5.8
A7 74 x 105	2.9 x 4.1
A8 52 x 74	2.1 x 2.9
A9 37 x 52	1.5 x 2.1
A10 26 x 37	1 x 1.5

انفاق سے A0 کا تعلق تریمڈ سائز (Trimmed Size) یا کاٹ (Trimmed)

مچانٹ کر عطا کردہ آخری سائز سے ہو جاتا ہے۔ مل سے نکلے ہوئے کاٹ کا سائز (Bleed Size) نہیں زیاد ہوا ہے اور پر ٹکنگ بلینگ ایکال (Illustrations) سلاسلی اور کلائی کے بعد بھی نہ کوہہ ہلا سائزوں کی اجازت دیتا ہے۔

اسیہ ہے کہ یہ سیریز (Series) جلد ہی موجودہ استعمال میں لائی جانے والی (Variety) کی جگہ لے لے گی۔

کٹنے والی (Cutting) کے لئے اسیہ کا جگہ لے لے گی۔

- ### کاغذ کی طبی (Physical) خصوصیات
- (i) **بیماری وزن (Basic Weight):** فلی، رم، وزن، پیمانہ کی کافی ہوتی ہے
 مگر کاغذ کے سائزوں میں اختلاف کے سب تکمیل (Calculation) پر بیان
 کن ہو جاتی ہے۔ اگر سیڑک نظام (یعنی وزن فلی مریع بیڑ) افیکر کیا جاتے تو
 آسانی رہتی ہے۔
 - (ii) **کلمہ (Caliper):** کسی بھی خاص حرم کے کاغذ کی سوہنائی کیاں، یعنی
 چائے اور لیٹر پر ہنس ہاف نون پر ٹکنگ (Letterpress Halftone Printing)
 کے لئے استعمال ہونے والے کوئی اسٹاک (Coated Stock)
 کے سلسلے میں اس بات کی طرف خاص طور پر دھیان ریاحتا جاتے۔
 - (iii) **مٹھا سوت (Bulk) (ثبات (Density):** مکعبی طاقت (Tensile Strength)
 ہٹا کرنے کی طاقت (Tearing Strength) یا انکی طرف
 پر نکل خصوصیات ہوتی ہیں اور ان کا انحصار کوئی تکمیل اور لگندی کے اجزاء

اصلی موہنائی عطا کرنے کے لئے جب یہ کیلے ہوتے ہیں تو ان پر
 لگدی (Pulp) کی پر ٹکنے پر جاحدی جاتی ہیں یا پھر علف کا تندس کو ایک
 درسرے سے چھپا کر کے بھی یہ کام کیا جا سکتا ہے۔ البتہ اس طرز کی
 جانے والی گت سازی میکل ہاتھ ہوتی ہے۔ ان کی مضبوطی اور غایبی میں وہ

(iv) اسکرپری (S.C.) یا Super Calendered میں اسی طبقہ پر بہت زیاد پروپریول کنٹرلر مگز کی جاتی ہے۔ اس سے کافی حقیقی متون میں کچھ بوجا جاتا ہے۔ مگر اس کی خصائص اور غیر شناختی (Opacity) دونوں سے باخوبی حذف کر دیا گی۔

(2) سطحی طاقت (Surface Strength): کافی نہیں مدد رہ جائی خاصیت سے بچنے کے لیے کافی کمی کے مودوی سست میں سطحی طاقت (Tensile Strength)

(پکنک) (Pickling): اس میں کاغذ کی بڑی سطح پر دستائی کے تھاں (Contact) میں چمچے اور گلموں ریشے آ جاتے ہیں۔ پر ٹھک کے دروان میں کوہدا لالا کنک کا فنڈی کیجڑی خوس سٹ پر بیان کرنی رہتی ہے۔ بہر حال اس بات کو چیک کر لینا چاہیے کہ کہیں ایسا تو نہیں کہ یہ میں کاغذ کی کنک یا لٹھک کے دروان اخشنے والے دھول کے ذرات ہوں۔ ریشے کی ہماریت (Quality)، پیکنک پر سکس (Heating) ویٹ پر پیشر (Wet Pressure) اور سائز گر پر سکس کی تقدار (Amount of Sizing Process) سے اعلیٰ طاقت میں اضافہ ہے۔

کاغذ کی مناگری (Optical) خصوصیات

چک، رنگ، غیر شفافیت (Transparency) اور شفافیت (Additives) کا درود ماریش اور اس کی ٹھنچک (Thatching) اس کی کثافت (Density)، بلچنگ (Bleaching)، یونیورز (Universal) اور نوچک (Coatings) پر ہے۔ ضروری نہیں ہے کہ شو قفر (Show Through) کا سب سرف کاغذ کی شفافیت تھی اور دشائی کی بہت زیادہ ہوئی۔ اس کا سبب ہو سکتی ہے۔

مختلف ٹم کی طبقاتی کارروائیوں میں درکار کا غذاء

(ا) لپٹر پرس (Letterpress): زیادہ تر کامیاب ہے جو تیرتے ہیں جس پر لپٹر پرس سے چھپائی جاتی ہے۔ مرف چند خوبی طور پر جلد ادا کر سکتی ہے اسی وجہ سے انہیں ایڈیشن سے چھپائے دلت و دشائی کی تھیں اور اسی وجہ سے ایسے موقع پر نہیں بھی فلش والا کاغذ تو پھیل جاتا۔ (Adjustment)

ترکیبی کی نسبت اور کافٹ کو دی جانے والی گلینڈر گر کی مقدار پر ہوتا ہے۔
گرین (Grain) بھی طاقت کے سلسلے میں اپنا کردار ادا کرتا ہے۔

(iv) نرمی (Softness): یہ کرپ پیپر (Crepe Paper) اور نشوی (Nylon) کو مٹاکی جاتی ہے۔ یہ دلچسپ آئندگی جانے والی ستر مزامن (Lower Resistance) ہوتی ہے۔ جبکہ سختی اس کے بالکل بر عکس

(v) **جی تی اچ اسٹبلیمیٹی (Dimensional Stability)**: ایم۔ڈی۔ڈی میں کافی کردار دینے والی کی سمت میں زیادہ ہوتا ہے اور سی۔ڈی۔ڈی (C.D) کافی اور کوئی کارہانہ ہونے کے سبب بھی احتکام میں اضافہ ہوتا ہے۔

کلر پرنٹ کے رجڑیش کے متعلق میں اس پری کی بڑی اہمیت ہوتی ہے۔ نی اور طبی پھیلاؤ (Physical Stretching) خصوصاً آفیٹ پر ہنگیں جی تی احتکام پر اثر انداز ہوتے ہیں۔

(vi) **پرمنیانس ای (Permanence)**: کچھ دستاویزی کام کا جامیں پائیں اور یہ بڑی اہمیت ہوتی ہے۔ اس لیے کافی کی تیاری کے دوران ہجراحتی کی تدبیں کرنا ضروری ہوتا ہے۔

کاغذ کی علمی خصوصیات

(۱) آخوندی اصلاح (Finish): کس اور عمومہ جوچانی (مکانیت) اور بے داع روبرو رکھ کے لیے کیاں چنگا نہ کاہ بہت نہایت ضروری ہے۔ مندرجہ ذیل آخوندی اصلاحات (Finishes) از سے متول ہیں:

(i) امکان انجام (Machine Finished M.F.): کاغذی تیاری کے دوران گلینڈر گل کو کثیر دل کر کے کم، درجہ میانے اور اعلیٰ درجہ کی کھنکاہت دے کر اکٹھا جائے۔

(ii) قدامت (Antique): کم فرش (Low Finish) (تقریباً ہاتھ سے تار کر کو غذکی ہائے ند.)

اگر میں (M.G.) کی اسی طرح (III) پر صرف تار والی سطح (Wire Side) بہت زیادہ چکدار سلینڈر (Highly Glazed Cylinder) پر سے گزاری جاتی ہے۔

ٹور پر کوئی سکل نہیں کھڑا کر سے گا البتہ کمر درسے کاغذ پر کمی شہی (Image) آئے گی۔ مندرجہ ذیل کم ترین میادین کا دنیا رکنا چاہیے:

- بہت بارہ لائسن بیاک (Mineral Filter) (Types and Line Blocks): اس کے لئے کرنی بھی بیاک ہیج کافی جائز ثابت ہوتا ہے۔

• بہت فائن لائسن بیاک اور کورس اسکرین (Very Fine Line Block and Coarse Screen):

- ہاپ نون 110-100 لائسن اسکرین پر لینڈرڈ لفٹش۔

• ہاپ نون 120 لائسن اور فائز (Halftones 120 Lines and Finer): کوئی نہیں ہے۔

(Paper for Illustrations)

- کثیر گلی چھپائی میں، رنگوں کی بیک پیدا کرنے کے لیے بہت زیادہ سید کاغذ کی ضرورت ہوتی ہے۔ کاغذ کا دھنلاکن تمام رنگوں پر اثر انداز ہو کر اس میں دھنلاکن نہ ہے۔
- محمد تھیلیات کے لیے: لیٹر پر سیس اور آئیس (طباعت کے لیے) فائن اسکرین استعمال کیا جاتا ہے اس لیے بہت چلت کوئی دالے کا نہ درکار ہوتا ہے۔

لائن ورک (Line Work): اگر لائن ورک فائن ہو تو یہ پہلی سے کے لیے بچتے کاغذوں کی ضرورت پڑتی ہے بچت آفیٹ کے لیے اسے زیادہ بچتے کاغذوں کی ضرورت نہیں پڑتی۔ اگر تھیلیات اس قسم کی ہوں کہ ان میں زیادہ تر قبیل میں رنگ بھرے ہوئے ہوں تو کاغذ، خام طور پر پیکی (Picky) نہ ہوتا چاہیے۔

کندہ کاروں (Engravers) اور ٹیکسٹ بیٹ پر نیز وہ سے اس کا نہ پکر پرف (Colour Proofs) لیتا جاتا ہے جس پر آخری بچپی (Final Printing) کی جائے گی۔

ٹور پر کوئی سکل نہیں کھڑا کر سے گا البتہ کمر درسے کاغذ پر کمی شہی (Image) آئے گی۔ مندرجہ ذیل کم ترین میادین کا دنیا رکنا چاہیے:

- بہت بارہ لائسن بیاک اور کورس اسکرین (Types and Line Blocks): کرنی بھی بیاک ہیج کافی جائز ثابت ہوتا ہے۔

- بہت فائن لائسن بیاک اور کورس اسکرین (Very Fine Line Block and Coarse Screen):

- ہاپ نون 110-100 لائسن اسکرین پر لینڈرڈ لفٹش۔

- ہاپ نون 120 لائسن اور فائز (Halftones 120 Lines and Finer): کوئی نہیں ہے۔

(ii) سرفیس آس پر دس کے لئے ایسے کاغذات کی ضرورت ہوتی ہے جن کی سطح کی سائز بندی (Surface Sized) (کرنی بھی ہو سکتا ہے وہ نی) اور پاکنک کا مقابلہ کرنے کے لیے ہوں۔ لیتوکی زیادہ بچت روشنائی و گندی کے ریسے کمی کی وجہ سے اس کی ضرورت کو کم کر دیتی ہے۔

اس کے کم ترین میادین مندرجہ ذیل ہیں:

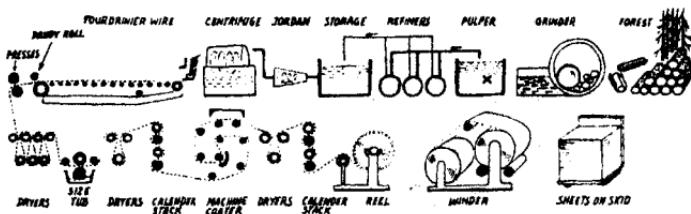
- بیاپ اور لائسن بیاک (Types and Line Blocks): کوئی بھی لٹھو سائز لیٹھو (Litho Sized Paper)۔

- ہاپ نون 200-150 لائسن: کوئی سایہ پر لینڈرڈ لفٹش۔

- 200 لائسن سے زیادہ کوئی نہیں ہے۔

- معمولی عورہ ہاپ نون (جس کی طرفی پکڑی ایمپرسڈ Embossed) پر بچت ہی پر نہ کیا جا سکتا ہے۔

(iii) گرے دیور روشنائی زیادہ تر تغیر (Gravure): گرے دیور روشنائی زیادہ تر تغیر



پرنٹ فینچنگ (Print Finishing)

ہیں۔ البتہ ملاعت شدہ اور پوری طرح تیار (Finished) کام کو موقوی کرنے، پینچنگ اور ناٹش میں آسانی پیدا ہونے والے صرف خوشانی میں اضافہ کرنے کے لیے مندرجہ ذیل چند ایک کام ہاتھوں سے بھی انجام دیے جاتے ہیں:

چپکانے اور پھسال کر کے کام (Pasting or Mounting): مطبوعہ کا نہ کو ایک اسٹر ابورڈ (Strawboard) پر چپکا دیا جاتا ہے میں مثال کے طور پر — شو کارڈ (Show Card) ہے کاونٹر ڈسپلے کارڈ (Counter Display Card) میں کہا جاتا ہے۔ فرید کی (Curling) سے چانے کے لئے مطبوعہ کا نہ کی پشت پر اسی کے مثال ایک اور کارا ٹنڈھسال کر دیا جاتا ہے۔

چین کا سارا درج (Easelizing): شو کارڈ کا یہ زاویہ پر کھڑا کرنے کے لئے جس سے چڑھتے میں آسانی ہو اسے ایک قبضہ بردار (Ginged) اسٹر ابورڈ کے چین (Easel) کا سارا دیا جاتا ہے۔ ایزیل کو شو کارڈ کی پشت پر کارا ڈیا جاتا ہے۔

ٹھن کی پتی مرمت (Tin Edging): دیواروں پر ٹائے جانے والے کلینڈروں کے مختلف صفات کی جزو بند کرتے وقت ان صفات کو بچا کر کے ان پر ایک ایک ٹھن کی پتی مرمت دی جاتی ہے جس کے پھوس ہر مرتبے دھامے کا ایک بھلا کیا گاہوا ہوتا ہے۔ اس سے کلینڈر کو دیوار پر نہ لگائے اور کھلا رہنے میں مدد ملتی ہے۔

آلی لینک (Eyeletting): اس عمل کے دوران ایک چمیدہ دار آلی لینک (جیسا کہ جستے میں ہوتا ہے) لگایا جاتا ہے۔ اس کے ذریعہ ذریعی ڈال کر بندھائی کی جاتی ہے۔ آلی لینک کے سب کارڈ سو رائخ پر سے کتنا پہلا نہیں ہے۔ آلی لینک کی گھومن میں دستیاب ہو جاتے ہیں۔

کونے گول کردنی (Round Cornering): کارڈوں اور ارائیوں پر جلد چھانے سے ٹھن ملائی کی جانے والے سردوں کے کونوں کو گولائی میں مورثیا جاتا ہے۔

”پرنٹ فینچنگ“ میں لفظ ”حمر“ کا درایخون کو شامل کیا جاسکتا ہے جیسے دار نش کرنا (Varnishing)، گرین چینچ (Grain Punching) اور کتاب کو خوش وضع اندراز میں ٹیش کرنے کے لیے کاغذات کی چھپائی مکمل کر لینے کے بعد جلد بندی کر دیا جو فرود۔



جہاں تک پیغام رسانی کا تعلق ہے تو یہ کام سرف ایک عالی پر فنک پر دیس سے بھی پایہ تھیں کو فنک کیا ہے ٹھن اور ایک مرمری اور (Visual Appeal) کو زیادہ موثر بنانے کے لیے کچھ اور کارا ٹنڈھسال انجام دیا جائی گی ضروری سمجھ سکتا ہے بھی ”اس میں ہمچک دمک (Gloss)“، کشش اور در بال (Glamour)، گہرائی اور لذافت (Richness)، ایک غاصہ جو ای کینیٹ (Mood)، صفات (Authenticity) وغیرہ جیسی باتوں کو بھی شامل کر رہا ہے۔ اس طرح ”پرنٹ فینچنگ“ کی سختی اور بھی بڑھ جاتی ہے۔ اس لئے جلد سازی کرنے سے قبل مطبوعہ اور اس کو کسی غاصہ فنکٹ ٹیک (Finishing Shop) کو سمجھنا بھی پڑ سکتا ہے۔

مطاعت کی اصل کاروائی کرنے سے قبل پر جنگل پر دیس کے ملادو پرنٹ فینچنگ کو مندرجہ ذیل تین مرامل میں تعمیم کیا جاسکتا ہے:

(1) دار نش کرنا، ورق داری (Lamination)، گرینچ (Graining) وغیرہ۔

(2) چینچ (Punching)، چمدائی (Perforation)، ٹھن (Creasing) وغیرہ۔

(3) جلد سازی (Binding)۔

مذکورہ بالا تمام کام ٹھرپر مشینوں کے ذریعہ انجام دیے جاتے

کے بغیر سائل اور نیکل سانچوں کے ذریعہ (دھات پر کی جانے والی کندہ کاری Engraving) فنی اگرے جاتے ہیں تو اس کا درآمدی یا پروپریٹی میں کو جاندی ایجوں سکتے ہیں۔ ایسے فنیں کامیاب ایک شہت اور ایک مخفی پھر سودا ہوتا ہے۔ اب اس کا درادہ اور اثرت کی مریضی پر ہے کہ وہ دونوں میں سے کس پہلو کے اثر کو شہت انداز میں اجاگر کرنا اور پھر اسی کے طبقیں آرت درک تیار کرنا ہوتا ہے۔

محلل کی دلائی کمری کندہ ہوئی (Deep Engraved): اسی ہے اور ایک نیکل (ڈلائی) کے طور پر کام کرتی ہے جبکہ اس سے مٹین پر جو ٹھاٹک آٹ پھر (Plaster of Paris) کا سانچی خواہ جاتا ہے وہ سکل (Male) کے طور پر کام انجام دیتا ہے۔ ان کے لئے بھی کافی ضغط (Pressure) کے تحت جو بھی کافی ضغط کر رہا ہے اس پر پہ روشائی اور لالے (Blotting) سانچی کا صفت آتا ہے۔ نہیں کی میریں ٹھل دوسروں کا درادہ اور کندہ کار (Engraver) کے ذریعہ میں جانے والے میریں سانچوں (Dye) پر ہوتا ہے۔

بھی ہے مانے جانے والے ختم کے کافدوں، کارڈوں اور دمگر ختم کافدوں پر سب سے بہتر اثر مرتب ہوتے ہیں۔ کوئی بردار کافدوں پر جا شدہ ایجوں سک کا مشہور ہرگز نہیں دیا جائے کیونکہ ان کافدوں پر جب دلائی (Pressure) پڑتے ہے تو ان پر موجود کوئی نگتی نہیں۔

جی لوڑوں اور ذرا ایک کی میامت کرنے اور ان میں بنت کاری (Relief) کا اضافہ کرنے کی دمگر کار دایاں بلاکنڈ ایجوں سک پر میکل ہر کسکے لئے ایک پیٹھ کا پنچت رجیستر (Pin Point Register) موجود ہوا چاہے۔ اس کے لئے ضروری ہے کہ اسی کمک (Negative) سے بنیا جائے جس سے ایکنجر گھنٹی نہیں ہے۔

فول اسٹیمپ (Foil Stamping): خصوصی ختم کے کافدوں پر دھات کے درق پہنچ کر ہونے اور پلندوں (Rolls) کی ٹھل میں لئے جانے والے ہوتے ہیں، حرارت اور دباؤ کے اثر سے یہ درق کافند (پلاسٹک) پھر سے اور کپڑے وغیرہ پر بھی پر ٹھل ہو جاتے ہیں۔ یہ مخفی کرم سانچوں کی کندہ کش (Engraved Surface) کے مطابق ہوتی ہے۔ اگر واٹی (سانچوں) کو بنت کاری کے لئے کندہ کیا ہو تو اس سے اتنے والا حصہ بھی ایمروں (Relief) یا ایکس شدہ

گلا کا شیخہ ہاتا پڑا رکھا (Guild Edging or Dyeing): اپنائی کو جھوڈ کر کتاب کی تجویں اطراف پانی میں سکتے ہوئے رنگ اپرے کر دیا جاتا ہے جو ایک کسی پہنچے والے ہو کی وجہ سے بہت سی میں پر قیچا کر دیا جاتا ہے۔

انزشن (Insertion): لہلیں (Label), تیگ (Tag) اور تیگ (Label) کا تہی نام ہے، لہلیں اور ڈاک لکھ میں سے اپنائی کرنے، تیگ کرنے، زین بوز (Ribbon Bows) بھی کرانے، رنگیں دوڑیاں ذاتی وغیرہ سے محتد کچک ایسے کام اور خدمات بھی ہوتی ہیں جنہیں زیادہ تر پڑتے فراہم کرتے ہیں۔

پیکنگ (Tipping): کسی ایک کارے پر گوند کی ایک بھی ایکلر کے ذریعہ کسی طبعہ تصور (جسے اکٹر پلٹ (Plate) بھی کہا جاتا ہے) کو الک سے پہنچانے کے لئے کام کو پہنچ کر کیتے ہیں۔ آرت کی کتابوں میں اکٹروں میں خصوصی حتم کی چھپا ٹھیک موجود ہوتی ہیں۔

چار اہم کار دایخوں کے طاوہ کی میامت کار دایخاں

(Printing Processes, Other Than the Main Four)

میامت کا زیادہ تر کام لیٹر پر لیں یا آفیٹ پر دکس سے ہوتا ہے۔ گرے دیگر کے لئے بہت بے رن (Runs) کی ضروری ہوتی ہے؛ عموماً بہت زیادہ تصویر بردار سیکریٹس کی پچھائی میں اس کا استعمال کیا جاتا ہے۔ سک اسکرین کا استعمال جھوٹے رنزوں کے لئے کیا جاتا ہے اور اس میں ہاف ٹون (Mat Finish Impressions) سے مرا ہست پیش ٹھوپ (Halftones) کی ضرورت پڑتی ہے۔ ذکر کردہ کار دایخوں کے طاوہ، بہت یہ خصوصی حتمی مری ایکل (Visual Appeal) پیدا کرنے کے لئے کچھ اور پر ٹھک کار داییں بھی کی جاتی ہیں جیسے ایمروں تروف (Raised Letters)، طالبیا (Letter in Gold Foil)، میل سیم (Velvet Surface) وغیرہ۔ ان میں سے چند کار دایخوں (Processes) کو ذیل میں ملکاں کیا گیا ہے:

پلاکٹ ایجوں سک (Blind Embossing): جب روشنائی پر درق استعمال

قرموجر آنک پر ٹھک (Thermographic Printing)

یہ ایک ایسا طریقہ ہے جس میں چاہوئے طبیعی لایر پر ہس کی پچھائی کے روشنائی بردار حصہ پر آنک حرم کا پاؤڑ کراچا ہے۔ پھر اس پلانے کے لئے ایک چوپ ہے (Oven) میں سے گزارتے ہیں، فرونا یہ چوپ زور دھک ہو کر اپر کو اہر آتا ہے اور اس طرح تصویر کا کافی اونچا نقش (Relief) بن جاتا ہے۔ پھر یہ ٹھک میں خوش ملاقوں (Solid Areas) کے لئے اس طریقہ (Process) کو اختیار کر کے کاموڑہ اس لئے نہیں دیا جاسکتا اس حرم کی پچھائی سے دھلاتے ہوںدا ہے اور اس کا ملبوسہ (Mount) کو اختیار کر کے بجا سے (Mount) دھکائی دیتے گا۔ پسکے کاغذ کی سطح پر کافی مود و تنگی پر آمد ہوتے ہیں۔ اس پر ہس کے لئے کراس چھپنگ (Cross Hatching) حرم کی سینی لائن ہیں جس نے کاموڑہ نہیں دیا جاسکتا۔

DATE _____
BILL NO. **1234**
SALES CODE _____

مندرجہ بالا لے آؤٹ کے لئے دو مرتبہ پچھائی کرنی ہوئی کوئی نکل نمبر دالتے دلی میں کی بڑی تاہم کپوز میں ذہلی کی طرح خستہ نہیں رہ جاسکتے۔

DATE _____
BILL NO. **1234**
SALES CODE _____

فلکسو گرافی (Flexography)

یہ ایک ایسا طریقہ ہے جس میں مبت کاری والی چاہت کندہ کاریں اور ٹائپ کے بجاے بر کی پیشیوں سے کی جاتی ہے جام پر اس

(Embossed) ہوتا ہے۔ اسی لئے میں گزارنے سے قبل اس کام کے لئے استھان میں آنے والے مائل (Male) کو پھاٹر آنک درس سے چار کیا جاتا ہے۔ بہر حال یہ کام کسی بھی طرح کیوں نہ کیا جائے طبیعی کام ایسا دروف کو کچھ کر دینا جووس ہو جاتا ہے جیسی واقعی سوتے ہو چاندی میں اعلیٰ دیا گیا۔ ان کی شانہ ہمکوت دیکھ کر قاری (Reader) ہمڑ زدہ رہ جاتا ہے۔ اس کام کے لئے رہرو گناہ اور گناہ بہر رہتا ہے جو دہاڑہ رہا شکست کرتا ہے۔ پاریک کا قدوں پر مبت کاری کے اثرات مرتب کرنے کے لئے ایجکر چھک کی گمراہی بہت زیادہ نہ ہوئی جاتے۔

ڈائی پر ٹھک (Dye Printing)

ایجکر چھک کے خالی حصہ (Recess) یا جروف سے کی جانے والی طباعت ہوتی ہے۔ خالی حصہ یا جروف کا مطلب ہے گرے دیور تی کرزو (Gravure Minus Grid)۔ عام طور پر ایجکر چھک ایک اسٹل کی ڈائی (Sweep) ہوتی ہے۔ اس میں استھان کی جانے والی روشنائی تو تھہ بیٹ کی اندھی گزگی ہوتی ہے۔ دیکھ بینے سوچ پر (Wiper Blade Sweeps) ڈائی کی سچ کو اس انداز میں صاف کرتے رہتے ہیں کہ روشنائی صرف جروف یا خالی (Recess) میں ہی باقی رہ پاتی ہے۔ بعد میں جب ڈائی کی سطح پر کا غدر کر کر دہاڑہ ڈالا جاتا ہے تو کافی صرف روشنائی ہی نہیں کر پاتا ہے۔ تینجا روشنائی کا ایک ملی ٹھہ کا غدر پر اتر آتا ہے۔ اگر اس طریقے سے باد قارثات اعلیاءات سے محفوظ یا ذاتی مشہری، تکابوں کے در (Cover)، گرینٹک کارڈو غیرہ پچھے جائیں تو یہ بڑی رسم و عرب کو ہوتی ہے۔ تاہم طباعت کا یہ سب سے سوت رو طریقہ ہے لورا اسی لیے بہت بہکا بھی پڑتا ہے۔ روشنائی کی تہ کی سوچائی کے مطفر اس حرم کی طباعت کو سرکھے میں ایک سے تین دن تک لئے ہیں۔ اس کے پار جو دیگر ان طبیعی کاغذات کے در کو رکھا کے حامل میں بڑی ہو شیاری بر تھی پڑتی ہے۔ پچھائی کے لئے بر حرم کا گناہ موزوں رہتا ہے۔ پہلے یہ کام صرف ہاتھ سے کیا جاتا تھا مگر اب شینوں سے بھی ہونے لگا۔

کی مدد سے کتابی ادارے میں خلقطہ کپیتے جائیں ہیں (Makeready) جو اور حروف سازی (Typesetting)۔ اس میں ہوشیداری سے میکر ریڈی (Makeready) سے کام لایا جاتا ہے جیسے دزیں، طلبی کا پیاس، علافہ حم کے لائٹ بیور وغیرہ۔

(Flocking)

بہ۔ اس عمل کے ذریعہ کچھی سلک اسکرین چمچائی پر فوک فاہر (Flock Fibers) کوچ کر دیتے جاتے ہیں جس سے گلی علوفہ یا ہو جاتی ہے۔ ان ریشوں کو زیمر کری ٹھل میں استادہ حمال (Standing Cartons) جمع کرنے کے لئے برلن کوئنی میدان (Static Electric Field) ورکار ہوتا ہے۔ فوک دسیں حم کے رغمون میں دستیاب ہوتا ہے۔ فوک کے بعد ہمین ہاتھ اور سڑیں اچاکر نہیں رہتا تھیں (یعنی دم حم چڑھاتی ہیں)۔ یہ پوسٹ میل اور پوزے علاقوں کے لیے بہر رہتی ہے۔

(Varnishing)

مشین طبوطہ صفات پر صاف شفاف دار نش کی میکن پرست پوت دیتا ہے۔ اس طرح ایک طرف کاغذ کی نبی سے حفاظت ہو جاتی ہے اسی دوسری جانب اس پر پک کجی پیدا ہو جاتی ہے اور کاغذ مضبوط ہو جاتا ہے۔ کچھ اشتہرات کے لیے یہ ایک دل پہن خصوصیت قرار دی جاتی ہے۔ ایک ٹھنڈ میں 150 صفحات پر دار نش پوری ہجھیری جا سکتی ہے مگر اس میں تقریباً 36 صفحے کچھی ہیں۔ کتابوں کے کورول (Covers) کے علاوہ اندر دو نیں صفحات پر بھی دار نش پوری جا سکتی ہے پھر ملکر یہ کوئی کاغذ تقریباً 36 صفحے کچھی ہیں۔ کتابوں کے کورول (Incoated Papers) پر دار نش نہیں پوری جا سکتی۔ ترویجی اور بکری کی نیادہ ترمیمی کام اسی طرح تیار کیا جاتا ہے یعنی اس پر دار نش ضرور پوتی جاتی ہے۔

(Lamination)

لپ پاؤٹ کتب (Limp Bound Books)، یعنی بکوں (Paper Books) اور کارڈ جکٹس (Record Jackets) اور بچوں کی کتابوں پر عموماً ایک خفاف ایک سائیٹ فلم (Transparent Acetate Film) کی حادثی جاتی ہے۔ اس طرح اور بکری کے مقابلہ کیتیں زیادہ حفاظت ہو جاتی ہے اور اس قسم

آف ہیں کے ایسے سانچے تیار کرنے کے لیے تاپ سٹاک اور اینچر یونٹ بنانے ہی ہوتے ہیں جن سے ربر بیٹاک کی ٹیکنیک اعلیٰ ہاتی ہیں۔ یہ ریکڑہ صرف پالی حصیں، یعنی کارٹن (Paper Cartons)، یعنی کچھ کے بلدوں (Rolls) وغیرہ پر ملی جو دنیا میں رہنے والے ناپ (Rotary Type) کی کوئی ہیں۔ ان سے ایک ٹھنڈ میں 15000 صفحات کی چمچائی کی جاتی ہے۔

(Numbring)

ٹکنوں اور کچھ ایسی شہری سے تعلق رکھنے والی نیزوں ہیں نکھون (Receipts)، رسیدوں (Invoices) وغیرہ پر سلسلہ دار نمبر (Ruling) کی ضرورت ہوتی ہے۔ نبرگ مشین ایک پھری اسی میکانیکی ترکیب ہوتی ہے جسے ہاتھ کے ذریعہ استعمال کیا جاتا ہے جو ہمارے سے نسلک کر دیا جاتا ہے۔ یہ مشین سلسلہ ادارے میں چمچائی کے ساتھ ساتھ نمبر بھی ڈالتی پڑی جاتی ہے۔ ہاتھ سے استعمال کرنے پر اس بات کی توقع نہیں کی جاسکتی کہ تمام کارٹن پر ٹھیک خاص مقام پر ہی نمبر پڑیں گے۔ مشین سے طاعت کرنے کے عمل کے دوران نمبر کے ارد گرد مشین کی بنا پر اس بات کے سبب ایک خاص جگہ خالی ہمہوںی پڑتی ہے۔ اگر لے آؤٹ میں اسی کوئی بکری موجود نہ ہو تو نبرگ اسے کامل دوسری مرتبہ کی چمچائی کے دوران علی واقع ہو گا اور اسکی حالت میں اسے (نبر کر) کی دوسرے رنگ سے بھی چمچا جا سکتا ہے۔

(Ruling)

اس عمل سے ہارے ہارے پارک اور در میانہ موہنائی کی متوازی لائسنس (خطوط) کیجھندا یہ کام خصوصی دو لفٹ مشین سے کیا جاتا ہے۔ اس مشین میں خصوصی فورڈوں سے پائیں مکمل ہوئی دو شانی قلموں (Pens) یا ایسکی ڈسکوں (Discs) کے ذریعہ فرمائی کرائی جاتی ہے جن کے در میان مادی خاطر ہوتے ہیں اور جو ایک ہی مفت میں ضمبوح ہوتے ہیں۔ اگر ایک دوسرے کو قلعن کرتی ہوئی لائسنس کچھنگی ہوں تو کافی نہیں جو دوسرے کو لائسنس سے درستہ کیا جاتا ہے۔ اس طرح کافی کے بڑے بڑے صفحات پر کپورز شدہ کورول (Composed Rules)

میں یہ 60 cm لمبائی کی لائسنڈ عکس ہے اور اسی وقت ۵ اور اسی میں پہلی
کرکٹی ہے۔ اور اسی کی تعداد کا انحصار دراصل کاغذی صورتی ہے جو ہوتا ہے۔

پھر ٹک کے درون بھی ایک اور طرح سے اسی حم کے سروں
نالے جاتے ہیں، مگر یہ کام صرف یہ پوکس کے زیر ہی کیا جاتا ہے۔

اس کام کے لئے مطلوب لائسنڈ کے مطابق ناچہ ہاتھ (Type Height) سے
کچھ اونچا ذیش رول (Dash Rule) استعمال کیا جاتا ہے۔

آفس ایشیزری کے علاوہ ہر حم کے ٹکنوں کے لئے تمدنی نی
ضرورت پڑتی ہے۔

چینچک (Punching): مطبوع کاغذی کارڈ کے بغیر مطلوب حصہ کو کاٹ دینے
کو چینچک سے ہوس میں کیا جاتا ہے۔ لفاؤں اور سائٹے وغیرہ کے ذوق (Cartons)
کی چینچک میں غیر مطبوع اسٹک کی ٹکلوں میں بھی کی جاتی ہے۔ چینچک
کا خانوں (Packaging Industries) میں چینچک کا استعمال سے بیواد
کیا جاتا ہے۔ پاکٹ آف پرچیز (Point of Purchase) اور ڈائریکٹ پیک
(Direct Mail) سے محتلف اشیا کے لئے ائم مطلوب ذیش اسی میں چینچک رکہ
ہوتی ہے۔ پاپ آٹس (Pop Out) اسٹات کے میں نظر پہنچنے کی وجہ تکروں
اور گرینچ کارڈوں میں بھی کچھ خوشہ صفات موجود ہوتے ہیں۔
سادہ جیسے سائز کی ٹکلوں والے اسٹیل کی دھاردار خصوصی
تیزی کی وجہ سے کچھ زیستی تباہ کر جاتا ہے۔ بے تیزی لاکنوں پر کاغذ وغیرہ

کا سامان نبی دیگر سے فرسودہ نہیں ہو پاتا اور چک دک میں بھی اضافہ
ہو جاتا ہے۔ اس کام پر لکی نیشن استعمال کیا جاتا ہے اس کی خوبصورتی اور
جلدیت میں بھی اضافہ ہو جاتا ہے کیونکہ جمالیتی حس کا اس سے ایک خاص
تعلیم ہوتا ہے۔

گرینچ (Graining)

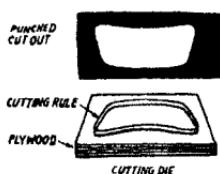
اس علی کے دریہ مطبوع صفات پر بڑا ڈال کر ان کی ہافت کے
کمر درسے میں اضافہ کیا جاتا ہے۔ مطلوب گرینچ کے لیے دھاڑاں کر
گرینچ کو متاثر کرنے والے میں فیمل روکے جوڑے کو ادا کا بدلا پڑتا
ہے۔ بھک تبلیع میں گرینچ ہیں۔ یعنی گرینچ (Sand Grain)، لائسن فیش
(Linen Finish)، کراس چینچک (Cross Hatching)، ٹھیکن لائن (Thin Lines)
۔ گرینچ سے کانٹلپ (Limp) اور کم خفت ہو جاتا ہے۔



شکارڈ (Show Card) کی
پشت ہے ایک ایسل (Easel)

چھڈائی اور چینچک (Perforation and Punching)

چھیدوں کی گلبر (Perforation): یہ کاغذ میں بننے والے نئے نئے
سراخوں (Dot Holes) کی ایک سیہے گی لائسنڈ ہوتی ہے۔ اس سے کاغذ کو
مطلوب اجزاء میں پھرلانے میں مدد ہتی ہے جیسا کہ کچھ بیو میں سے رسیدے
پھرلنی چاہتی ہے۔ اسی طرح ڈاک ٹکلوں کے سروں پر بھی اسی حم کے
سراخ بننے والے ہوتے ہیں۔



PERFORATIONS

ٹرائیٹے کے لئے نکوڑہ پلاٹل کی ڈائل استعمال کیا جاتا ہے۔ ڈاکے ہوتے
اسٹیل کے لیے دھرپاہوتے ہیں۔ ان سے کاغذوں کے سروں کے زیر ہی کاچھ کیا جا سکتا
ہے۔ یہ اسٹیل روک ڈاک کی علی میں قریب قریب لگتے ہوتے ہیں اور ان
سے درق در پر قلچ ہوتا رہتا ہے۔

پورنیچک مشن پاکس سے چالی جانے والی ہوتی ہے۔ ایک دقت

پرنٹ فینشنگ (Print Finishing)

• مخصوص چمکی اسکرین میشن کے اسکرین و میل (Scoring Wheel and Mill)

سے ظانہ ڈالا جاسکتا ہے یا

• ڈائی اور کاؤنٹر ارجنمنٹ (Dye and Counter Arrangement) سے
کام ڈالا جاسکتا ہے۔ عموماً ہوتا ہے کہ مورڈ (Fold) کے اندر کی طرف پاڑا
ڈالا جاتا ہے۔

(Collating and Gathering)

اسٹیشنری کے اندر اجات (Items of Stationery) کے لیے

بھی دو دنیا تھن۔ تین کاہیں ایک جگہ رکھتا۔ واحد اور اون (Single Sheet)
کو ایک جگہ من کرنے کو رُک لگاتا (Collating) کہتے ہیں۔ اسی
طرح کتاب بنانے کے لیے سچر دن (Signatures) کو ایک جگہ رکھ کر
رکھنے کو بخوبی کرتا (Gathering) کہتے ہیں۔ ابھی تک پاک آدمی ہی نجاح
دیتے ہیں۔

ٹکنا / سچنا، سلانی اور جلد ہار دھنا

(Stitching, Sewing and Binding)

ذلیل میں کسی کتاب اکٹیج کی جلد بندھتے کے پانچ طریقے اور
ان کی خوبیاں اور خاصیات بیان کی گئی ہیں۔

(1) مرکزی سلانی (Center Stitching)

64 صفحات تک کے واحد ہاب (Single Section) کو ٹکنے کے حصہ
ٹک (Stitch) کیا جاسکتا ہے۔ اس کرنے کے لیے تمام صفحات کو مرکزی حصہ
اپائن (Spine) پر جمع کر کے اپس کور (Limp Cover) کے ہمراہ اسی پیسل
وائر اسٹیچنگ میشن (Saddle Wire Stapling Machine) کے ذریعہ
تارے بندش کر دی جاتی ہے۔ یا ہم تو اسی سے سری رھا گے کی مدد سے تکمکر دی
جاتا ہے۔ اسکچ کے بعد تینوں طرف کے اضافی ٹکنے کو تراش دیا جاتا ہے۔

جلد بندی کے طریقے (Binding Processes)

جب بیٹام کا سمن خوب فرے کے ایک فولر کی گنجائش سے زیادہ
ہو جاتا ہے تو اس کی فولر دنوں میں تحریر کر دیا جاتا ہے اور ہمارا خصی مخفی
نمبر دن کے مطابق ترجمہ ترجمہ اور مرتب کر کے بھی بھیش کے لیے ایک جگہ جمع
کر دیا جاتا ہے یا بالفاظ دیگر اسی جلد بند کر کے کتابی ٹھیک عطا کر دی جاتی ہے۔
طبع شدہ (Printed) فرے سے لے کر جلد بندی کے آخری ٹھیک عطا کرنے
کے بعد روزہ روزی کام انجام دیے جاتے ہیں۔

(Folding)

سلانی کرنے اور تم اطراف سے تراشنے سے قبل پھر ہے کا تفات
کو ہاتھ یا میشن کے ذریعہ موزیلا جاتا ہے۔ اگر کا تفات زیادہ ہوں تو ہمارے
مرانی کا کام میشن کے ذریعہ انجام دیا جاتا ہے۔ فرے پر صوف بندی (Sewing)
کے نہ رکھ لئے کام انجام دیا جاتا ہے۔ اسی میں فولر گر ترجمہ (Folding Scheme)
کو مد نظر کر کر جاتی ہے۔

جب اور اون کو کاغذ کے گرین (Grain) کے ساتھ ساتھ موز کر کتاب
چید کی جاتی ہے تو یہ کتاب پاٹ انداز (Flat) میں کھلا کرتی ہے۔

جب ملچ شہ کا تفت کے مزے ہوئے اور اون کتاب کی ٹھیک میں سلانی
کے لیے تبدیل ہو جاتے ہیں تو اس کتاب کو سچنگ (Signature) کہا جاتا ہے۔

کری ٹکنگ (اسکرینگ) (Creasing (Scoring))

موٹے کاغذ یا کارڈ پر مرانی کے مطابق خط پر ٹکن (Crease) ڈالنی
پڑی ہے کوئی ہاتھ سے کی جانے والی مرانی صورتی ہوتی ہے اور ایسا ٹکن
ہوتا ہے جسے اس میں سے ریٹنے پر جھاک رہے ہوں۔

• کری ٹکنگ رول (Creasing Rule) کی مدد سے بے روشنائی پر ٹکن رن
سے ٹکن (Platen) پر دراب ڈالا جاسکتا ہے یا

• علمات پر سے حلقہ فیصلہ کو نظر رکھتے ہوئے زبان اکٹر کو مناسب نہ ہے
پھر وہ بنا جائے (ماشی سے مراد ہے وہ جگہ جسے اپنی کی طرف پھر دیا
چاہتا ہے)۔

• علمات پروری طرح نہیں کلپاتے۔
• اپنی جلد کی چیز جگہ ہوتی ہے۔ اس پر اکٹر کتاب اور صحف کا ہم تکوہ دیا
چاہتا ہے۔

• اگر اسچیک کا اہر نجیک طرح سے بیوست نہ ہوپائے تو اس سے نقصان بخی
ٹکتا ہے۔

• میٹ شدہ صفات کو بعد میں بالکل آخری لمحات میں بھی شامل کیا جاتا
ہے۔ اسی لیے سوومنیرس (Souvenirs) اور در گیر ٹیکلین میں لزیج پر کوئی
کریئنے کے بعد ان صفات کو اشتہارات بازی کے میں میں فوتیت وی
جانان ہے۔

(3) کمپنی سلاٹی (Section Stitching)

سے بہتر طریقہ یہ ہوتا ہے کہ غلف سیکشن (Gros) کو مرکز
پر سے یہ کام میں کتاب کی طلا کر دی جائے۔ یہ کام مشیوں سے بھی
انجام دیا جاسکتا ہے اور ہاتھ سے بھی۔

چال جک کور (Cover) کا غلط ہے یہ لپ (Limp) کارڈ (Card)
یا ایسا کور جو چھپا رکتا ہے جس پر اپنی کی پوزیشن کے لئے پبلے
سے یہ چلن یا نشان (Crease) چڑھا دیا گھر جو اسرا گرد (Strawboard)
کے ایسے گھرے بھی ہو سکتے ہیں جن پر مناسب تم
کا ہاتھ لگ کر تھہ چڑھا دیو۔ اس ہاتھ لگ کر تھہ کو ہارڈ کور (Hard
Cover) ہاتھ لگ کیسی بھی کمپنی ہیں۔ اسے سرے کے کاغذوں یا اینڈ
بھپ (End Papers) کی حد سے کتاب سے چھپا کر دیا جاتا ہے۔ ہر
ایک سرے پر دو چال یعنی فولڈرز (Page Folders) چھپ کیے
جاتے ہیں۔ ان میں سے ایک صرف کیس سے چھپا کر دیا جاتا ہے اور
دوسرے ایک کتاب سے لٹا کر دیا جاتا ہے۔



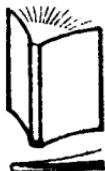
- جیسے ہے صفات کی تعداد متغیر ہے دیے یہی اپنے (Spine) کو لائیں مودا ہو جائے گا۔
- صفات پروری طرح کلے ہیں۔
- نہایت سرعت سے جلد بندی کی جاسکتی ہے۔
- صفات میں اضافہ یا تخفیف کرنی ہو تو یہ کام 4-4 کے اعلاف (Multiples) میں کیا جاتا ہے۔

اگر کتاب پر کے اول غلف صدمیں، تینیں صفات کا استعمال کیا جائے اور ان
کے ہاتھی غلف حصوں (Horns) کے حصہ میں یہ جانپی پڑھل کر کی جائے
کہ آپاں میں جن غلفات کا نہ کر کیا گیا ہے وہ بھی ہیں یا نہیں۔

(2) پہلو سے کی چانے والی سلاٹی (Side Stitching)

اس طریقہ میں ایک ایک سلسلہ تھہ کو کسی چارادھارے کی حد سے پہلو کی جانب سے اٹھج کر دی جاتی ہے اور
تھکوں (Stitches) کے حصہ میں کوچھ چھانے کے لئے اس پر کور (Cover) دھیر دے
مژہ دیا جاتا ہے (یہ کام کرچیج کے بعد لٹھی یا سریس (Glue) دھیر دے
انجام دیا جاتا ہے)۔





- یہ جلد بندی مشبوط نہیں کی جا سکتی کیونکہ ذرا سامنی زور لگا کر صفحہ کو کھینچے جائے تو وہ کتاب سے باہر نکل آتا ہے۔
- کچھ عرصہ بعد موکی تغیرات کے سبب گوند ہر ہر ۲۱ جا ہے اور بڑھنے لگاتا ہے۔
- اس کی خارش قفل متی لرچر کے لئے یہی کی جاتی ہے جیسے ہر ہر کم اس کی خارش میں اس کی خارش (Paper Backs)، سمجھیں (Magazines)، ملٹیفون رائل کیفریز (Telephone Directories) اور غیرہ۔
- یہ ایسا طریقہ ہے جسے اقتدار کر کے موافق مولیٰ کتابوں کی جلد بندی جلدی اور سستے داموں پر کی جا سکتی ہے۔

(5) لوسی لی اور لیپ بانڈ جلد بندی (Loose Leaf Binding)

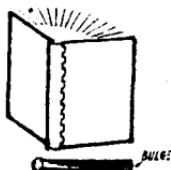
ایک جگہ جج شدہ سچیوں (Signatures) کو چادر طرف سے تراش کر صفحہ کے سائز کے مطابق کاٹ لیا جاتا ہے۔ جلد بندی والی مستہ میں اسکو سوراخ کر لیے جاتے ہیں اور ہر ایک میں اسی سرچ کے معاہدہ کاٹ لیا جاتا ہے اسی سے اس کی کمک کے

- یہ جلد سب سے خوبصورت، سب سے مشبوط اور سب سے سہی ہوتی ہے۔ اس کے صفات پرے طور پر کہلاتے ہیں۔
- ایک سیکھن میں صفات کی تعداد یکساں (12 یا 16) ہوتی ہے۔ کتاب میں موجود کم صفات والے سیکھن کو کتاب کے دونوں میں سے کسی بھی راستے پر نہ رکھنا چاہیے۔
- کاظم ہتنا سہیں اور کم غلت ہو گا سیکھن چادر کرنے کے لئے اتنے یہ زیادہ کافیوں کی ضرورت ہے۔
- کافیوں میں کسی بھی صرف 4 کے اضافات (Multiples) میں یہ کی جاسکتے۔

● پری طرح کپڑا اپنے ہوئے کمپ پر کوکٹ لایر (Quilt Letters) یا ایمہنڈ ایمپریشن (Embossed Impression) والے جا سکتے ہیں۔ لارجر یا ایلو بیشن عام طور پر بدھ ڈاکٹ (Hard Bound) ہوتے ہیں اور لیٹل میٹ لرچر لپ بانڈ (Limp Bound) ہوتے ہیں۔

(4) کال جلد بندی (Perfect Binding)

جلد بندی کی اس طریقہ میں ایک خاص حم کے گوند (Adhesive) کا استعمال کیا جاتا ہے۔ چیلے کتاب کے صفات کو کچھ کیا جاتا ہے اور ہر ہر جگہ سلائی کی جاتی ہے (سینی) اس طرف کے حصہ کو بھی تراشناہ کر کر اسکے سامنے اس حصے کو مبنپڑو جاتا ہے۔ یہ گوند بھی کبھی بہت زیادہ سخت اقتدار نہیں کر سکتا اور کتاب تجزیا پری طرح کھلا کر تھی ہے۔ کیونکہ گوند عام طور پر کوئی بخکارے رہتا ہے (کوئام طور پر اسے بخکارے)۔



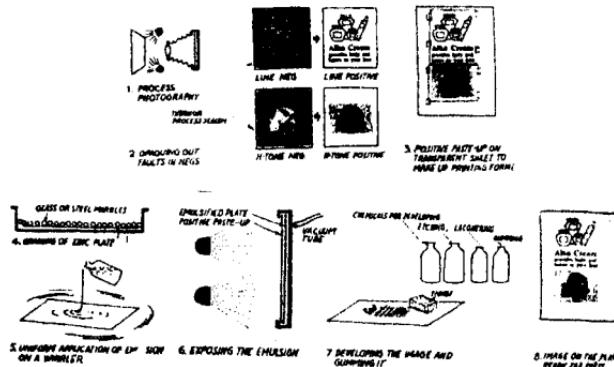
- گھوے پوست کر دیے جاتے ہیں جیسا کہ بچپن مخفی کی تصویریں رکھنا گہا بھای ہے۔
- پلاسٹک اور اس کارگر ہارے مهد کی شیب (Image) کا ایک حصہ بن چکے ہیں۔
 - کتاب کی بھی صفحہ ۳۶۰° کے زاویہ پر کمول جائی ہے۔ ازیزیں، البوں اور حوالہ جانی کتب کے لیے نہایت مدد۔
 - جلد بندی کے مقابلے کام زیادہ مضبوط ہاتھ تھیں جو۔
 - چند برسوں بعد پلاسٹک کام سامان ہر گھر اور جاہے اور ہر پلاسٹک ہٹرنے لگتی ہے۔
 - جلد بندی کی ساختے دلیل تینی اموری سلیمان میں سے پہلی چالی ہے اور پھر تو کور پلیٹ کر جوہدہ چاہے جاہر اسی طرح اگرا رہتا ہے۔
- کوئی پر عڑ آپ کے کام کو کتنی جلد انجام دے سکتا ہے؟
- یہ اس بات پر مصروف ہے کہ کام کی منصوبہ بندی (لے آؤت، ڈی) کتنی محنت سے کی گئی ہے اور یہ کہ آپنے تن کو واضح اور سکل بدلیات (ارکاب، یونان بندی، رگوں کی تسمیہ وغیرہ) مختلط ضروری سامان (لبی اور تسامی) فراہم کرو لو گئی ہیں یا نہیں اور ان بدلیات مختلط ضروری سامان کی بنا پر وہ اپنا کام نیک طور پر انجام دے رہا ہے یا نہیں۔ آپ کے کام کو انجام ملک پہنچانے میں مندرجہ ذیل ہاتھ اڑانا ہو سکتی ہیں:
- (1) اپنے سیٹھ کی مدت ان ہاتھ پر مصروف ہے:
 - پرانٹ شاپ کی صلاحیت اور کام میں آنے والے آلات کی کوائی اور رنگ۔
 - سودہ کتنی خوبصورتی سے ٹاپ کیا گیا ہے۔
 - آپ بعد میں اس میں کسی چرم کی تریم تو نہیں کی جائے گی۔
 - پانچ لاکن (Pipe Line) میں دیگر کام کا جان۔
- (2) ایک جو گفٹ (ٹیٹھ کی چارڈی) کی مدت ان ہاتھ پر مصروف ہے:
- کام میں لائے جانے والے آلات — یعنی پر سیکس کرروالا لیکٹریلن اسکنر (Electronic Scanner) — کی رفتار کوائی۔
- دلی پر نگہ (Dye Printing)، بلاکٹ ایمیسٹ (Blind)
- درکٹ شاپ کی کارکردگی اور صلاحیت۔
- پاپ لاس میں موجود گھن کام۔
- (3) کیا اس کام ساز کچھ ہے؟
- کیا جلد بندی ذیج اس کے مطابق کی گئی ہے اور کیا صفات پر نہر ڈال دیے گئے ہیں؟
- کیا بندی لے آؤت گرد (کالم، حاشیہ، فلیز وغیرہ) کی صحیح سہیگی گئی ہے؟
- کیا اتفاق حاضر (منوات، مٹانیں، تصادی وغیرہ) واضح طور پر اور مناسب تجھ پر جائے گئے ہیں اور کام کا کلی نیک اور یونان بندی (Scaling) کے مطابق ہے؟
- کیا رگوں کے حلقوں نیک تجھ و صفات کر دی گئی ہے تھی یا کر روشانی (کلر شیڈ، کوئنر، بیوٹیکر) اور اس کے لاریج (Colour Patch) اور سلیڈ تین (Solid Tint)، دیجٹن (Duotone) میں کلر (Multi Colour) اپنے قون وغیرہ کی نشاندہ کر لی گئی ہے؟
- کیا بندی پر نگہ (Bleed Pictures) اور تین (Tints) کی مناسب بدلیات حاصل کر لی گئی ہیں؟
- کیا لے آؤت میں کی جانے والی تجدید چیزوں پر عمل کر لیا گیا ہے اور کیا اس کے مطابق اور واضح لے آؤت تدارک کر لی گئی ہے؟
- کیا کوئی صفات (Cover Pages) کی لے آؤت نیکی کر دی گئی ہے؟
- (4) صفات پر گفتہ وقت کا دارود مدار ان ہاتھ پر ہوتا ہے:
- پر نگہ مشینوں کی اسپیڈ اور کوائی۔
- صفات، کاچوں، رگوں اور دیگر خصوصی رنوں (Special Runs) کی تعداد جیز زیادہ ہوتی ہے اسی کے مطابق کام کی تجھیں میں وقت بھی درکار ہو گا۔
- دلی پر نگہ (Dye Printing)، بلاکٹ ایمیسٹ

- جانے چاہئیں۔
- چندی مضمون مناسب انداز میں تاپ کیا جاؤ ہے چاہیے۔
- (بلکل ارسالوں وغیرہ کے) ایجاد و ارتادیات فریکا ہیں۔ یعنی
فہرست مضمون، مصلحتیں کے نام، شمارہ نمبر، تاریخ، نام، سال، اینڈ نام
اور ہاتھ کے نام دیتے، سرورت سے مختلف معلومات وغیرہ نے کو
بادیکی سے جوکر کر لیتا ہے۔
- اشہادات کے لیے ملک کالموں کے تحت ایک فہرست منکر کر دیتی
چاہیے جس میں پارٹی، پروڈکٹ، اشہادر کے لیے مختص کی جانے چاہئیں
جگہ، رنگوں کی تعداد، خصوصی میزیت (Special Position)،
لے آکٹ کی کالبی یا بلکس یا ستریو (Stereos) سے مختلف بدایات
درج ہوں۔ کپڑے نگر سے متعلق بھی واضح بدایات دی جائی چاہئیں۔
- تصاویر ایشیلات (ذرا فوتو گرافی) مودہ طور پر تیار ہوئی
ہائی ہے (دیکھئے پوری طرح جملے آکٹ)، نمبر اور کالبی میں ان
کی جگہ مضمون کے ترتیب زیرِ فاصل پر چھین ہوئی چاہئیں۔
- انھیں نہایت احتیاط سے اور میں اور لایا لے جیا جائے تاکہ ان پر
کسی قسم کا شائن باخراش وغیرہ نہ پڑے۔ انھیں بھی بھی موڑ کرنے
رکھا جانا چاہیے۔
- انھیں ایک سنبھول کوں میں تھیک طرح سے محفوظ رکھنا چاہیے اور اس
میں مناسب پر ایسیگ ہدایات (Processing Instructions)
 موجود ہوئی چاہیں (دیکھئے پوری طرح تجدیل آکٹ)۔
- فوتو گرافی چک دار پرست کی خلی میں ہونے چاہئیں۔ انھیں اور
سے اور لائے لے جانے کے حوالہ میں احتیاط سے کام لینا چاہیے۔
- پالیاٹ میں سے لٹکھے گئے نہات پر جاتے ہیں جس پر اسکے
کیرہ پکوں بھی سکھائے۔ اس لئے زرم پلی میں کا استعمال کرتے ہوئے
ایک کوڈ پر نزی سے لکھنا چاہیے باہر ایک چھوٹی سی جھیلی (Label)
کاروائی ہوئی۔ بھی محاصلہ گلبوں (Clips) کے ساتھ بھی پیش آئے
ہے۔ وہ بھی نشانات مجوز ہاتے ہیں۔ کلپوں کا استعمال کرتے وقت کاروائی
- (Silk Screen Printing) ہونشاست دھمل ہوتے ہیں، جیسے کہ دھمکا کام کا ن۔
- آپ یا کام (Job) خصوصی پر اسی نگر (Special Processing) کے
لئے کہکشہ دلی دکان پر بھیجا جاتا ہے۔
- سکر ریڈی تائم (Makeready Time) — جو لیبر پر لس ہاں فون
(Letterpress Halftones) کے لئے عموماً انیں لیا جاتا ہے۔
- کاغذ پر نگر پر سس (Printing Process) اور ریٹائلی کے
درہمان تقابلیت (Suitability)۔
- کیا انداز اور روشنائی ضروری مقدار میں دقت پر حاصل کر لیا جائے۔
- کالبی جمع کرنا (Submission of Copy)**
- کالبی نہایت سختی سے تاپ شہر ہوئی چاہیے، لانوں کے درہمان دوڑنا
فاسد موجود ہونا چاہیے نہیں یہ کہ تاپ سینٹھ اسکے مطابق یکساں ساز
کے کندوں پر لکھا جاتا ہے جیسی یہ کہ جو اگر افون اور ذوقی عنوانات کے لئے
یکساں آئیں غرض (Intentions) اور اتفاق (Occurrences) و روزگار استعمال کیا جانا چاہیے۔
- غلطیوں کی اصلاحات کم سے کم اور واضح طور پر سمجھ میں آجائے دلی
ہوئی چاہئیں۔ اگر املاط بہت زیادہ ہوں تو یہ اگر افون کو از سرفون ٹاپ
کرنا چاہیے۔
- مٹات بھوار در مرتب کر کے محفوظ کوں میں رکنے کے جانے چاہئیں اور یہ
مناسب طور پر لیل کر دیجئے چاہئیں۔
- اضافی سودہ کی داشت ہوئے نہیں فوتو گرافی پر نشاندہی کردی جائی چاہیے جیسے صفحہ 63 اور
64 کے درہمان سٹو نمبر 63، 64 پر دیکھا جائیے۔
- سرخیاں (Captions) حوالا جاتی نشاندہی کے امراء الگ سے تاپ
کر کریں چاہئیں۔ ملکی، نیمس فوتو گرافی کی پشت پر کوئی نہ لکھا جیا ہو۔
- نشانات کے ہمراہ اچھے (Footnotes)، تعارف (Introductions)،
- بلروں (Fillers) (پیشی، لیخنے۔۔۔)، پیکنک نوت (Hangings)،
- Notes وغیرہ کو جانے کے لیے مناسب حوالا جاتی نشانات دیے

- کالی بچ کرتے وقت حلقہ کام کے لئے مطلوب لفافوں، ریہوں اور
میکٹ کا استعمال کرنا چاہیے۔
- اگر تپار کردہ بلاکوں کو استعمال کیا جانا ہو تو ان کے پر دف بھی نسلک
کر دینے چاہیے۔
- کالی تپار کردہ بلاکوں کو استعمال کیا جانا ہو تو ان کے پر دف بھی نسلک
کر دینے چاہیے۔
- اگر کسی تجھیل کا صرف ایک حصہ ہے اسکی استعمال کیا جانا ہو تو ایک اور لے
اٹم دپتھ، اٹھیں بھی جانے والی کاپوں کی فہرست تجدیر کر دینی چاہیے اور ہے
کاغذ کے فرم میں ذکر دینا چاہیے۔ مخفافیں (Transparencies) کی تعداد کم کرنی چاہیے اور ہے
کو بھی اسی طرح ذکر دینا چاہیے۔

آف سیٹ پر ہنگ

(Offset Printing)



پورے کمبل سے پانچھو شیب اڑ آتی ہے۔

کچھ شیت فیڈ (Sheeted) (Offset Sheets) اسکی ہوتی ہے جو

ایک گھنٹ میں 7000 کافندھ چاپ کرنی ہے جب کہ راتی آف سیٹ (Rotary Offset)

مشین ایک گھنٹ میں 30,000 کافندھ چاپ کرنی ہے۔

تمل ہم اع گبری جیزابی لفٹ وائی آف سیٹ مشین

(Printable Deep Etched Offset Plates)

آف سیٹ پر غروں کے تقطیع کے دکھا جائے تو ارت صرف۔

طرح کا ہو گا ہے یعنی لائن آرت (Line Art) اور مسلسل نون آرت

-(Continuous Tone Art)

لائن مشینلات (Line Illustrations) اس کا پیارہ ترستے ایک پڑھ

کر لیے جاتے ہیں جو مناسب طور پر دو شن ہوتے ہیں تاکہ سر (slow)

آر تھو رجک (Orthochromatic) لفٹ استبل کر کے مطلوب ساز کا

نکاحی چد کیا جاسکے۔ آر تھو رجک لفٹ پر غروں نتائج (Contrast Results)

مر جب ہوتے ہیں۔ مناسب انداز میں نوک پک درست کرنے

ٹھامات کا ٹھام کر اک (Planographic) طریقہ ایسا ہے جس

میں ایک ٹھام سے شے (Impression) ایسا ہاتا ہے۔

عام طور پر اقا اور اسکرین شدہ تصویر کے بڑا ان کی پانچھو شیب کو

ڈوگر ان کے طریقے سے ایک خصوصی دار ٹھک پیٹھ (Grained Plate)

پر ٹھک کر دیا جاتا ہے۔ ٹھک کے طالوں مگر دھاتوں کا بھی

استعمال کیا جاتا ہے۔ شیب کی بہت کچھ اس حم کی ہوتی ہے کہ یہ تم بدار

روشائی چب کر سکتے ہے مگر پانچ چب نہیں کر سکتی۔ جب وہ دواروں

کے تاس (Water Rollers) میں آتی ہے تو غیر شیب رجتے

(Non-image Area) پانچ ٹھک سینہ پر چب کر سکتے ہے جو اگر دوسرے

سے روشنائی خارج کر دیتے ہے مگر شیب بدار قب روشائی کی ایک سینہ پر ہے

چب کر لیتا ہے۔ سلیڈر، رجب شدہ ٹھک پیٹھ سے شیب (Image) ایک

رد کے کمبل (Rubber Blanket) پر آف سیٹ (Offset) کر دی جاتی ہے

جو ایک لوہ سلیڈر پر لہارتا ہے اور جس پر شیب اڑ آتی ہے اسہر پن

سلیڈر (Impression Cylinder) کے پیچے سے ہو کر گزرنے والے کاغذ

گہرائی تک "مہربی تحری ایچ" (Deep Etched) کر دیا جاتا ہے۔ ایک خصوصی لکڑ پت (Lacquer Coating) شیب کو جلیں بردار سیکھنا کر دیتی ہے تاکہ چہائی کے دوران یہ روشنائی ہذب کر لے۔ اس طرح مخصوص ایچ ایک سینٹ پلیٹ تیار کیا جاتا ہے۔

اک سینٹ پلیٹوں کی اقسام (Varieties of Offset Plates)
 "ڈپ ایچ" (Deep Etched) پلیٹوں کے علاوہ مدد ہدھ ذیل قسم کی پلیٹوں کا بھی استعمال کیا جاتا ہے:

(1) سرفیس کوئنڈیم پلیٹوں (Surface Coated Plates) پر نال شدہ البیم سن (Undissolved Albumin) کی ایک لکن پت چھی ہوئی بھی ہے۔ کامیابی کے حوالے کے دوران اسے انکپورڈ کیا جاتا ہے اور پر ٹھک تصریح حاصل کرنے کے لیے کمیوڈی طور پر چھپ لپ (Gumming and Develop) کر لیا جاتا ہے۔ گنک اور لکڑ پت (Develop) کے لیے نہ ہب ایچ والا طریقہ (Lacquering) ایچ ایک پلیٹ (Deep Etch Plate) کی انتیار کیا جاتا ہے۔ اس طرح اس سے 50,000 کا پیاس پولی چارکی جا سکتی ہے۔

(2) ڈری اف ایٹھیٹ پلیٹ (Dry Offset Plate) پر سے پرنٹ کرنے کیا جاتے والا حصہ (Non-printing Area) اس سمجھ کات دیا جاتا ہے کر دیمپننگ رولر (Etched Away) کر دیمپننگ رولر (Dampening Roller) کر ضرورت ہاتی نہیں۔ گریو کوئی بہت تحول چونہ نہیں ہے۔

(3) زیر گر ایک پلیٹ (Xerographic Plate) اس طرح تیار کی جاتی ہے کہ پہلے فوتو کار اور بر ق کوئنل (Static Electricity) کے استعمال سے زیر و کس پلیٹ (Fuser) طریقہ سے چار شدہ دھاتیں یا کاغذ پر شیب خلخل کر لی جاتی ہے اور پھر دہادہ ایک دھات کی پلیٹ پر بر ق سکونت کے دریبھ خلخل کر کے فوز (Fuse) کر دیا جاتا ہے اس میں قلم نکلنے والے دیگر سیالوں (Liquids) کا استعمال نہیں کیا جاتا۔

(4) کمپریٹر میٹال (Multimetal) پلیٹوں کو کروم (Chromium)، نیبہ اور اینیشن لیس اسٹیل کی پت (Layers) سے تیار کیا جاتا ہے۔ اس سے اپر کی کروم کی پت کو فیر ملکی حصہ کے طور پر کات دیا جاتا ہے۔

Contact (Retouching) کے بعد ایک شفاف فلم پر کامپکٹ پانچھو (Positive) تید کر لیا جاتا ہے۔

ایک بھی ایچ ایچ پر اسکس (Letterpress Engraving Process) کی طرح سلسلہ نون آرت کو ہات نون میں تمدیل کیا جاتا ہے۔ اس کام کے لیے "بلادسٹ طریقہ" (Direct Method) میں نکلنے کی طرح پر اسکرین (آر تھر فلم) برے کار لایا جاتا ہے۔ مناسن اندوز میں نوک پلک درست کر لیتے کے بعد شفاف فلم (آر تھر) پر کامپکٹ پانچھو (Contact Positive) تید کر لیے جاتے ہیں۔

بلادسٹ طریقہ (Indirect Method) میں وکردو چک فلم پر جو نکلنے (Negatives) (Panchromatic Film) مانع جاتے ہیں، وہ سائز میں بہت بچھنے لوتے ہیں۔ یہ قدم نوعی قدروں والے رنگوں سے اصلاح کرنے کا سوچ ہم پہچانتا ہے۔ اور ملکہ سائز میں پانچھو ختم کرنے وقت اسکرین لٹاپڑتا ہے (آر تھر فلم)۔ پہلے والے طریقہ سے نسبتاً زیادہ واضح نتائج حاصل ہوتے ہیں۔

ان پانچھو کو ایک شفاف اسٹرالن میٹ (Transparent Astralon Sheet) پر جھپاں کر (Positive Past-Up) کر لیا جاتا ہے۔ اسکی جھپاں کرنے کے لیے فرسے کے صفات پر اپوزیشن اسکم (Imposition Scheme) اور پچ لے آرٹ (Page Layouts) کے لیے آرٹسٹ کی تحریر کردہ ذی (Dummy) کے مطابق سروں پر شفاف نیپ (Transparent Tape) استعمال کی جاتی ہے۔ اگر صفات پھونے سائز کے ہوں تو اپوزیشن کے ایک حصہ کی محیل بیانات خود آرٹ وک میں عی کری جاتی ہے۔

اس کے بعد مندرجہ بالا پیش اسپ کو ظاہر (Vacuum) کے تحت اس ٹھک پلیٹ کے بیکاں تماں (Uniform Contact) میں لایا جاتا ہے جس پر خصوصی دانے (Grains) موجود ہیں اور جس پر اب بیکاں طور پر فوٹو گر ایک ایمپلعن (Photographic Emulsion) موجود ہے۔ اس پر جب پانچھو سے اک تحریر شنی پڑتی ہے اور پھر اس کے بعد کیسا وی پر دسک کی جاتی ہے تو ملکی رنگ اسٹف اسٹیل کے اور پاتی ماندہ ایمپلعن بھر جاتا ہے۔ اس سے بہت زیادہ تعداد میں چہائی کرنے کے لیے اسے 0.000002 میلی متر

آفیٹ مطاعت کی مارٹ

(Quality of Offset Impression)

- آفیٹ مطاعت بھی بھی لیٹر پرنس ولی چھپائی کی مانند ہاتا کر جاتی ہے اور اس سے 2,50,000 پلٹ پانی خوب نہ کرتی ہے اور اسکی محدود اور سخت نہ ہے۔
- نہیں ہوتی کہ کہ اس میں مطاعت کے دران شیر (Bright) (وڈشائی) کسل پر خلکی ہاتا ہے۔ گہرے نون میں یہ کمزوری صاف جھلکتی ہے۔ کچھ پر اندر سرگم میں شدت حاصل کرنے کے لئے گہرے نون والے حصوں کے لئے یہ رنگ کے ایک اضافی رن کا استعمال بھی کرتے ہیں۔
- یہ طریقہ خصوصی کی مطاعت کے لئے نہایت موزوں رہتا ہے جس میں لیکے نون والی قوام کلروں کی چھپائی کرنی ہوتی ہے۔
- اس میں موجود دکھنیک (Vignetting) اڑات سے چھپائی میں کسی طرح ساکن یا اپنی ہوتے۔

- جسے ہر سے سالدار توں کی چھپائی کیساں طور پر کی جاسکتی ہے۔ اس طریقہ مطاعت سے محتمل کے اکٹھوں کی چھپائی سب سے مدد طور پر کی جاسکتی ہے۔
- اس طریقہ سے تینی طور پر اصل و نکلوں (Original Paintings) کی بڑے سائز میں چھپائی کی جاسکتی ہے کہ کہ اس پر دیکھ کے ذریعہ یہی تعداد والے خصوصی رنگ کے نٹروں (Shades) کی چھپائی کی جاسکتی ہے جن کی تعداد 10 15 تک ہو سکتی ہے۔

لیٹو گرافی (Lithography)

- یہ ٹھوک گرافیک (Planographic) مطاعت کا وہ سب سے قدیم طریقہ ہے جسے 1798 میں جرمنی کے شہر بواریا (Bavaria) کے رہنے والے الجوس سینے نیڈر (Alois Senefelder) نے ابتداء کیا تھا۔ اس میں پوریا سے لئے والے صکن دانے اور پیچے لائم اسٹون پر ہاتھ سے افلاطا اور تصویریں بنائی جاتی تھیں۔ اس طریقہ میں آئینہ کی اتنی شیری کی طرح سے تصادم اور افلاطا کو پھینکنے (Grease Bound) کرنے ایکٹھوں (Crayon Sticks) سے بنایا جاتا تھا۔ لیکن اس سے پہلے غیر چکنے (Non-greased) لال رن بن چکی کی وجہ سے چھپائی کی تجویز نہیں کیا جاتی۔

● کوہی سے پلٹ کی مر طبیل ہو جاتی ہے اور اس سے چھپائی کی طبیعہ کا پیاس تباری کا جاسکتی ہے۔ تاہم کہ دیجے سے چھپائی خوب نہ کرتی ہے اور اسکی محدود اور سخت نہ ہے۔

- (5) بلارسٹ شیر (Direct Image) چکنی چاک (Greasy Chack) یا رنگین کمرنا (Crayon) سے دستی رائٹنگ کے ذریعہ پلٹ پر بندی جاتی ہے۔ یہ کام خاص حرم کے رین سے تابہ رائٹنگ سے بھی انجام دیا جاسکتا ہے جسے کہ سکسی نائزڈ (Presensitised) پلٹنک اور کانٹرول کی پلٹیوں پر کیا جاتا ہے۔

ریکٹن مطاعت (Colour Printing)

- دور گی مطاعت کے لئے دو پلٹیوں اور اس طرح دو نوں (Two Runs) کی ضرورت ہوتی ہے۔ کثیر رگی مطاعت کے لئے پلٹیوں کو، پلٹر پس کی طرح سے، زور دال، نیلے اور کاٹے کلر سیمینشن (Colour Separations) کے طریقہ سے جاری کیا جاتا ہے۔ میل پر ٹھنکے میں کام آنے والے نکھلوں کے بجائے ان سے پانٹیوں (Positives) بنا کر اپوزیشن (Imposition) کے مطابق اس اندراں میں چکپا دیا جاتا ہے کہ دو پر سی ایک رن (Process Ink Runs) کے دوران مخفف رنگ۔۔۔ زور، بوجھا (Cyan)، کیلان (Magenta)، اور بیلک (Yellow)۔۔۔ زور، بوجھا اس طریقہ سے اصل تصویر کی نون (Tones) کی پارکٹیوں اور تھیمات کو دکھانے کے لئے مختلف خصوصی رنگوں والے 5 سے 12 رن کا استعمال ایک مصروف ہاتھ ہو کر رکھا جائے۔ پلٹر پس کے طریقہ سے بہ نون ٹھنکے کی وجہ سے یہاں میکن نہیں ہوتی کہ کہ بہ نون ٹھنکے بفت کاری (Reliefs) کے طور پر کھدے ہوئے ہتے ہیں اور جیسی طور پر کاغذ میں اتر جاتے ہیں۔ بہت دم تم ہونے کے باوجود یہی ان کی وجہ سے مزید مطاعت کی تجویز نہیں رہتی۔

تھے۔

- 10۔ سنتی یہود مونے پھر کی سل کو قہمانا اور اس پر کام کرنا ایک دشمن کام ہوا تھا۔
- ہر کوئی کے پھر کو استعمال نہیں کیا جاسکتا تھا۔ لمحہ پھر دن کو در آمد کرنے کا نیچا پڑھتا تھا۔
- افسوس اسٹور کرنے کے لیے بھی کافی تھا جو در آمد کرنا ہوتی تھی۔
- بھروسی طور پر ایک سست علی ہوا تھا۔
- پھر پر اتنی شیبی ہاتھے والی ذرا انگک سے ہی سیکائیں طریقہ پر شیبی خلکل کرنے کے تصور کو فروغ لایتی اس طریقہ میں پہلے سیدھی تصور یہ ہاں جاتی تھی۔ اگر کوئی کوئی تصور کی تصور ہاتھے والی کیعادت بھی ہوتی تھی۔ یہ تصور خاص صی کا نظر پر ایک خاص صی پھنسی روشنائی کے ذریعہ جاتی تھی۔ جب یہ تصور بردار کاغذ پر کر کے تھاں (Contact) میں آتا تو اسی تصور پر پھل ہو جاتی تھی۔ فوگر ان کی ایجاد نے مخلکی کے محااذ میں خیر تینی عالت کو ختم کر دی۔ اب کسی بھی کاغذ پر آرش کے ذریعہ روشنائی سے اپنے جانے والی سیدھی تصور (آرش کو جس کے ہاتھے کی عادت ہوتی ہے) کو اٹھانے اور اسی سے پھر پر پھل کیا جاسکتا تھا۔
- فوگر ان کے علاوہ رسمی کی علمدگی کے لیے ایجاد ہونے والے پورے سیس اسکریپشن اور کل فلزیوں نے تھوگر افر کے نیا درہ تکام کو میکائیں تاکر رکھ دیا ہے۔

دشواریاں (Disadvantages)

- آرش کو تھاڈیے اور حروف کی خطاطی لئے اندراز میں کرنی پڑتی تھی۔ صرف ماہر کی آنکھی تیزی سے اخلاقاً کا پہنچا کر ان کی اصلاح کر سکتی تھی۔
- ماہر آرٹیسٹوں کے ذریعہ رسمی کو لانے کی بھی ایک حد ہوتی تھی یعنی ایک مقررہ حد سے آگے وہ لوگ بھی یہ کام انجام نہیں دے پاتے



گرے دیور پر ہٹک (Gravure Printing)

گرے دیور سلینڈر کی کھدائی کرنا

(Engraving a Gravure Cylinder)

اس میں کو مندرجہ ذیل اقدامات کے ذریعہ آسانی سے سمجھا جاسکتا ہے:

(1) یاہ مربوں کے گرے دیور اسکرین (Grid) کو ایک شفاف کائی کے پلیٹ (Sheet of Clear Glass) پر چھاپ لے جاتا ہے۔

(2) خلوی یا میل کی دیواروں (Cell Walls) کو تھیل دینے والے حصوں کو ختح مانے کے لیے خوشی طور پر ایمیشن برد (Special Emulsified)

(3) طبع کیے جانے والے فلم پارسیو (Film Positives) سے روشنی زیار کر اسکرین شدہ ایمیشن (Emulsion) کو ایک پورہ کر لیا جاتا ہے۔ اب صرف ختح پارٹیشن دیواروں (Partition Walls) کی مجبوری کے درمیان موجود ایمیشن میں کتنی پیدا ہوتی ہے اور یہ کتنی وسیعی وسیعی تھام (Tonal Values) کی نوٹی قدموں (Incident Light) کے تباہ ہوتی ہے۔

(4) اب ایمیشن والے حصہ کو سلینڈر کی سطح پر چلا کر دیا جاتا ہے اور جب گرم والیات تھک (Hot Water Bath) میں کافنڈ کر (Slenderise) لیا جاتا ہے تو یہ کافنڈ ٹھک گراہیں والے ختح اور ٹھک سیلوں کے نقش بروار ایمیشن کو پھوڑ جاتا ہے۔

(5) اس کے بعد تیار کا استعمال کیا جاتا ہے۔ تیار ایمیشن میں موجود سیلوں کے درمیان کاٹ کرتا ہے اور تساوی گراہیں (Corresponding Depths) کے تباہ کو کھوکر (Cuts) رکھ دیتا ہے۔ اصل (Original) ایمیشن کے تاریک حصوں کے لیے پرانچے ہو کر کم روشنی گزپاتی ہے اسی لیے ایمیشن کی کم مقدار یعنی ختح ہوتی ہے۔ پورے سلینڈر کے لیے اچھے

اس طریقہ طاعت میں تاب کے سلینڈر (Copper Cylinder) کی تیزابی کھدائی ہوئی سطح (Etched Surface) کے فال حصوں کو استعمال کیا جاتا ہے۔

تیزابی کھدائی یا اچھک (Etching) کو ایک ایسی بیکار مرلح نامگرد (Gnd) پر پھیلا دیا جاتا ہے جس پر ایک مرلح سختی نمبر میں تقریباً 3,600 ہائل (Cells) ہوتے ہیں۔ جہاں نہایت ہے دونوں اولیٰ اقدار (Dark Tonal Values) (D) کی تقریباً ہائل (Etching) کی جاتی ہے اور دونوں حصوں کو اچاگر کرنا ہوتا ہے، جہاں تقریباً ہائل کے بر ایک تیزابی کھدائی کے لیے کام فوٹو کیمیکری (Photo Chemistry) کی مدد سے کیا جاتا ہے۔ روشنائی پانی کی طرح پتلی ہوتی ہے۔ اسے ایک ملکی (Tank) میں بھر کر مسلسل ہاتھ رکھتے ہیں تاکہ دونوں میں بکایا رہے۔ اس میں کیمیا دی طور پر خصوصیت بھی موجود ہوتی ہے کہ کھدائی ہوئے اعلوانہ (Etched Cylinder) سیلوں میں روشنائی فراہی بھر جاتی ہے اور جیسے ہی کافنڈ کے تھام (Contact) میں آتی ہے تو پوری طرح کافنڈ پر انہیں دی جاتی ہے اور روشنائی کا ذرا سماں بھی حصر ہاتھی نہیں رکھ پاتا۔

سلینڈر کی سطح میں موجود تمام تھام ملکی میں موجود روشنائی چب کر لیتے ہیں۔ روشنائی کی قابل مقدار کو ایک سیدھی مدد دار والے ڈاکٹر بلینڈ (Doctor Blade) کے ذریعہ پونچھ کر صاف کر دیا جاتا ہے۔ اس کے بعد سلینڈر کی سطح کے تھام میں جو کافنڈ آتا ہے وہ نفوذ شدہ نقاط (Diffused Dots) کی خلی دالے سیلوں سے روشنائی چب کر لیتا ہے۔ سب سے زیادہ گمراہی والے سیلوں سے زیادہ ناریک ہوتے ہیں۔ ان کی گمراہی چھے کم ہوتی جاتی ہے ویسے ویسے یہ لیکل ہوتے جاتے ہیں۔ اس طرح آرتور دوک کے مطابق یہ نوٹی تغیرات (Tonal Variations) بھی نمایاں ہوتے چلتے جاتے ہیں۔

ایسی لیے لائن آرت کے لیے ان سیلوں کی کھدائی سب سے گمراہی اور بیکار انداز میں کی جاتی ہے۔

والا تیکاپ کم مگری کھدائی کرتا ہے۔

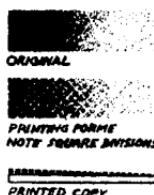
(6) اس کا تیکاپ یہ ہوتا ہے کہ اپنے سلوں کا مطہرہ لفٹش بن جاتا ہے جن کی
گھرانی پانچھوکی نوں قدر دل کے خالص ہوتی ہے۔

مدت (کھدائی کی مدت) مطرد شدہ یا مستقل (Constant) ہوتا ہے۔ کم خفت

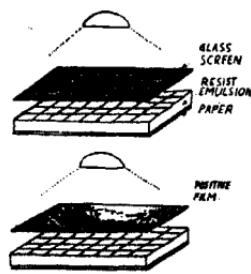
حمد سے گرتا ہوا تیکاپ یوری سے کاٹ کرتا ہے اور اس کا تیکاپ یہ ہوتا ہے کہ ہوتا ہے میں زیادہ گھرانی لجک کھدائی کرتا ہے۔ اسی طرح کم بڑیک
حصوں میں خفت حصوں کی مونائی زیادہ ہوتی ہے اور اس سے ہو کر گزرنے



TWO VARIATIONS OF THE GRUMET SCREEN



PRINTED COPY



والے اپنے مکریوں کے لئے کیا جاتا ہے جن میں کمی کی رنگوں کی صورت درکار ہوتی ہے۔

لہلی اور سچلی ایجاد یونی ٹیپ پر سس کی وجہ سے اخبارات کی طبعت کے لئے اسے، اس کی رفتار تحریر ہونے کے باوجود یہی وقیت نہیں دی جاتی۔ اس تکمیل سے لہلہ پر لس روپہ تحریر (Letterpress Rotary) ایک نامہ تکمیل ہاتھیں (Text Types) یعنی زیادہ سافٹ نہیں چھپتے۔ کم سچلی نہیں لہلہ ہاتھیں (Less Costly Mats) اور سستے نہیں پرنٹ کے استعمال سے نہیں دی جاتی۔ ایک دھاری (Edge) چھپتے ہے۔

• **ایمیلیو ہاف ڈون (Intaglio Halftone)**، گرے دیجیٹ نیٹ کا جدید ترین طریقہ ہے۔ اس میں گرے طاقوں اصول میں مودہ قدریں حاصل کرنے کے لیے مطلوب سسل نون جثیمات (Continuous Tone Illustrations) کے لئے نیٹ سائز ہو جائیں گے (Longrungs of Halftone) کا استعمال زیادہ تر ہاف ڈون کے لانگ رنوس (Longruns of Halftone) کے سلسل نون کا سامان ہوتا ہے۔

گرے دیجیٹ طباعت کی مہیمت

(Quality of Gravure Impression)

- لائی آرٹ کے لئے گرے دیجیٹ طباعت کی یہی گزندہ (Sharp Edged) نہیں ہوتی۔ اس کی وجہ ہے گرڈ ہے جس کی ناچلی روشنائی (Thin Ink) کو خالی رکھنے مکمل ہوتا ہے۔ لائف (Dots) بہت زیادہ چھپتے (Sharp) نہیں ہوتے کیونکہ کاٹکی خطرات اور گرے دیجیٹ روشنائی کی کمیابی مہیمت کے سبب روشنائی ہر ایک ڈاٹ تک چکل جاتی ہے اور اس طرح آس پاس کے ڈاٹ کے مابین واقع خلا کو پہ کر دیتی ہے۔ فوج گرافن یا ٹھنکن کی نامہ اصل آرٹ (Original Art) کے سلسل نون کا سامان ہوتا ہے۔
- اس پر سس کا میکریوی ایجاد (Makeready Stage) بک لازی تھی زیادہ لارگت کی ملیں لتا ہے کیونکہ اس کام میں مہاری تو ہمیشہ گیاں کافی ہیں۔ ہر ٹھنک کی شرح تقریباً 25,000 کاپیاں فی مکٹھ ہوتی ہے اس کا لیے اس کا استعمال زیادہ تر ہاف ڈون کے لانگ رنوس (Longruns of Halftone)

سک اسکرین پر ٹھنڈ

[Silk Screen Printing (Serigraphy)]



کے مغلات کو ترتیب سے رکھئے اور فر سے میں جانے کا خیال نہ رکھا۔ تو پانچ بجے کو مختلف پیٹ اپ (Paste Up) کے طور پر بیجن کیا۔

وکریں ایک مخصوص اندازے بناؤ اسکل کا تھ (21کان) اور
اس میں یکم فاصلہ پر ایک بخوبی سبز میں 100 ۱۶۰ دھارے ہوتے
ہیں۔ اسے پکانے والے سالان (Adhesive) کی مدد سے کسی لکڑی یا پیٹ سے
ڈھونپ رہا جائے ہے۔ اس اسکرین کو نیلائی فرنگ (Lantern) والے
یا لیٹل حساس سالان (Photosensitive Emulsion) سے پت دیا جائے تو
ورا عی سوک جاتا ہے۔ ہمارے پانچھو گے کارج مردوں میں کافی جاتی ہے۔ ایک پھر وہ
ڈھوندھتے خفت ہو جاتے ہیں۔ اپنل کو جمپی کے لئے تیار کرنے کی غرض
سے رہے ایک پھر وہ صوبوں کو گرم پہنی دے جاتے ہیں۔

(Printing) مکتب

فریم کو میز پر ایک طرف چھوٹیں میں سک دیا جاتا ہے۔ فریم پر اسکرین، میز کے روپ میں ہوتا ہے۔ میز پر وہ کاغذ رکھا جاتا ہے جس پر نقش چھاپے ہوتے ہیں۔ فریم کے کوئی نامارج پر جھوپیں وہ مانی اپنی جاتی ہے جب فریم کو کاغذ کی تاس (Contact) میں لایا جاتا ہے اور ربر کے سامنے کلکتے (Squeegee) کی مدد سے روشنی اسٹیل میں سے کزاری جاتی ہے تو اسٹیل کے نقش کا غنچہ مرتب ہو جاتے ہیں۔ فریم کو اپنے انداختا ہے میز پر کے ساتھ کاٹ کر سکتے ہے لیکن کیا کیا جاتا ہے اور اس کی جگہ ورس اکاٹنگ (رچنڈن کی مدد سے) اور اس کی دوسری طرف فریم کی جگہ اسکے ساتھ کاٹ کر کر کی جاتی ہے اور اس کو

یہ خاص طور پر لاٹن دوک کے روپ میں کام کرنے کا طریقہ ہے۔
لہجہ اسے ہدایت ہائی ڈائٹریکٹری (DoS) سے بھر جاتی ہے اور کمر دری اور ہدایت
جمیع کراکسل میں بڑی خراب شہریں جاتی ہے۔

کیساں اور نہاتہ بارہ کوئی کتابچے بھی پہلے نتوخی میں رکاوٹ
ہوتا ہے تاہم موٹی ہدی کی ملک میں تین ہو جاتی ہے اور اس لئے اس سے
لکھنی پڑتا ہے وہ افکال فیر خلاف اور حکمی دانے را فتنی ہیں جو اسکے
پڑا کوئی کو وجہ سے بہت تباش دکھانی دیتی ہیں۔ اس لئے اس ترکیب سے
فائدہ اٹا کر باہر کام آنام دیے جائے ہیں اور کسی بُر، رسالوں اور
پھنسنے والیں بھی نہیں۔ پیشہ شیفت کو، گرینٹک کارڈ اور غیرہ چالاپے جائے
ہیں۔ یہ طاقت ایسی طلوں پر بھی کی جا سکتی ہے جہاں دیگر طریقے کا ہام رہے
ہوں یعنی اس طریقہ سے پیشہ، پلاسٹک، دھات، پانچھک کا تو
(Binding Cloth) پھرے دیفریور جیسا کی جائے ہے۔

(Copy) کالی

اسکرین کی تاری — پہنچ فرمے

(Screen Making —The Printing Forme)

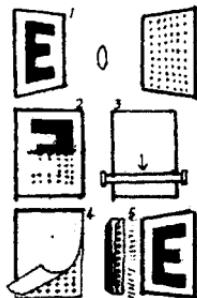
پروسیس کرے کی وجہ سے مطلوب سائز کے نگارنچے تاریکے جائے ہیں۔ کانٹاکٹ پرینٹنگ (Contact Printing) کے ذریعہ شفاف پانچھوٹے چڑی ہیں۔ اگر آرت در کم اپوزیشن اسکے کام خلیل نہ رکھا جائے (یعنی

دوبارہ ایجاد ہے۔

(Charged) سے باردار (Static Electricity)

- (2) شیئر والے ملکے سے حقیقی باردار گھست کا بارڈر پھپ جاتا ہے کوئی نکلی اور بثت پر ایک درسرے کی جانب کشش (Attract) ہر جاتے ہیں۔
- (3) برقی ہار کی مدد سے رکنیں شیئر، مطلوبہ کاغذ پر تماس کے ذریعہ منتقل ہو جاتی ہے۔
- (4) شیئر باردار کاغذ کو پھیل کر ایجاد ہر جاتے ہے۔
- (5) حرارت کی مدد سے شیئر فکس کر دی جاتی ہے یعنی اسے مستقل نہیں وولتا بنا دی جاتا ہے۔

یہ ایک تحریر طریقہ ہے۔ مثال کے طور پر زیر اسکے پڑھنے میں سے آخر یا ایک لوٹ میں ایک کانپی کے نتائج حاصل ہو جاتے ہیں۔ اس سے غیر مطلوبہ پر طبعات کرنے کا امکان بھی موجود ہے جیسے اس طریقہ سے ٹکنیک برداری بورڈ اور کپرے پر غیرہ پر چھپائی کی جاسکتی ہے۔ اور جو طریقہ ہائی کیا کیا ہے اس سے صرف ایک ہر گھست کی چھپائی کی جاسکتی ہے۔ رکنیں پر ٹھنک (Colour Printing) کا طریقہ ہر حال اک گھنی ایجاد نہیں ہوا ہے۔



بیٹھنے نقش رنگ (Flat Colour) اصل ڈیزائن میں موجود ہوتے ہیں رکنیں کام کے لیے اتنے ہی اسکرین ہاتھے ہوتے ہیں۔ چھپائی کو پھری طرح مرکب کے 24 کھنچے گی درکار ہوتے ہیں۔ حالانکہ اس کام کے لیے بیک نازٹ گھنکس (Mechanised Gadgets) بھی ایجاد ہو چکے ہیں مگر ہر ہال یہ ایک سوت قدر میں ہے اور چار ماں کو سکھنے کے لیے بڑے رقمے والی چکر کی ضرورت ہوتی ہے۔ اس لیے یہ طریقہ مہربنے پیمانے کی ملاعت (اسکرین پر ٹھنک) کرنے کے لیے ہی مناسب ہے۔ 100cm × 200cm اے ہر بھروسہ نیمی کو ہر اسکرین نہیں رکھ سکتے ہیں۔ مگر طریقوں میں جو ہونے پائیں کام کے لیے بلاکس (Blocks) یا آفیٹ پلیٹ کی تبدیلی بہت سہی ہوتی ہوگی۔ اس طریقہ (Process) کا استعمال کم تعداد والی اور خوبصورت پر ٹھنک کے لیے کیا جاتا ہے۔

ایکٹریٹرڈ فوکر ایکٹر پر ٹھنک

(Electrophotographic Printing)

یہ ایک ایسا طریقہ ہے جس میں کیمیاوی پر دیسینک (کیمیاوی ذیل چھپ) اور گلورج (Chemical Developers) سے نکلنے والی پرانی کیمیاوی (اکٹریٹر) کی طرف ہائی کیمیاوی نہیں ہو جاتی اور شاید یہ ایک ایسا طریقہ بھی ہے جسے اختیار کر کے مستقل طباعت شدہ کاپیاں تحریر قدری سے یا تاریکی بانٹکی جیں۔ اس میں اختیار کیے جانے والے اہم اقدامات ذیل میں ہیں:

- (1) ایک مخصوص سطح کو بثت برقی ہار (Positive Electric Charge) دے دیا جاتا ہے۔ جب اسے کھلسل شدہ ڈیزائن (Projected Design) کے روپر لا جاتا ہے تو گھنی ایکسپرو (Expose) کر لیا جاتا ہے تو روشن ملکے (Litened Areas) پر (Charge) کو تخلیق (Neutralise) کر دیتے ہیں۔ صرف شیئر والے رقمے بر قریب سکونی

ٹائپ اور حروف سازی (Types and Lettering)

(Larger) ہوتے ہیں جن میں مضامون کا متن تحریر ہوتا ہے۔ اس کی بنیاد (Base) اونچائی (Height) والی بھلی لائن کی بنیاد (Base) سے ملا ہوا ہوتا ہے۔ پیدا گراف میں حروف سیدھے کھڑے نکھائی دیتے ہیں، یہ ابھروان حروف پیدا گرالوں کے درمیان سفید چکر (White Space) بناتے ہیں۔

ٹائپ فیس (Typefaces) کے ذریعہ ان اور ان کے مختلف سائز قاری سے خفف طبعوں پر بہت قائم کرنے کے موقع فراہم کرتے ہیں۔ حقیقت تو یہ ہے کہ حروف کا ذریعہ افاظ میں ایک ہافی صورت یا کردیتا ہے۔ سائز کو مذکور رکھتے ہوئے کوئی بھی ذریعہ ٹائپ کے درودوں کا حاصل رہتا ہے۔

- **سرفی یا ڈیسپلے ٹائپ (Heading or Display Types):** ان کا سائز بڑا اور مقدمہ یہ ہوتا ہے کہ قاری کی توجہ ان کی جانب مہدود ہو جاتے۔ قاری کو پیش کے مضمون سے مخفف کرنے میں ان کا استعمال کیا جاتا ہے۔
- **بدی ٹائپ (Body Types):** یہ بیان کے مفصل متن کو تحریر کرنے کے لیے استعمال کیا جاتا ہے۔

(Typeset Body Copy) ہم سب سے پہلے یہ تائیں کے کہ ٹائپ سیٹ بدی کاپی ہم مضمون کا من (Typeset Body Copy) میں کون کی تمایاں خصوصیات ہوتی چاکیں اور ذریعہ افاضی بیکارنے میں کس طریقہ امداد ہوتا ہے۔ یہاں لایا جائے کہ صفت نے مضمون تحریر کرنے میں مدد و مدد القاوی تخفیب کیے ہیں اور اس میں کسی حرم کی کوئی عطا نہیں کیے۔

حسن قرائی (Readability): اس سے زیادہ اہم اور کچھ نہیں ہو سکتا۔

الفاظ (حروف) کی وضع قیاس کے لیے ذریعہ اینٹر کس پر کا حاصل رہتا ہے؟

کھینچ شدہ حروف (Condensed Letters): یہ وہ حروف ہوتے ہیں جو اپنے بھلی کے مقابلہ پر ذاتی میں ایک درمرے سے زیادہ سمجھے جائے اور زور دیکھ لیتے ہیں۔ اس طرح حالانکہ ایک سطر میں زیادہ افاظ کی وجہ سے ہیں مگر اس پر مبنی مضمون پر زور پڑتا ہے۔

توسیع شدہ حروف (Expanded Letters): اس حروف سے لکھی ہوئی کوشی مسلسل تحریر بذخیرہ سے بھس آنکھوں پر زور پڑتا ہے کیونکہ ان افاظ کو آنکھ ایک دم سے بچان نہیں پاتی۔ تاہم اس طرح کو افاظ پابندی سے دالنیں سخت کی جانب زیادہ زور دیتے ہیں۔ ان کو نسبتی زیادہ جوڑتے کالمون کی ضرورت ہوتی ہے اور ایک سطر میں کم افاظ آتے ہیں۔

جہپی سیٹ لائکسٹن (Typeset Lines): یہ لاکھیں دوسری طرف کو جھیل کر کوئی ہوتی ہیں، قاری کو افسوس پڑھتے میں بھی دشواری ہوتی ہے کیونکہ سلسلہ چھوٹے ہوئے تحریر کی وجہ جب ایک سے درمیانی اسکی پر آتی ہے تو پڑھنے میں دشواری محسوس ہوتی ہے۔

پیدا گراف کا بہلا حروف لڑاپ لہڑا (Drop Letter): بوتا یہ جو اکثر اس تحریر کے مقابلہ مونا جانی ہوتا یہ جس میں مضمون کا متن تحریر ہے۔ اسے اس انداز میں لکھا جاتا ہے کہ پیدا گراف میں جذب بوتا یا منا محسوس ہو تا ہے۔

بلہروان حروف (Raised Letters): پہلے بڑے (Capital) اور ان حروف سے بڑے

القالا تحری سے کچھ میں آجائیں اور قاری بھی ہے تو رپ جاتے دیتے
دیتے اسے قریر کا مطلب کچھ میں آتا جاتے، یہ خصوصیت یا اکنے
کے لئے۔

عام طور پر اشہمی حالات میں دونوں جانب کی بے ترتیب سے
کام لایا جاتا ہے۔

• (Widows) — یہ اگر اک ای اختری سطر میں پانچ کیرینے والے
(Characters) سے کم کی موجودگی سے پہنچا ہے۔

• عمومی طور پر سرفہرست (Serifed Types) میں صن قریر زیادہ جو اس
کے لئے کوئی فروزی بھیان میں آجائے کے لئے ان میں انزوں
کردار (Individual Character) زیادہ ہوتا ہے۔ مثلاً سرف (Sans
Serif) شاید زیادہ سادگی والی سیکانٹ سے نظر آتے ہیں اور اس طرح
نظر آتے والے اسٹرک (Strokes) پہنچنے میں شاید زیادہ خواری پیدا
کرتے ہیں۔

مناسب ہاپ کے اختاب سے وظام کے مود (Mood of a Message)
کی عکاسی کی جاسکتی ہے۔ ہاپ سیٹ کی ذکرہ والا ماحصلوں میں سے کون سی
مثال پیام کے قریب ترین سیٹ کی قدر دی جاسکتی ہے؟ عام طور پر یہ کوئی
بہت اہم حجم کی چیز نہیں ہے کوئی کہاں اس بات کا خمار اس پر چوڑا کر
پر عز کے پاس کس حجم کے بڑی ہائپ فیس (Body Typefaces) میں
ہیں۔

★ یہ غیر جانب دار اس مود خیال کے یا ترکیل (Transmission) کی ایک
بہتر صورت ہے کوئی کمی نہیں ہے اس کی کوئی درستہشمہ بھی استعمال
کر سکتے۔

★ دروٹھی کے رنگ کو تمدیل کرنے کے علاوہ ابتدائی ذرا بڑی حروف
حروف میں سیٹ (Caps) (Initials Drop Letters)، اگر والی حروف (Raised Letters)
حروف میں سیٹ (Caps) (Setting in Caps)، یا لٹیک (Bold Face)، ایکس
(italics) یا ترکیل (Change of Measure)، ہائپ سائز کی (Irregular Shape of the Setting)
میں مود تمدیل کرنے کے طریقے ہیں۔

القالا بہت زیادہ تریکھ لکھے ہے نہ ہوں۔

القالا تو بہت کچھ ہے اوس اور نہ بہت زیادہ پھیلے اور۔

قام کپیٹل (Capitals) میں یہ روف والے لودر کس

جروف (Lower Case Letters) کو تریکھ دی جاتی ہے اسی لئے

اکسیں (Sicis) پھر پھیلے کی عادی ہوتی ہیں۔

ویلی میلانہتے میں آسمان کھنکے میں آسمان ہوئی ہے۔ اس

لہیے اسے نیکو ہوں کہ ان کی جانب وابس طور پر توجہ مبذول

ہو جائے۔

ایجادی حروف یا اگر والی ہوں باڈر لفہ (or)

(Dropped Caps)۔ ہر پہلے یہ اگر اف کا پہلا حرف کپیٹل (Caps)

میں بہت کیا جاتا ہے۔ اس حجم کی ترکیل میں سے سرف پھر سے کے

بعد تاریکہ جو میلوں پھر سے کی طرف لکھ کرنے میں مدد لیتی ہے۔

اب تین لفٹ طریقوں سے کافی بہت کرنے کی خوبیں اور

خوبیں لاظھوں:

(1). دونوں طراف طریقی ہاپ لیکپ بھلائی جائے (دیم اور ریم)

جانب قرار بند طریقی: سب سے زیادہ مقبول طریقہ ہے اور کہیں تو کو اس پر

مل کر ناسہ سے آسان رہتا ہے تاہم القالا کے درمیان فالصلوں میں

ہاتھ مدد کی نہیں رہ پاتی۔ بہت زیادہ جو زے القالا کا لاث تیج برآمد ہوتا ہے۔

اس سے اختبا کرنا ہٹا ہے۔

طریقی آخري القالا کے ثباتت المان (Hyphenation) کی

اونٹھائیں۔

(2). مرپ پائیں جانب قرار بند (Aligned)، رائیں جانب بے ترتیب

(Irregular): القالا کے درمیان بر ابر لاصل ہوتا ہے اور میلانہتات الالان

(Hyphenation) کا نتے سے اختبا کیا جاتا ہے۔

(3). ہائپ جانب والی قرار بندی سے آنکھ کو یہ دشواری ہو جاتی ہے کہ ॥

تائپ کر یکٹر (Type Character) کی اوسط پڑاںی عتفت ہوتی ہے اور جو ایک کے لئے کیر یکٹر کا نت نہیں (Character Count Table) (Character Count Table) ہوتی ہے (جیسا کہ آگے دکھلایا گا ہے) اس نتھیں سے کیر یکٹر کے وہ نمبر جو ملے جائے ہیں جو دیے گئے ہوئے ہوں (Measure) میں نت ہو جائیں گے۔

کالپنی نقش نتھیں کیسے استعمال کریں؟ (How to Use Copyfitting Tables)

(1) تائپ چرچیر شدہ کالپنی (Type-written Copy) کے لئے

- (i) سودہ میں ہر ایک چھ اگاف کے لئے الگ کام کریں۔
- (ii) ہر اگاف میں واقع کیر یکٹروں کی تعداد کن لیں۔ کوئک تائپ کے تحریر کر کر ہر ایک کیر یکٹر کی چوڑائی کیجاوی ہتی ہے اس لئے رولر (Ruler) کے استعمال سے تائپ میں سہوات ہو جائے گی۔

معیاری تائپ رائلک (Standard Typewriter) میں

10 کیر یکٹر (Characters) = 1"

المیٹیٹ تائپ رائلک (Elite Typewriter) میں

12 کیر یکٹر (Characters) = 1"

- (iii) پیائوش اور تائپ فیس کا فحصلہ کریں (ٹیکریں)۔ مثال کے طور پر 13ems کے لئے نامس رومن (Times Roman) میں کیر یکٹر کی تیس 34 سے تھیم کیا جائے تو اس سے آپ کو یہ معلوم ہو جائے کہ ایک کالپنی میں کتنی سطحیں آئیں گی۔

(2) ہاتھ سے تحریر کردہ کالپنی کے لئے (For Hand-written Copy)

(i) نہ ہر اگاف کے حساب سے کام کریں۔

- (ii) ہر اگاف میں موجود الفاظ کو گن لیں۔ 6 سے ضرب دیں (اوٹ اگر یہ حرفاً 5 کیر یکٹروں کا ہوتا ہے۔ اس کے طلاوہ چھ)۔ اس سے آپ کو کیر یکٹروں کی تعداد معلوم ہو جائے گی۔
- (iii) اس کے بعد تائپ تحریر شدہ کالپنی (Type-written) (اوٹ اگر یہ اس کے طلاوہ چھ میں آیا ہے) کا انتیدار کریں۔

تکنیکی اہمیت (Technical Consideration)

پرنٹ ہاتھ پر ڈی پر ڈٹن کے لئے ندرجہ ذیل ہاتھ کی اہمیت ہے:

★ ریورس پر ڈٹن کے لئے بہت زیادہ خوبی تائپ (Too Thin) (Types)

Background) میں سیندھ چوڑا رہی۔

★ گرے دیور (Gravure) اور سلک (Silk) میں سیندھ تائپ فیس (Screen Processes)

(Serifed Type Faces) کی چک دکسانہ پڑ جاتی ہے۔

★ ہیکس کے لئے ریتم شدہ تائپ کو سیدھا رجھ کی تائپ کے مقابله زیادہ وزنی ہونا چاہیے۔

★ لیٹر پر ہیں میں حروف کو بہت قریب قریب لکھنا ممکن نہیں ہوتا۔

اس کے لئے آرت درک اور ایجنچر چھ کی ضرورت ہوتی ہے۔

ویکٹر پر دیزیز کے لئے آرت درک ضروری ہوتا ہے۔ اس لئے

حروف کو کسی بھی بجھ رکھنے پا لکھنے کے معااملہ پر قابو پایا جا سکتا ہے۔

★ لیٹر پر ہیں میں متن (Text) کے لئے عام طور پر ایجنچر چھ سے پر ڈٹن اتی عمومہ نہیں ہوتی جتنی سیوے طور پر کی جانے والی تائپ سے رہتی ہے۔

فرمائی (Availability)

بڑی کالپنی کے لئے تائپ کے اختیار میں خلائق کا دار و مدار

پر نہیں کے پاس موجود تائپ ٹکٹ ہی محدود رہتا ہے۔ خصوصی طور پر لیٹرڈ

بڈی (Lettered Body) کی میلیں تو شاذ و نادر ہی ریکٹنے میں آتی ہیں۔

کالپنی نقش (Copyfitting)

یہ ایک ایسا طریقہ ہے جس میں یہ معلوم کیا جاتا ہے کہ دیا ہوا

ٹھون (کالپنی) اگر کسی خاص تائپ فیس میں سیست کیا جائے تو آیا وہ فراہم

کر دے لے آوت چھ میں آیا ہے گا یا نہیں۔

ہر ایک تائپ فیس میں (چاہے وہ ہیکس سائز والی ہی کیوں نہ ہو)

(3) اپنے سطح کی کمی معلوم کرنا

**Approximate number of words
(per square inch)**

Solid 2 pt. leaded

6 pt.....	47.....	34
8 pt.....	32.....	23
10 pt.	21.....	17
12 pt.....	14.....	12
18 pt.....	7.....	6

(To Find the Depth of Type Area)

ہر پانچون کے تعداد کو پڑی سائز سے ضرب کر کے لینے گئے کو

جس زر دیا جائے اور ہر 12 سے اٹھ کر دیا جائے (pts کی تعداد ems میں ہے)۔

اس طرح ems میں جواب ہو گا:

مطلب ہے اگر کامیابی ہے اور مادہ (Matter)

کس روشن میں 10 ہر سوت کہا جائے تو

$$17 \times (10 + 2) = 17 \text{ems} = 2.5/6'' = 9.2 \text{ cms.}$$

12

SIZE IN POINTS		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	CHARACTERS/EMs
UNIVERS Medium	8	17	20	23	27	30	33	37	40	43	46	50	53	56	59	63	66	69	73	76	
	10	13	16	18	21	23	26	28	31	33	36	38	41	43	46	49	51	54	56	59	
	12	11	13	15	17	19	21	23	25	27	29	31	33	35	37	39	41	43	45	47	
TIMES ROMAN Medium	8	16	19	22	26	28	32	35	38	41	44	47	51	53	57	60	63	66	70	73	
	10	13	16	18	21	24	26	29	32	34	37	40	42	45	48	50	53	56	58	61	
	12	11	13	15	17	19	21	24	26	28	30	32	34	37	39	41	43	45	48	50	

ڈسلے نائیں اور حروف سازی

(Display Types and Lettering)

Wall Bold
Wolf Antiqua Amelie
GIORGIO
Ornithi Emphasis
SCOTFORO UNCIAL
REGAL BOLD
Andrich Minerva
Egyptian 505
LINCOLN GOTIC
DAVIDA BOLD
TONIGHT
Times Modern
Swash

Shown above are only a few of the many display typefaces showing their faces. Type foundries vie with one another in producing new typefaces.

melt
STRETCH
FLUIDICS
deformation
CRACK
SPRING SUMMER

اس کام کے سامنے کوئی پہلے تابعِ قسم دکھانے کچھ بی۔ ان سے کہہ ہم لکھے گئے ہیں۔ نئے تابعِ قسم کو ہمارا درنے کے ماحلے میں تابع مختار نامی ایک درس سے مقابلہ آرائی کرتے رہتے ہیں۔

ڈھپلے ٹائپ کی ہوئیں مطلوب خصیت تاریخیں کی تو چہ اپنی جانب
مینڈول کرنا ہوتا ہے۔ اس کی وجہ یہ ہے، نہ عنوایں کو پیکام کے متین سے
حدف کرنا ہوتا ہے۔ دروازہ سبب اسی سخن پر محدود و مگر بحثات کی
سرخیوں سے خالیہ آ رہی کر کے اپنی جانب تو پر مینڈول کرنا ہوتا ہے اور یہ
ہاتھ تھدیات لدار سمجھنے والیں اکثر بخشنے میں آتی ہے۔ اس کا سب سے عام
طریقہ حرف کے سارے کمزور چڑھا دے رہا ہے۔

۵۰ اپنی ظاہری وضعیتی افلاک کے ذریعہ اُن کے ذریعہ ذہنی اڑپنہ برمی کی خاطر سرکاری کاظمی مقرر کرنا ہوا ہے۔

حصہ میں کرنے کے ادارے میں مخفی خیریتیوں کی بورڈ میں اضافہ ہوا ہے۔
 ۰ ۰ ۰
 ۰ ۰ ۰

بڑوں کے بھائیوں میں سے کوئی بزرگ کے لئے میدانی آرٹ تحریر کا بجا کیا ہے۔ ہر جال حروف تو آزادوں کی تصادم تحریر دیا جاسکتا ہے، زبان سے ادا کے بھئے الفاظ تھلیل پاتے ہیں۔ الفاظ میں انکی مسخوتی پڑھدے ہوئے ہی ہے میں اس زبان کا چانتے والا بھی سکتا ہے۔ اس طرح ہاتھ کے ذریعائے مخفی خیریت پر ایک درست معلوم ہو جاتا ہے۔
 جگہ تخلیل (Illustration) سے جو معلوم ہے اور تابے وہ زندگانہ آزادی کے نزدیک وادی اور دارالسلطنتاً سے

۰۰۰ ایک پرنس کے پاس ہنپ کے نمونوں کی ایک کتاب ہوتی ہے جو زیادتی اور کچھ دشمنوں و دونوں کے سامنے نمونے کے طور پر پیش کرتے ہیں۔

• جس سچی یا عنوان کے نام کے اختاب کا محتاط ہے تو اس کے لیے میتھن (Text) کے لیے نام اختاب کرنے والے کسی اصول پر عمل

کرنے کی ضرورت نہیں ہے۔ کسی بھی ترکیب سے کام لے جا سکتا ہے جیسے کہ بد مثال پیدا کرنے کو بھی ایک ترکیب قرار دیا جاسکتا ہے۔ مگر بد صورتی کی وضاحت کوں کر سکاتا ہے

وہ فرضیہ ہے مونٹن کے حروف ہائپ سیٹ میں آف سیٹ لورگرے ویر کے لیے "ہوف آپ کپروڈا ہائپ" (Proof of Composed Types) "میں وہ کہنا ہے مونٹن کا ہائپ سیٹ میں ہوتے ہیں اگر یہی حروف L. V. A. P. F. T. Locking Up) کے مقصود سے تمام ہائپ کے شکر (بڑی) سیٹل نہ ہوتے ہیں۔ ان سے ایسی غیر معمولی سیند جگہ پیدا ہو جائے ہے جسے کپر ویج میں کم نہیں کیا جاسکتا۔

بس ایک ہی طریقہ ہائق رہ جاتا ہے کہ میگر حروف کے درمیان بھی متفاوت طور پر فاصلہ پیدا کیا جائے تاکہ پوری فرشتی (Monotony) بخافی درستے۔ یعنی حروف کے درمیان فاصلہ بصیری طور پر (Optically) درستے۔ میکانیکل (Mechanically) طور پر نہیں۔ آف سیٹ (Offset) اور گردوارہ (Gravure) کے حوالہ میں تو حروف کے درمیان فاصلہ اور بھی گھٹا جاسکتا ہے۔ اس سے تصرف اسی وقت رجوع کیا جاتا ہے جب رشیاں کتابوں کے عنوانات یا پاپر و فریر کے ذپھن ہائپ کا سماں۔

SPACING SPACING SPACING

لینڈنگ (Leading)

حروف کے درمیان فاصلہ یو جانے کے عمل کو لینڈنگ (Leading) کہا جاتا ہے۔ اس سے سلیمانی جگہ میں اضافہ ہو جانے کے سب حسن خوبیں پہنچیں۔ میکر اضافہ اور اضافہ اور اضافہ اضافہ کے میں متناسب فاصلہ اور خوبی بھی رکھنے کیم آجاتے ہیں۔ ایسا کرنے سے آنکھ کو ایک سطر سے دوسری سطر تک منتقل کی جائیں میں بھی آسانی ہوتی ہے۔ ہاتھ کا کاب کی پھیپھی میں ایسا کرنے سے لاکٹ میں اضافہ ہو جاتا ہے کوئک مخفات کی تدوادا جاتے ہیں۔

کرنے کی ضرورت نہیں ہے۔ کسی بھی ترکیب سے کام لے جا سکتا ہے جیسے کہ بد مثال پیدا کرنے کو بھی ایک ترکیب قرار دیا جاسکتا ہے۔ مگر بد صورتی کی وضاحت کوں کر سکاتا ہے

وہ فرضیہ ہے مونٹن کے حروف ہائپ سیٹ میں آف سیٹ لورگرے ویر کے لیے "ہوف آپ کپروڈا ہائپ" (Proof of Composed Types) "میں وہ کہنا ہے مونٹن کا ہائپ سیٹ میں ہوتے ہیں۔ وہ فرضیہ ہے میں اسی سے بھنپے بھنپے میں ختم نہیں ہوئے ہیں۔ بدھل یا کسی غخصوصی میں ہوئے ہیں۔ وہ فرضیہ ہے میں اسی سے بھنپے بھنپے میں اسکے ہیں۔

خطاطی (Calligraphy)

خطاطی ہائپ سے لکھے ہوئے خوبصورت الفاظ کو کہتے ہیں۔ خطاطی کو اصولاً پر مول کرتے ہوئے بھی کسی حد تک آزاد ہوتا ہے۔ اسکا اور لفظوں کی پیچان (Flair) کا دار دار ان آلات پر ہوتا ہے جسکی استعمال کر کے "الفا لا فار" کیے جائے ہوں۔

خطاط کا محدود ہے ہوتا ہے کہ وہ چیز کی اقسام میں آسانی پر کرنے کے ساتھ ساتھ کیر بکٹوں کو انفرادیت بھی مطاعت کر دے۔ یہ کام ہائپ سیٹ کے مقابلہ میکانیکل ہائپ کے مقابلہ میں وقت زیادہ لگتا ہے اس کے علاوہ ایک خاص سریک کے مال ہونے کے سب آرٹ نیزہ اور جائز طلب کر جاتا ہے۔

ہائپ سیٹ کے درمیان فاصلے مقرر کرنا

(Spacing in Typesetting)

مسلسل مطالعہ کرنے کے لیے کیاس اونچائی اور کیاس درمیانی فاصلہ والے الفاظ نیک رہیں کوئک افسوس ہوتے میں قطعاً کوئی دخواری نہیں ہوتی۔ اسی طرح سید میں اکتوبر اور کیاس درمیانی فاصلہ والے الفاظ اور لائن میں متناسب فاصلہ اور خوبی بھی رکھنے کیم آجاتی ہے۔ لیکن جب بالکل کیاس اونچائی والے الفاظ بنائے جاتے ہیں اور جب حروف اور لاین پر یہ سے کوئی یا غریبی ہوتے ہیں تو وہ (اوہ یا یعنی) پھر نہ کہا جاتی ہے۔ اس لیے ایسے الفاظ کی اونچائی بڑا کر اس کی علیاً

تصویلات/ تصاویر (Illustrations)

اور کتنی بھوک رہن مکن ہوتا ہے۔ زیادہ اشہارات میں سرفی سے پیغام کی اڑ پر بیوی اور اکاؤنٹن مقرر کیا جاتا ہے اس لئے اس کے مقاصد کے حوالے کی تحریک کے لئے زیادہ تر تصویلیں سے ہی کام چالایا جاتا ہے۔ جو تم پر اس حم کی بھی نہ ہو کہ اسے ایک دم سے سرفی (Headline) کے سمنی قرار دے دیے جائیں۔ تصویر اتنا مشتق یہ اک دینے والی ہو کہ قاری بچ رہا پیغام پڑھتے ہے بھجوہ رہ جائے۔

ذیجاں اسکے لئے ذہن میں کوئی توکی تصور کیا جائے اور ان پر ناریگت گروپ (Target Group) کے بھومن آجائے اور ان پر اثر انداز بھی ہو۔ وہ اسی کے طبقیں سو شروع، فضا، اسکال اور علیکیک کا اختیاب کرتا ہے۔

مودہ تصویل/ تصویر کی خصوصیات

(Qualities of a Good Illustration)

یہ بات ذہن، لفظ، رکھنا چاہیے کہ تصویل آخری سرے تک پہنچے ہے ایک ذریعہ ہوتی ہے۔ آخری نشانہ تو اطلاع دینی ہوتی ہے جسے بھومن آجائے اور پھر فروخت کاری میں اضافہ ہو۔ اشہاری تصویل کی ذیجاں ان کا داری میں مندرجہ ذیل ہیں کہ مودہ خصوصیات ہوتی چاہیں:

- اسے سو شروع سے متعلق ہو جائے۔ صرف سلحف گلاری یا بہت زیادہ

تیز فرم تصویلات یا تحریکی تصویلات (Abstract Illustrations)

- سے کام نہیں چلتا۔
- سرفی اور کالی میں ربط ہونا چاہیے۔
- غیر متعلق طریق سے ہے اعتمادی پیدا ہوئی ہے اس لئے اسکی تصویلات سے اعتماد کرنا چاہیے۔
- گیجہ سی اور نگوار اشیا سے پسندیدہ ارجمند (Reactions) یہاں نہیں ہوتا۔
- موضوع کی واضح تصویر کی کمی کے ذریعہ سہمے سادھے اور مثالی انداز کرنے میں کیا جا سکتا ہے۔ ذریعہ کا نمونہ کے کارڈوں کے ذریعہ کتابخانوں

تصویر بزرگ الفاظ سے کہن بہتر ہوتی ہے۔ لفظی پیغام کو جلدی سے ذہن نہیں کرنا ہے لیکن ذیجاں اس فی الفور مبکرے بارے میں غور و خوض کرتا ہے۔ کسی ایسے اشہار کا تصور کیجیے جس میں تصویر کے بغیر کوئی کار (Car) یا امندراہ صرف پاپڑ کا ڈپ کھانا گیا ہو تو قبر ایک قاری ان جیزوں کے سخن ان پر ذہن میں کوئی توکی تصور کھلیل دے لے گا۔ مگر تصویر سے ہر ایک قاری کے ذہن میں اس شے کی مخل دیوارت کے بارے میں ایک ہی تصویر ابھرے گا۔ اس طرح تصویر زیادہ آفاقی زبان (More Universal Language) ہوتی ہے۔

تیار شدہ اشہار یا فراہم کردہ خدمات کے اشہار کے لیے تصویر کی کمی کے سائبنت کے باعث کو اکنادی ہے اور توہین ہے کہ گمراہیے اشہارات کے لیے ارناں کی تصویر کی موجودگی غیر معمولی بات نہیں ہے۔

کسی چیزبال کو استعمال کرنے کے طریقہ کی تصویر کی کمی کرنا اور بہر ان میں اس کے استعمال کے فائدے اور ناستعمال کے نقصانات بیان کرنا ایک مقبول طریقہ ہے۔ ظوسم (Sincerity)، اتحاد (Integrity)، وقار (Prestige)، اعتماد (Faith)، سُن (Beauty) وغیرہ ایک خصوصیات ہیں جو تصویر کو خصافت حطا کریں۔ اسکی تصویر الفاظ کے مقابلہ کرنا زیادہ موز نسل بیان کرتی ہے۔ شاید تصویر میں مزبور و گرد و چیز اس میں مدد ہو جائے۔

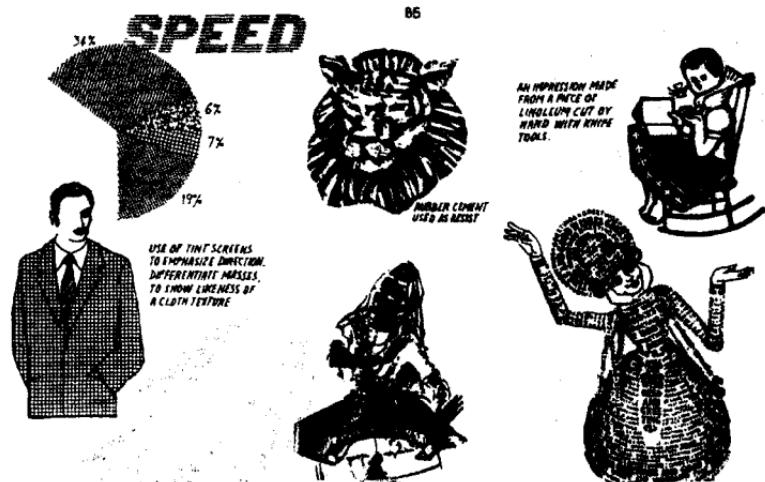
ای طرح مزبور اور جھبڑات کی کمک بخیان یا لیافافت (Subtleties of Mood and Emotions) کی باتیں ہوئی ہیں جن کے ساتھ عالمہ زیادہ آسانی سے رد عمل کا اغفار کرتے ہیں اور اس طرح وہ جلد تر نیبات تعلیم کر لیتے ہیں۔ اس طرح حقیقی ذیجاں اسکے لیے یہ ایک ایسا سیدہ ان ہے جس سے دوزیادہ سے زیادہ فائدہ اٹھا سکتا ہے۔ تصویری طور پر دون کا انکلار علاقائی ہو سکتا ہے۔ کسی تصویل میں موضوع اور مکمل (اس میں رکھوں کا استعمال) میں شامل ہے۔ اسے احوال تحقیق کرنے اور تو پر مدد دوں کرنے میں مدد ملتی ہے۔ مکمل کا استعمال کسی تصویل کے موضوع میں ملیجی اور بندھائی خصوصیات اپنار کرنے میں کیا جا سکتا ہے۔ ذریعہ کا نمونہ کے کارڈوں کے ذریعہ کتابخانوں

- تیلیں میں لے آؤٹ کے عکسیں اصولوں یعنی توازن، اتحاد و غیرہ کی خلاف درزی نہیں کرنی چاہے۔
- آخر میں گرافیت کے امتداد سے کم نہیں یہ کہ تیلیات کی طباعت نہایت محدود ہوتی چاہے۔ چونکہ تمام لینوور نیٹ ڈیزائین کی چیزوں کو اس میں سامنے مٹانے کے لئے ری پر ڈاکش کے نقطہ نگاہ سے تیلیات کی لفظ اقسام کا مطالعہ کرتا نہایت ضروری ہے۔
- تیلیات و طرح کی ہوتی ہیں میں خطی تیلیات (Line Illustrations) سے تو جو مسلسل نہیں کرائی جاتی ہے۔
- ایک ہی طرح کے ہالوں (Stereotyped Models) سے تو جو اسکے مطالعہ کرنے والے ہوئے پھرے قاری کو بھی ہاہر دیکھنے پر بجور کر دے۔
- تیلیں میں جو کچھ بھی دکھایا گیا ہو وہ اس حجم کا ہو کر اس کی جانب پر کے اس پر اعتماد کر لیا جائے۔
- اعتماد اعتماد سے سانچی (Naturalness) سے بچو اوتا ہے۔
- جو کچھ بھی اس مصنوع میں سے حاصل ہو سکتا ہے اس سے زیادہ کوادعہ نہ کرنا چاہے۔
- اسٹیل نون تیلیات (Continuous Tone Illustrations) میں ہانپاں نون (Halftone) بھی کہتے ہیں۔ ان کا مطالعہ ہم آگے کریں گے۔

کئی طرح کی خلی جیھیات

(The Many Kinds of Line Illustrations)





- (1) اس سے کسی موضوع کی زبانی میں بروئے کا تجھک کے سب بھری تصادم (Visual Impact) میں واپس ہونے والی تہذیب کا پتوں اندازہ ہو جاتا ہے۔
- (2) ریزسٹ (Resist) کے طور پر استعمال شدہ ربر سیمنٹ (Rubber Cement)۔
- (3) لونیم (Linoleum) کے گلے پر چاقوار و گلزاروں کی مدد سے بنائے گئے قص۔
- (4) سست پر زور دینے کے لئے تین اسکرین (Tint Screens) کا استعمال۔ گلے کی بافت میں واپسی کیمانیت کو دکھانے کے لیے مایز۔

گرڈ ٹکٹوے جوں

- اسیں سفید یا ہمار، لکھن، سچ پر رنگ کے کیساں سالہ نون سے بنایا جاتا ہے۔
- اسیں پرست کرنا آسان ہوتا ہے کیونکہ ان کے لیے کسیں روشنائی اور پھر کافی چھپنے کی ضرورت ہوتی ہے۔
- بلاکوں (Blocks) یا آنک سیٹ ٹیبلیز کا بنانا ستارچا ہے کیونکہ اس میں صرف سختی طفولوں کی عی خودرت ہوتی ہے اور پرانے اسکرین کی تباہی والی محارت ملوٹ نہیں ہوتی۔
- اسکرین کی فیر موجودگی کی وجہ سے اسیں سستے کاموں پر چھپا جاسکتا ہے۔

- (1) ٹین اور روٹائی سے تیار کردہ ڈرائیکٹ
- (2) گرڈ ای رکھانے کے لئے کلم میں اسٹرپک (Stripping)
- (3) اسکرپر بورد (Scraper Board)
- (4) برش سے تیار شدہ کاربون ڈرائیکٹ
- (5) ایک
- (6) کھر درے کا غیر پر ٹکٹ برش
- (7) کھر درے کا ارڑوں
- (8) کلم سے کی جانی والی کراس چچک (Cross Hatching)
- (9) اسٹائل شدہ ملی وکٹ (Bold Line) والی ڈرائیکٹ
- (10) برش ڈرائیکٹ۔ وہیں چاپ فوٹو گراؤنڈ رور زل (Reversal)



5 Brush drawing (nos. 1 and 3 sables): the finest details are drawn with the tip of the brush. Mass and volume are suggested very effectively by repeated brushstrokes which start broad and gradually become narrower.

6 Pen and wash drawing: chiaroscuro comes only from crisp black brushstrokes, without intermediate tones. The light/dark contrast is dramatised.

7 Pen drawing with ink wash: pen is used for the outlines and volumes are modelled with a monochrome wash.

8 Coloured pen and brush drawing: Outlines and shading are in pen and brush (nos. 1 and 3 sable); colour is applied in watercolour to the reverse side of the paper.

کراس پچک کے ذریعہ درمیان نون (غاسٹری) بیدا کیے جاتے ہیں۔ اسٹرڈک سیال ہوتے ہیں اور سلسل نون پکڑوں کی طرح فوٹنڈ نون خاکستری (Toned-down Greys) تک ہوتے ہیں اسکے سلسل نون تمثیل میں ہوتے ہیں۔ اس سے انگلی روشنی کی دھوپ چھاؤں و کمال جاتی ہے۔ کراس پچک کے اشکال پر ہاتھ (Texture) کا دار و دار ہوتا ہے۔

لائئن اسکرین سے تحریر کی جانے والی ذرا نگاہ

(Drawings with Line Screen)

اس حاملے میں درمیان نون (غاسٹری Greys) کی معیاری ترتیب اسکرین خوازی مخلوط، نون، خس می پاؤں وغیرہ کی مدد سے مشکل طور پر کاغذ یا زپ نون (Zippatone) پر چھاپ دی جاتا ہے۔ اس کام کو یادو

لائئن ذرا نگاہ (Line Drawings) (Line Drawings)
اس حرم کی سادہ ذرا نگاہوں کو سنبھل کاغذ پر بنانے کے لیے قلم اور روشنائی اور پرشی اور کارbor ہوتے ہیں۔ گہری سیال انڈن روشائی سے سب سے بہر تنازع بر آمد ہوتے ہیں۔ گرے نون اور وہ بھی خاص طور پر اگر سردوں پر اوس تو پر سکس کبرہ آپریشن میں شارپ (Sharp) ڈیلٹیشن (Definition) کو کھا جاتے ہیں۔ اور اسی لیے اس سے ہر حال میں پہنچانا ہے۔ اس میں تو کسی انداز کے سیال اور سچھے انداز کے معرف اسٹرڈک (Sharply Defined Strokes) مطلوب ہوتے ہیں۔

کراس پچہ ذرا نگاہ (Cross Hatched Drawings) (Cross Hatched Drawings)
اچھی اوزاروں (Tools)، قلم، پرش اور روشنائی کو استعمال کر کے



These eight vignettes show some of the cartoonist's techniques applied to the head of an Indian.

1 Drawn with a 2B pencil; the varying thickness of the line suggests light, shade and mass.

2 Line drawing with pen, nib and Indian ink. Light, shadow and mass are suggested by variation in the thickness of the line.

(Screened Positives) کو کارٹنون (Quartertones) کہتے ہیں۔ اس میں توک پک درست کرنے کے لئے (Up) (By Touching) کے ذریعہ تقسیمات کے لیے ہائی لائٹ (High Lights) اور شیڈ (Shadows) کو کارٹنون کر کے قائمہ افیالا جا سکتا ہے۔ ایگرچہ اس کام کو لائن ارت کے طور پر انعام دیا گی۔

مسلسل نون کچھ سے لائیں پرنٹ (تیار کرنا)

(Line Print From Continuous Tone Picture)

اس کام میں فوٹو گراف پر وسیگ اور صرف گبرے سائل نون بایزیر (Dark Single Tone Masses) (Dark Single Tone Masses) پر قرار کھکھ کر مسلسل نون کچھ میں سے گرے نون کو قائم کر دیا جاتا ہے۔ تمشیقات (عنوان فوٹو گراف) کی ابتداء کرتے وقت کافی چھکے کتراس نون (Fairly Strong Contrast) پر ماٹھ کافنڈ (Bromide Paper) پر اسکرین شدہ پانچ

3 Line drawing with pen modelling is suggested by hatching and highlights are clearly identified.

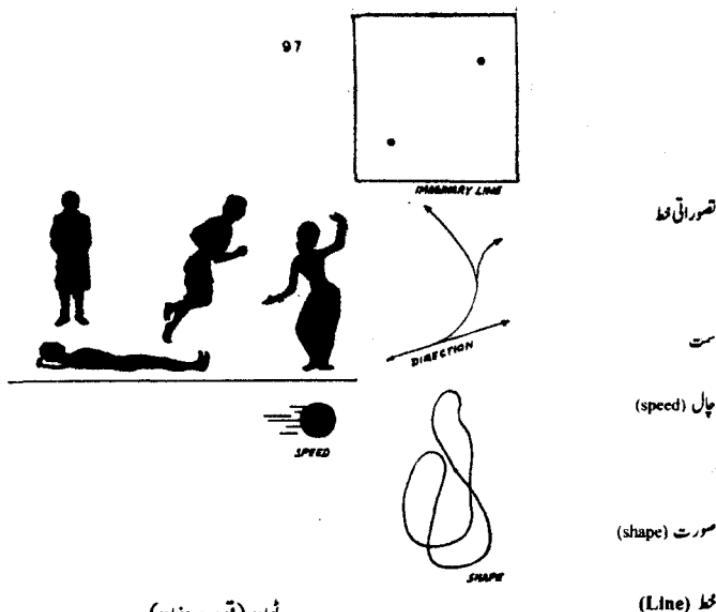
4 Pen and brush (no. 3 sable) drawing; most of the chiaroscuro is suggested with pen strokes while the darkest tones are filled in with the brush.

آرٹ انجام دیا گی اور کوایسا کرنے کی مہابت دی جائی گی ہے بشر ملک اس کے پاس تھے اسکرین (Tint Screens) (پرانا نام: ملن ڈی بے Ben-Days) (مودرے اس)۔ اسکرپر بورڈ (Scrapper Board) (در اصل ہمچ بورڈ) (آج) (آج) ہے۔ اس پر چانکلے کی موٹی سی ڈچ گی اوتی ہے اور ہر سب سے اپری سلیڈ کر دی جاتی ہے۔ آرٹ انجک کی دھاردار اوزار سے سیاہ ٹکڑے کر کر خیز رنگ کی ڈراگنگ تیار کرتا ہے۔ اٹھا اینک (India Ink)، برٹش اور ٹلم سے غلبیاں تھیک کر لی جاتی ہیں۔ یہ ایکسپریس نون (Embossed Textures) میں بھی دستیاب ہے تاہم ہر کمرے پر ہے اسیل ہاں نون کرپیٹن (Halftone Gradations) دیا گی۔

برمائٹ کافنڈ (Bromide Paper) پر اسکرین شدہ پانچ

کے پھوٹے، برش یا اسفل ذرا ایک کے ذریعہ ذرا ایک میں ایک فیر معمول اڑ
تیز روشنی (Strong Light) سے انعام دیا جاسکتا ہے۔ آخر میں ہاتھ سے
ڈک پک درست کرنا بھی ضروری ہے۔
لاظھ کیجیے جیسیں رنگ قیمت (مودی) سچ کو خوبیہ کر کے اور فوٹوگراف
کے ذریعہ پیدا کیا جاسکتا ہے یا ہر کسی خوبیہ سلیپر اگر وہ ان لفظوں اور ان کا
اکٹوا بھی ہوتا ہے کہ کسی کمر درسے بافت والے کا نظر پر روئی
فوٹوگراف یعنی کوٹاٹھ کیجیے۔

خصوصی اثرات (Special Effect)



ثون (قدر، وزن)

Tone (Value, Weight)

ثون رنگ کی شدت ہوتی ہے۔ سایہ کو شدید ترین اور سفید کو کترین سمجھا جاتا ہے۔ ان دونوں کے درمیان رنگ خاکستری پادھنے ہوتے ہیں۔ فونوں آراف میں سایہ کے تدریجی تغیرات (Gradations) خاکستری رنگوں کی مشیں ہیں۔ لیکن ہر ٹوں ثون کندہ کاری (Halftone Engraving) یا کراس چیچڈ شیڈنگ (Cross Hatched Shading) (Cross Hatched Shading) سے خاکستری رنگ کا صرف ایسا ہم ہو جاتا ہے۔ ثون سے خط نمایاں ہو جاتا ہے۔ اس سے کمیہ اور وزن (Mass and Weight) کا اظہار ہوتا ہے۔

رنگ (Colour)

اشہار کے موڑ پر رنگ سب سے زیادہ اثر انداز ہوتا ہے۔ اس طرح رنگوں کا استعمال پیشاتاں کے جذباتی اثر کو بآگز کرنے کے لئے کام جاتا ہے۔ تھاوار کو سختیر بنائے اور کبھی کبھی غربت سازی کے لئے بھی رنگوں کا استعمال کیا جاتا ہے، اس سے نیز کرنے نیا موازنہ کرنے میں بھی مدد ہوتی ہے۔

خط (Line) — سنتیم بھی ہو سکتے ہیں اور مخفی بھی، علی بھی ہو سکتے ہیں اور فنی (Light)، بھی، ہمار بھی ہو سکتے ہیں اور رہا ہمار بھی، مسلسل بھی ہو سکتے ہیں اور غیر مسلسل بھی، حقیقت کا انقلاب کرنے والے بھی ہو سکتے ہیں اور معنی خیز بھی۔ لے آؤت میں کوئی بھی دل نظموں یا اندر راجات (Items) کو دیکھ کر قری اُن کے درمیان اپنے ذہن میں ایک دل خیچتا ہے۔ ایسا خط حقیقت کے مقابلہ پیدا کرنے والا بار (Charge) کا اعلان ہے۔

خطوط سروں کو بھی ظاہر کرتے ہیں۔ عمودی خطوط سے احکام اور وقار (Dignity) حاصل ہے۔ افق (Horizontal) خطوط سے خاصیتی اور استقرار (Calmness and Firmness) کا اظہار ہوتا ہے۔ اسی طرح دائری (Diagonal) یا اتر پنجمی خطوط سے جوش و حرکت اور مخفی خطوط سے ادا یا اڑہائی کی عکاسی ہوتی ہے۔

خطوط سے سخن اور حرکت کی رفتار کا مندرجہ بھی ہوتا ہے۔ اس کے مطابق اس سے افکال کی وضاحت بھی کی جاتی ہے اور حد بندی بھی۔ یہ چکر کو تعمیم کرنے والے ہوتے ہیں۔

کے لئے بھی جایا جاسکتا ہے۔ کسی لے آؤٹ میں جو کچھ بھی، رکھ لے جاتا ہے اس کی کوئی نہ کوچ و ضعی قلمی طبلہ صورت ضرور ہوتی ہے۔ جہاں ان طباعت (Typography) میں الفاظی افرادی طبلہ صورت اور وضع قلمی کو دفتر رکھا جاتا ہے، وہیں لے آؤٹ میں کپڑے شدہ ہاتھ کے خلطوں یا خلطوں کی طباعت سے ایک ایک وضع قلمی طبلہ صورت وجود میں آتی ہے تھے، میانہ میں رکھا جاتے ہے۔

ہر ایک ٹون کی دفعہ قلعہ بھی ہوتی ہے۔ ایک خالکے چیز، فلم سے
بھی ایک ٹول و صورت جو دیپاتا ہے۔ اسی طرح کسی اشیاء کے مکرے رنگ
اور اس کی دستے سے بھی دفعہ قلعہ کھلکھلاتا ہے۔

(عوامی (شدید) حزن) کا بات تین ہیں۔ اسے دیجئے اسے لائے کے دوں میں
ایسے بندھاتے سراخاتے ہیں جو سمافری (Optical) یا طبی (Physical)
ہو سکتے ہیں۔ اسی طرح اس بات (Texture) کو زم، نمط، سماور اور جامیور
کہا جاتا ہے۔

سائز اور مکان (Size and Space)

کی ضر کے سائز اور درگرد کے داخل میں نامناسب موجود ہو جائے۔ اس کا تعلق لے آئٹ میں موجود درگم خارکے سائز سے بھی ۲۰٪ ہے۔ مواد کرنے کے کمی شے کے اصل سائز کا پہلے جاتا ہے۔ سب سے بڑے ضر کا اڑ بھی نامناسب سے زیادہ مرتب ہوتا ہے۔

اگر کوڈ (Code) کے طور پر استعمال کیا جائے تو اس سے خوسیں حاصل کریں۔ درج بندی کرنے کا کام لایا جاسکتا ہے۔ ہم طاقت کے نتالیاں دیکھا جائے تو رنگوں کا استعمال ایک بہت سادے۔

ساخت (Texture)

غاسکری رنگوں میں بیٹھ کر وہ اتیازی مودوں (انگلین سع کے
توںی (شعلی) حسن) کو باہت کہتے ہیں۔ اسے دیکھنے والے کے ذہن میں
بیٹھے ہدایت راست اضافت ہیں جو صافیری (Optical) پاٹی (Physical)
وہ کہے ہیں۔ اسی طرح اس بافت (Texture) کو نرم، خفت، ہماراں ہماراں
میں اصطلاحات سے بھی ظاہر کیا جاتا ہے۔ حد تقریبے کہ کافذی لگائی جی۔
باافت یا باہٹوں ہوتی ہے اور یہ بافت قیام کو مٹاڑ کرنے کی ہے اور اسی لئے یہ
پانچراز کے صدر سکرت (Purview) میں آتی ہے۔

وضع قطع/ مثل و صورت (Shape)

گر اک ذیجائز کے لئے مل دصورت یا دعس قلعے زیدہ تردود جتنی
(Two Dimensional) ہوتی ہے۔ اس کا استعمال گرمائی کا ایامہ پیدا کرنے

رُنگ (COLOUR)

پیغام چسب کر کاچلا جاتا ہے۔ پند رُنگِ گیر اُفی (Richness)۔ عرضت

(اُور دُو قار) (Prestige) مطہر رُنگوں سے دُگر مزاجی کیفیات (Moods) کی مکاں بھی کی جائی کیے ہے۔

- کسی بھی کسی پیغام میں موجود چنیدہ معدوں (Chosen Items) میں رُنگِ تمام کرنے کے لئے رُنگ استعمال کیا جاتا ہے۔

(The Dimensions of Colour)

رُنگ کی تین حصیں ہوتی ہیں:

- (1) ہیو (Hue): یہ رُنگ کا نام ہوتا ہے جسے رُنگ یا پاؤ اور۔
- (2) قدر (Value): رُنگ کے پیچے یا پلٹے میں (Lightness) یا نون (Tone) کو دوڑ کرتے ہیں۔ نون جتنی بھی ہوتی ہے، رُنگ کی قدر بھی اتنی ہی اعلیٰ تر ہوتی ہے۔ رُنگ میں سینیہ ملکر خیخت (Tints) حاصل کیے جاتے ہیں اور رُنگ میں سیاہی ملکر شیخ (Shades) حاصل کیے جاتے ہیں۔
- (3) کروما (Chroma): کروما رُنگ کی چک (Brightness) یا اس کی شدت (Intensity) کو کہتے ہیں۔ وحدتے رُنگوں کی شدت کم ہوتی ہے۔ اگر ہم سے چک دار، پلٹے (Soft)، بخورے رُنگ کے بارے میں کچھ کہا جائے تو اس کا مطلب ہے کہ ہم سے اسی ترتیب میں کروما، قدر (Value) اور ہیو (Hue) کے بارے میں (کچھ) کیا جا رہا ہے۔

بخورے رُنگ کی پیچان ہوتی ہے۔

قدر (Value) (نون کیافت) ہوتی ہے۔

کروما (Chroma) چک یا رُنگ کی شدت ہوتی ہے۔



رُنگ (Colour)

رُنگ وہ واحد حقیقت ہے جو سینیہ و سینیہ رُنگوں میں چھپے ہوئے کسی بھی پیغام کی ٹھیکیں اور صورت کو تبدیل کر دتا ہے۔ ٹھیک ہو یا مرد ہائپ (Types) (پاؤ میل اور خلا) (Combination) — جب کسی انسن کسی رُنگ میں طبع کیا جاتا ہے ایک خوش نما حاصل کی عکاسی ہوتی ہے۔ اس باب میں رُنگ سے مراد ہے رُنگ ہیں ہے حالانکہ پر منز کے نزدیک یا ہمیں ایک رُنگ ہی ہے۔ ہمیں کسی شے کا جیسا رُنگ نظر آتا ہے، وہ اصل سینیہ و شیخی کا حصہ ہے۔ اس شے سے مخفک ہو کر اس کی آنکھوں میں پہنچتا ہے۔ وہ حصہ وہ شیخی کا پاکی ماندہ اچانک نظر آتا ہے۔ مثمر (Prism) وہ شیخی کے سات اہم اجرا (رُنگوں) کو لگ لگ کر دعا ہے۔ نہش کے دسک (Disc) تجوہ سے اس کے بر عکس ہمیں کیا جا سکتا ہے۔

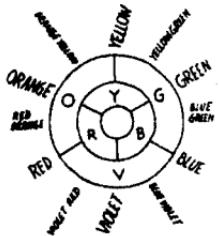
رُنگ کا استعمال (Uses of Colour)

- پوری طرح رُنگیں تصویر، ٹھیکیں سے پیان کردہ موضوع کی صفات اور حقیقت پر تھیں نظر آتی ہے کیونکہ تدقیقی حاصل میں چند چیزوں کی وجہ پانچاکتری ہوتی ہیں۔
- ہم اس سے تصوراتی — حقی کے باوقوف افکر (Supernatural) (Supernatural) ماحول پیان کرنے میں مدد ملتی ہے۔
- یہاں اور دیگر رُنگوں کا استعمال اقیانس ہے اور اس کے بارے میں بھی کیا جاتا ہے اور اس طرح پیغام سے مخلق ہوشیار برخیے پیان پر زور دیتے کے لئے اسیں کا استعمال کیا جاتا ہے۔ اس سے عموماً خوبی اور دوں کو فائدہ پہنچتا ہے۔

- کوڈ (Code) کے طور پر رُنگوں کا استعمال تشویں اور چانوں یا کتاب کے شرود اور آخر کے حوصل (Fly Leaves) کے لئے کیا جاتا ہے۔
- اکٹھو ڈھات کسی حاضر راستے پر قاری کو گامن رکھ کے لئے رُنگوں سے اس کی رہنمائی کی جاتی ہے اور اس طرح قاری مطلوبہ تواری میں

چند تعریفیں (A Few Definitions)

رُگوں سے چہ مختلف رنگ بنتے ہیں۔ ان رُگوں کے درمیان ابتدائی رُگوں کی پہلی نسبت سے رُگوں کے دیگر تغیرات (Variations) بھی حاصل ہوتے ہیں۔ ایک دوسرے کے نزدیک واقع رُگوں کو ہم آنچک انتخاب (Harmonious Selection) تصور کیا جاتا ہے کہ کہ ان میں کچھ رُگوں کی معاشرت کر ہوتے ہے جوکہ ان رُگوں کو ایک دوسرے کا مقابلہ کیا جاتا ہے جو ایک دوسرے سے غیری انتخاب (Diametrically) مقابلہ کرتے ہیں۔ کچھ کوئی غیری انتخاب سے خلاف رنگ، ابتدائی رُگوں کی پوری رنگی کمی کرنے نظر آتے ہیں اس لیے افسوس علیل (Complimentary) رُگوں کیا جاتا ہے۔ اس طرح ہر اور لال ایک دوسرے کے کامیل مختبری ہیں۔ دھوپ سے اپنے نسبت (Association) کی پڑنے والی ہر جگہ اور لال رُگوں کو گرم (Warm Hue) کیا جاتا ہے۔ اسی طرح نیچے والی اور رُگوں کو خشدار رنگ (Mauve) تصور کیا جاتا ہے۔ افسوس ہاتھ تیپ طور پر پیش نکلی کرنے والے اور دور نہیں والے رنگ بھی کہا جاتا ہے کیونکہ ایک دوسرے کے برخلاف دوایسے ہی نظر آتے ہیں۔



رُگوں کی ملینگی اور تجزیہ

(Colour Separation and Reproduction)

یہ یک ہم ہوز نظریہ (Young-Helmholtz Theory)

"سرگی بصدت" (Three Colour Vision) پر مبنی ہے مبنی یہ کہ ماہری آنکھ ہے سنیہ رہنی کی ہٹل میں دیکھتی ہے، وہ اصل تین رُگوں نے لیے ہوئے اور لال سے مبنی ہوتی ہے (ہر ایک رنگ کی شاخوں کی طوف

پہلی نسبت کی) اور رُگوں کو کہا جاتا ہے جنہیں ان کے اجزاء ترکیبی میں مردی اور نریں قریب اسکتا ہے، مثلاً اور لال پر ابتری رنگ بنتے ہیں۔

سینکڑری گلر: پہلی نسبت رُگوں کو یکساں مقداروں میں ملا جائے پر ٹانوی یا سینکڑری گلر: دو پہلی نسبت رُگوں کو ایک دوسرے کا مقابلہ کیا جاتا ہے اس طرح نارنجی، ارجوانی (Mauve) اور جو ایک دوسرے سے غیری انتخاب سے (Diametrically) مقابلہ کرتے ہیں۔

علائقی رنگ (Local Colour): اپنی طبقی باتات (Physical)

کمپلیمنٹری رنگ (Complementary) کی بنا پر کسی بھی شے کا اختیار کر دو رنگ مختلف (کمالی دست) ملتا ہے (رانگ کی کھاڑی بھی بھی)۔ مثال کے طور پر لال پس مختار میں زرد رنگ کی کچھ نارنجی ہی نظر آئتی ہے، اسی طرح نیچے پس مختار میں بھری، سیاہ پس مختار میں نورانی، سفید پس مختار میں زرد اور مندرجہ ہی نظر آئتی ہے۔

انکروچک کلر اسکم (Achromatic Colour Scheme): یہ سیاہ اور اس کی منتفعوں (غایستری رُگوں) پر مبنی ہوتی ہے۔

مونو کر دیجک کلر اسکم (Monochromatic Colour Scheme):

اس اسکم میں ایک رنگ کی مختلف نوں ملوث ہوتی ہیں جیسے گمراہ، در میانہ ہر اور بلکا اور غیرہ۔

ہائی (High Key): اسکی کلر اسکم کو کہتے ہیں جس میں سرفٹ چیل شیڈ (Soft Pastel Shades) کے پس مختار میں تیز چک دار رُگوں کو استعمال کیا جاتا ہے۔ سرفٹ چیل شیڈ کو "لو" کی (low key) تصور کیا جاتا ہے۔

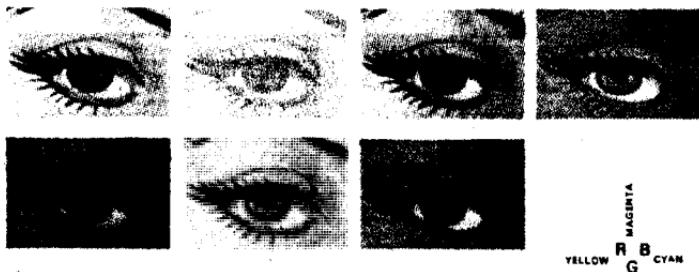
سماں (هم آنچک) کلر اسکم (Analogous (Harmony) Colour Scheme)

اس اسکم کے تحت کلر میل پر واقع ہنچ رُگوں کو استعمال کیا جاتا ہے اور اسی لیے یہ ہم آنچک دکھائی دیتے ہیں۔

کلر دھیل (Colour Wheel)

یہ دائرة واقع رُگوں کی اسکی ہاتھ احمدہ ترتیب ہوتی ہے جس کا مقدمہ

رُگوں کے اختیاب اور ان کے آنچی ریشنوں کے کچھ پہلوؤں کا مطابق کرنا ہوتا ہے۔ کلر دھیل کی تصوری سے یہ واضح ہو جاتا ہے کہ پہلی اور سینکڑری



ابتدائی زرد یا زرد پر نتر (Yellow Printer) (کنہ کاری Subtractive Primaries) کے ابتدائی تفریقی رنگ (Subtractive Primaries) ہوتے ہیں۔ اسی طرح ہر بے قلمرو سے تجزیہ پر نتر (Magenta Printer) اور لال قلمرو سے نیکتوں پر نتر کے حصول ممکن ہوتی ہے۔

مندرجہ بالا تصویر چار پر نتر یا اینگریج رنگ (Engravings) کے سیٹ سے عالی ہوتی کاپیوں (Impressions) کو دکھاتی ہے (کالاری گرینلی دکھانے کے لئے شالیں کیا جاتے ہیں)۔ ان کاپیوں میں اصل کے مطابق شے ابتدائی کے لیے ترتیب، اور نیکتوں، زرد، تجزیہ رنگ اور لال پر سیکھ رہنا یا ان استعمال کی گئی ہیں۔ ان کاپیوں (Impression) کو "پر گریو" (Progressive Proofing) کا نام دیا جاتا ہے۔ اس کا معنی ہے کہ اس کے لیے شالیں کیا جاتے ہیں۔ اس کے لیے ترتیب کے طور پر نتر کو سونپ دیا جاتا ہے۔ پر گریو پروف سے پر نتر کو جزوی مدد ملتی ہے۔ وہ مطاعت کے دوران روشنیاں، دھاؤ اور ذریعہ (Registration) کو کنٹرول کر کے اسکے لئے شے کھلکھلتی رہتی ہے۔

اگلے سطح پر جو تصویر کیا گی یہ اس میں اس ہات کا امکان ہی موجود ہے کہ چادر رنگی میداری مطاعت (Standard - 4 Colour Printing) سے رنگوں کا ایک پورا سلسلہ شامل کر لیا جائے۔

پو سیک رنگی پر ڈوکن (Process Reproduction) کے دروازہ ذیلی خصوصیات کو خود رکھا جائے گا:

- (1) کسی مگر رنگ کی مختلف نوٹیں قدر دوں کے حصول کے لئے ہر ایک سکھ بین پر نتر (Separation Printer) کی اسکرین (Screening) کی

سونج (Wave Length) متفق ہوتی ہے۔ ان تین رنگوں کی روشنی "ایجنٹ پر انگری (Additive Primaries)" کہلاتے ہیں جو ان رنگوں کی جاہل سے حساس ہوتے ہیں۔ جب کسی شے سے منکس ہو کر آنے والی روشنی ان پر اگر پڑتی ہے تو ان میں تحریک شروع ہو جاتی ہے اور یہ تحریکی سکھل دماغ کو پہنچتی ہے۔ دماغ میں اسی شے کی شہری بن جاتی ہے۔ جب ابتدائی رنگوں میں سے کوئی رنگ الگ کر دیا جاتا ہے تو آنکو کو مندرجہ ذیل انداز میں رنگوں کا تعلواد کمال دیے جاتا ہے۔

لال + ہرا = نیکتوں (Cyan) نظر آتا ہے۔

ہرا + لال = زرد (Yellow) نظر آتا ہے۔

لال + نیلا = تجزیہ (Magenta) نظر آتا ہے۔

تجزیہ، زرد، نیکتوں رنگوں کو "تفریقی ابتدائی رنگ" (Subtractive Primaries) کہا جاتا ہے۔ ان کے تغیری ہمکہ

پیش ہوتے ہیں اور ان کا نام بھی بھی ہوتا ہے۔ یہ کمپنیں لال، زرد اور نیلا کے نام سے مشہور ہیں۔ جب ابتدائی رنگوں کے ملنے کلر (Multi Colours) کو ملجدہ کرنا ہو تو اسی اصول کو بروائے کار لایا جاتا ہے (ماں طور پر مسلسل نوں آرت)۔ جب کسی روشنی ابتدائی رنگ (Illuminated Original Colour) سے آنے والی روشنی نے قلمرو سے اور کمزوری ہے (اس سے صرف نیلی شعاعیں یہ گز کیتی ہیں اور فلم (Film) پر درج ہو کر) پہنچ رنگ کے طور پر نکالمی بنا دیتی ہے۔ ہم اسے زرد نکالمی کہتے ہیں کیونکہ اس نکالمی سے جب پانچھوٹا بنا لیا جاتے ہو تو اس میں علاوہ رنگ نہیں اور گلکھ پر لال اور نیلا ایجنٹ پر ایجنٹ (Additives) رہا۔ کہ پرانے گاہو نظری طور پر

(Fountain) میں موجود روشنائی کے رنگ پر آتی ہے۔ پر ان کے نزدیک "پول" گئی ایک رنگ ہے جب آپ سماں یا کسی رنگ میں کام کرنا چاہیں تو "دوں" ہاتھ کو حقیقی کلر ہٹک سکتا ہے۔ اسی طرح سیارہ کی اور رنگ کی (مشترک) کے ہٹک کو درست گی پر ہٹک سمجھا جاتا ہے کیونکہ اس کام کے لیے پر ہٹک مشین ہے دوں کی ضرورت ہوتی ہے۔

— اور انہی میں دوسرے رنگ میں مطلوب صادر کو ایک علیحدہ فرے کے طور پر کپڑہ کرنا ہوتا ہے اور اس کے لیے مشین پر دوسرے رن کی ضرورت ہوتی ہے۔ اس کے لیے فاؤشن میں مطلوب شیڈ یا رنگ (Shade or Hue) کی روشنائی بھی بھری ہوتی ہے۔

— اسی طرح سرگی طاعت کے لیے مشین کے لیے مشین پر تین لفٹ رن (Runs) (Rundal) ہوتے ہیں اور ہر رنگ کے لیے ایک لفٹ فرے اور لفٹ رنگ کی ضرورت ہوتی ہے۔

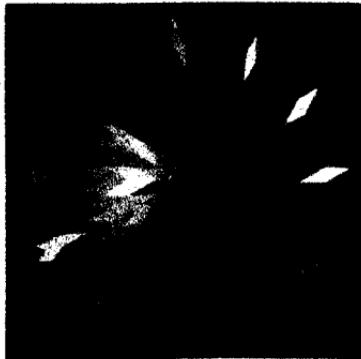
— نہ کوہہ لاٹا محالات میں رنگین علاستہ ایک دوسرے کے پہلو، پہلہ بھی داچنگ ہو کر ہیں اور ان کے لیے یہ پانچ رنگ کی ضرورت ہے جس کی تحقیق ہے یا ہمگم ہرے رنگ کو بلکہ رنگ پر فتح کیا جاسکتا ہے (پر اپوزیشن) اور ایک "پوری طرح چالے آٹھ" (Finished Art-Layout) "۔" پر منظم مشین اس اندھے سے تیار کی جاتی ہے کہ رنگریش کے حوالہ میں ہم آٹھ تاریک حاصل ہوتے ہیں۔

ہمارے لیے سب سے زیادہ دلچسپی کا ہام ایک ہی تسلیل اور ایک ہی سائز کی ایک ہاف ٹون کی دوسرے ہاف ٹون پر ہونے والی پنچت ہوتی ہے۔ ایک ہی تصویر کے دونوں اور تقریباً متساوی (Identical) ایک ٹون کے رنگوں کے گریجوں کو کنٹرول اور بہتر اخلاف (Contrast) پیدا کر کے روش اور تاریک پہلوں کی تفصیل اچاکر کیا جاتا ہے۔ اس حتم کی درستی طاعت کو "دیجی اسٹون" (Duotone) کہا جاتا ہے۔ بلاک ٹانے والے (Block Maker)

کھیر رنگی ہاف ٹون پر ہٹک

(Multicolour Halftone Printing)

تین رنگوں میں پر اپوزیشن (Superimposed) ہاف ٹون کے لیے



جاتی ہے۔

(2) چار یا کم تعداد والے رنگوں کی مخفف نوٹل قدریں اس وقت ان چار رنگوں سے مخفف نظر آنے لگتی ہیں جب ضرورت سے زیادہ پھیلائی کی جائیں۔ اس کے لیے اسکرین ڈاٹ (Screen Dots) (Screen Dots) ایک دوسرے کے پہلو پر پہلو رنگ کے جاتے ہیں اور جہاں بھی وہ ایک دوسرے کو اور لپپ (Overlap) کرتے ہیں وہیں، روشنائیوں کے خلاف ہونے کے سبب، رنگوں کی آہمیش صاف دکھائی دیتے لگتی ہے۔

(3) تینی کیتوں (Relative Masses) کی بالکل صحیح ترتیب کے حوالے کے لیے پر سیکر (Process Camera) (Process Camera) سے مددی جاتی ہے۔ مدد کو رنگمکاڑ (Astigmatise) کر لیا جاتا ہے اور رنگوں کو درست کر لیا جاتا ہے۔

(4) اگر چاروں رنگوں میں آٹھ لائنسیں موجود ہوں تو ان پر لائن آرٹ درک کرنا پڑتا ہے اور اس کام کے لیے پہلے لائن تکمیل ہانتے ہوئے ہیں اور پھر انہیں ہاف ٹون پنکھے سے ٹھہر کر ہوتا ہے۔

رنگین طاعت (Colour Printing)

طاعت کے رنگ کا داروددار پر ہٹک پر لس کے فاؤشن

کرتا چاہیے تاکہ جیسٹ کی تجدی اور رنگوں کی ملیدگی (Colour Separation) اطمینان سے ہو۔

- کچھ میکرین پرینگ کے علاوہ صرف تخت رنگوں کے استعمال کی اجازت دیتے ہیں۔ یہ عام طور پر کوئی ایسا شیڈ ہوتا ہے جو سفید کاغذ پر نہایت نمود ایٹھ اور سبھی میں آجائے والے جو فریج کرنے میں مدد دیتا ہے اور یہ رنگ میں لائک اور ہلپ فون کی ہو در پر ٹھک (Overprinting) کی ہر پور اچلات دیتا ہے۔ گرایے رنگ کا احتساب ہلکتی ہی کرتا ہے اور وہ ایسا کرتے وقت اپنے ٹریبل مولو اور دیگر شہرین کے ملادات کا ملیان رکتا ہے۔

- پورے دن میں دو ٹوں تین ٹوں اور فیٹر رنگوں (Flat Colours) کا استعمال ہوتا ہے۔ روشنائی کے رنگوں کی پہلی کی اہمیت ہوتی ہے کیونکہ پورے دن کو حسپ اور حلقہ موسموں کی شدت برداشت کرنی ہوتی ہے۔

- پیاواسٹ میل (Direct Mail) سے زیانزگر صرف پر ٹھک کی اشہاری اور رنگوں کے احتساب میں بلکہ رنگیں کافنوں کو استعمال کرنے میں بھی مدد ملتی ہے۔ رنگیں کافنوں پر کی جانے والی طاعت مریٰ اثرات (Visual Effect) کو ایک قیادت حاصل کرتی ہے۔ سفید کاغذ پر سالہ کلکی طاعت کے مقابلہ رنگیں کافذ نیا ہے سنتے ہوتے ہیں مگر شہر کو کارخانے داروں (Manufacturers) کے فراہم کردہ رنگ پری اکٹا کرنا پڑتا ہے۔

عنان میڈی رنگ رزو، وال اور چلا استعمال کیے جاتے ہیں کوئی بھک دار مکری رنگوں کا ایک طوبی سلسہ حاصل کرنے کے لئے اچھی پر ایموز کیا جاتا ہے۔ اکٹو بیا بھی ہوتا ہے کہ ضرورت کے طبقات نیڈہ کمرباند رکھانے کے لئے پرینگ کو جو تھے رن کی جیسیت سے مٹی کیا جاتا ہے۔ (طاہر کچھ میڈی میں ترکیب کرنے کا رہی۔)

ذرکر الاماکم کے لئے خصوصی طور پر چالانکی روشنائیاں استعمال کی جاتی ہیں جن سے اعلیٰ کردا (High Chroma) والے نیادے نیادے تکہ رنگ مل جاتے ہیں۔ ان روشنائیوں کو ”پر دسک روشنائیاں“ (Process Inks) کہا جاتا ہے۔

اشہاری اور اعیان میں (استعمال ہونے والے) رنگ (Colour in Advertising Media)

- رنگوں کے استعمال کے حامل میں اخبارات سب سے نیادہ حد بندی (Limitation) قائم کرتے ہیں۔ بیکھل ہی کوئی رنگیں اشہاری اخبارات میں ثانیہ ہوئے ہیں حتیٰ کہ صدر میں بیکھل اشہارات ثانیہ ہوتے۔
- قائم رنگوں میں نیادہ تر اشہارات بیکھریوں میں چھپتے ہیں چاہے اس میں پر ٹھک سے بیکھل کوئی ہے۔ سب کی وجہ سے استعمال کرنی پڑتی ہو۔ بیکھریوں میں اشہاری کثیر میں بھی سب سے نیادہ ہوتی ہیں اور رنگیں اشہارات سے بیکھریوں کو اتمی بھی بہت ہوتی ہے۔ رنگیں اشہارات کافی مرصد قابلِ صحیح

لے آؤٹ کے اصول (Principles of Layout)

کے قوڑ پر چک (Pulcrum) سے زیادہ فاصلہ پر جگہ کر کنہ کے نزدیک بیٹھے ہے سامنے سے آڑی کو توازن کر دیا ہو۔ ہر ایک لے آؤٹ کے لئے باقاعدہ توازن چاہیے۔ کسی مضمون کا مطالعہ ہر ہر یوں کرو، اور ہر عالی اس کی یکسانیت اکار دینے والی ہوئی ہے۔ حتیٰ کہ ایک تاجر کار میں اسے جلدی کسکا کرے۔ ہے قاعدہ توازن بہت ہی سادہ ترجیحات میا کردا ہے۔ جب ٹھیں ایک چیز پر سچلنی ہوئی کی وجہ سے پر کروز ہونے کی کوشش کرتی ہیں تو تمام خلافہ ہذا محرک ہو جاتا ہے۔ اس میں اگر کوئی اور ندرست زیادہ ہوتی ہے اور مناظری طور پر اندر اجات (Items) کو توازن کرنے کا ہر تاجر سے ہی سمجھا جاسکتا ہے۔ ہے قاعدہ توازن (Informal Balance) اور کافی ہم جزوں کو حركت میں دکھائیں ہیں اس سے لے آؤٹ کی ختمیتیں بھی اضافہ ہو سکتی ہے جبکہ کہا قائمہ توازن سے یہ بات پیدا نہیں ہوپاتی۔

(2) تراپس (Proportion)

سائز اور وزن (رُنگ اور غولی کثافت) کے مابین واقع نسبت کو تراپس کہا جاتا ہے۔ جب دو عمارت شاندار کیے ہوں تو وہ پہنچنے والے کے ذمہ میں ازاں اپنے مابین تراپس کا ماباہدہ کرنے کی حرکا جاگر کر دیجئے ہیں۔ ایک عضری کچوری اور گبرائی اور اس کے حصے آپس میں اور دوسرے عمارتی کچوری اور گبرائی اور انتہار کی ملائی کچوری (پورے سائز) سے تعلق رکھتے ہیں۔ اس سے باقی کوہ دیمان میں رکھا جاتا ہے۔ ان تمام عمارت کے درمیان بھی بھی اہم کردار ادا کرتی ہے۔ (دیکھئے A)۔

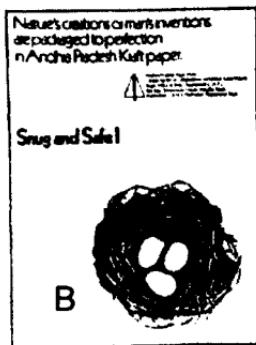
کچھ سوچوں پر اس بات کی اہمیت بڑھ جاتی ہے کہ ایک چالن پہلوان سائز والی میں کو استھان کر کے کسی دوسری الیکٹریٹ کی جانب دکانی جائے جس کی ایکی دفعہ قلعہ ہی کر لے کن۔ یہیں ایک جھوٹا سا ذرہ بھی خود میں سے دیکھنے پر پہنچنے آکتا کرتا ہے۔ سنگے دو یا چار ساڑی حصوں میں تھیس کرنے سے احتساب کیا جاتا ہے۔ سنگے لے بوترے (Golden Oblong) یعنی 5:3 کو قوتیت دی جاتی ہے کیونکہ یہ دیکھنے پر زیادہ جوش افریں لگاتا ہے۔

لے آؤٹ میں استھان ہونے والے عاصم اور اجزا ذیزان کے بنیادی اصول کے مطابق ہوتے ہیں اس کے ان میں عاصم ترجیب اور درستی پائی جاتے۔ گرافک لے آؤٹ (Graphic Layout) کے لئے یہ اصول ایسے ہی ہوتے ہیں جیسے ترکے لئے گرام کے اصول۔ ان (اصولوں) کی تعداد اس بات پر مضمون ہوتی ہے کہ آپ کس قسم کے انشاۃ / کملات استعمال کرتے ہیں۔ مندرجہ ذیل اصول کافی حد تک آفیل طور پر حلیم شدہ ہے۔ اپنے تراپس کے اصول آذری کے لیے ہم جن اصول کو برداشت کار لائے ہیں ان کا تعلق دو ڈی (Two Dimensional) ملادت سے ہے جسے ہم کلی جگہ مجھاں یا اسپس (Space) میں کہتے ہیں۔

(1) توازن (Balance)

لے آؤٹ میں موجود عاصم کے درمیان توازن موجود ہوتا چاہیے۔ مختلف عاصم میں ان کے سائز اور نوعی کثافت (Tonal Densities) (قدروں) کی متناسب سے ہی اوزان (Weights) بھی ہونے پائیں یعنی کثافت کے اعتبار سے اہمیت بھی ہوئی چاہیے۔ لے آؤٹ کے فرمی درک (Medoids) کے اندر یہ اوزان ایک درست کے توازن ہونے چاہیں یعنی ایک عصر کا درست مصروف اپنے انتہا ہادہ نہ ہونا چاہیے کہ وہ فرمی درک میں مانند پڑ جائے یا جس کی وجہ سے باخوبی توزنے کی ضرورت چیز آجائے۔ عاصم کو چاہیے کہ وہ اشیاء کو سکون کی حالت میں رہنے پڑے۔ تاہم تمام عاصم کا جاندار ہونے چاہیں۔

توازن ہا قاعدہ (Tension) بھی ہو سکتے ہے اور ہے قاعدہ (Tension Tension) بھی۔ ہا قاعدہ توازن یا کرنے کے لئے اشیاء (Advertisement) کے نصف پائیں جاتے واقع عاصم کے سائز، غلظہ، صورت (ضع قلعہ) اور وزن کو نصف دائیں جاتے ہیں۔ درمیان ہو تاہم چیزیں کل کو مثال کے طور ہیں کیا جاسکتا ہے۔ ہے قاعدہ نو عیت کے توازن میں اوزان مناظری طور پر توازن میں ہوتے ہیں مگر طبعی طور پر توازن میں نہیں ہوتے۔ بالکل ایسے ہی سمجھ لیجیے ہیں ایک پچ سی سا" (See-saw) (Sesaw)



Snug and Safe!

B



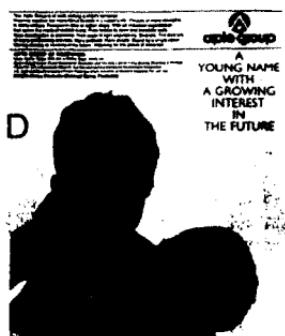
A

کی بھی جگہ میں لفظ حاضر کی جوں میں تبدیلی کر کے عمودی
یا افقی نور احساس پیدا کیا جاسکتا ہے۔

(3) **ترجیب، تواتر (Sequence/Rhythm)**



C



D

کی کہانی کو اپنے سے عروج تک بھی یا ان کا جاسکتا ہے اور اس
عروج بھی یا ان کا جاسکتا ہے کہ پہلے عروج یا ان کو دیا جائے، مگر لفظ
و افلاط یا ان کے جائیں۔ جاہے ایسے ہو یاد ہے ہر حال اس میں ایک ترتیب
ضرور ہوتی ہے۔ اسی طرح لے آؤت میں بھی ترتیب برقرار رکھنا ہمایع
ضروری ہے کہ تکمیل کیلئے عرصہ میں اپنے پیغام کی ترتیب چاہیے۔
اس مقدمہ کے حوالوں کے لئے عمار کو انکو کی ترتیب چاہیے۔
عمودی خط کے ساتھ مرجع کیا جاسکتا ہے مجھے سب سے اوپر یا میں جانب،
سب سے اوپر دائیٰ جانب، مجھے باہمی طرف، مجھے دائیٰ طرف
(وہ بیرون از ہمین) کی اندراز آنکھ نے والی کی جانبی والا بھی ہو سکتا ہے۔ اسی
لئے وہ اس تراکی قری کی رہنمائی اس انداز میں کر سکتا ہے کہ اس (قاری) کی
لہیں بے تحدود اور اسی طبقہ میں بھیجئے اور وہ ایک متین راوی گھر میں رہے۔
اس سلسلہ میں وہ مندرجہ ذیل خاتمے سے استفادہ کر سکتا ہے:

- چھوٹے اور بڑے حاضر کے مقابلہ بڑے اور کثیر تر حاضر اپنی جانب زیادہ
وجہ میزدھ کر لیتے ہیں (دیکھیے B)۔
- کسی چوڑے راہ پر بڑے پیچے ٹھاکیں جس بجھ سے جست لگائیں ہوں وہاں
ایک لیف ہی ترتیب، مقطوباتیروں کے نشانات کے مقابلہ ذریعہ اسز

- غیر حقیقی ہیں۔ غیر حقیقی مور نیوڈ سختی خیز ہوتے ہیں۔ ذہن اندر کو کاروائی کر لے کے نیوڈ ساخت فراہم کرتے ہیں۔ دراصل اگر دو یا دو سے زیادہ حاضر ایک حقیقی مور استھان کر لیں تو اس سے لازمی طور پر اعتمادی وہ شے قائم ہو جاتا ہے۔
- ایسا مدرسہ ہو جاتا ہے کہ آنکھ بھی کسی کلی چیز میں واقع غمی چڑیاں کو فلک کر کے ان میں ایک رشد قائم کر سکتی ہے۔ ذہن اندر اس ترجیب سے بھرپور استفادہ کرتے ہوئے پیغام کو تن اکائیوں یا جائزتوں میں تعمیم کر دیتا ہے (دیکھی D)۔

(5) کٹراست (زدہ احسان) (Contrast (Emphasis))

- یہ بہت اہم ہے کہ کسی ایک صدر کو چاہے یہ خزان ہو یا خانش نشان (Signature) یا کافی یا کافی ان کا ایک حصہ ہی کوں نہ ہو۔ ہر چور اندماں اور اندماں کو نہ ڈیا جائے اور ہاتھی حاضر کو ڈیلی کردار ادا کرنے دیے جائیں۔ ایک مرتب اگر اور کافی کافی (Attitude) مسلمون ہو جائے تو ہر اس سے قادر ہیں کسکے پیغام رسائی تیر بحروف اندماں میں کرنے میں مدد ملتی ہے۔

- کے لیے زیادہ امکانات پیدا کر دیتی ہے (دیکھی C)۔
- ای طرح بیرونی میں ترجیب کے ساتھ ساتھ ہر کوئی کی رہنمائی کرنا ایک اور پسندیدہ طریقہ ہے۔

(4) اتحاد (ہم آہنگ) (Unity (Harmony))

- اس سے یہ معلوم ہے کہ لے آٹ کے حاضر ایک درس سے رپورٹ کئے ہیں۔ ایسا نہیں کہ اجیسی ایک درس سے کوئی سروکاری نہ ہو۔ تحدیہ ہو کر یہ ایک ہم آہنگ کافی تکمیل دیجے ہیں۔ ہم آہنگ کے حصول کے لیے حقیقی حاضر میں چند مشترک ہاتھی موجود ہوئی چاہئیں یہی دفعہ وضع قلم ساز، ہافت، رنگ، مودہ وغیرہ۔

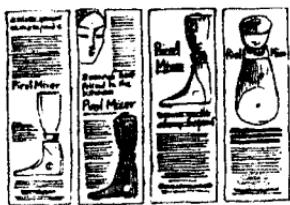
- مندرجہ ذیل ترکیب پر عمل کر کے اجیسی ایک درس سے ہذا نہیں ہونے دیا جاتا:
- قام اطراف میں پورا ہنا دیجئے یا کافی سندہ یا تکمیل دیجئے کہ کسی بھی حصہ کو ہاتھی دیگر حصوں سے ہدا نہیں ہونے دیا جا سکتا ہے۔
 - حاضر کو تحدیہ کئے کی سب سے زبردست ترکیب، مور (Axis) تکمیل دیا جاتا ہے۔ ایک سے زیادہ مور بھی ہو سکتے ہیں۔ حقیقی بھی اور

لے آؤٹ، قدم پر قدم (Layout, Step by Step)

جانے والے رنگ و فیرہ کے بارے میں یعنی کمل منصوبہ بندی کے بارے میں پاڑی معلومات ہوتی ہے۔ ایک مدرسے آٹ کی جائیں اس طرح ہو جاتی ہے کہ اگر اس میں سے ایک صرف بھی کم ہو جائے تو لے آؤٹ کا توازن نکال، اعتماد درپاڑ وغیرہ بگرا جاتا ہے۔

(I) ٹھمب نیل (Thumbnails)

کسی بھی لے آؤٹ ایسا نہیں (Layout Assignment) کے لیے چھوٹے سائز کے اسکچز (Sketches) ہوتے ہیں۔ یہ لے آؤٹ بنانے کی سب سے کھلا اٹھتی ہوتی ہے جسے عموماً سیندھ کا غنڈ پر قلم، مصل، ہال پر ایکٹ، فیلٹ مارکر (Felt Marker) یا کسی بھی ڈرائیکٹ بیکٹنے والی بیٹھ جاتا ہے۔



یہاں جو تصویر دکھالی گئی ہیں ان میں مشورہ کے مطابق اصلاحات کی جائیں گے۔ اس میں ایک ہی سائز کی رفت تصور برپہ شفاف چھپ پر ہالی ہی ہے۔ اس طرح بہتر فیلڈ کرنے میں آسانی ہو جاتی ہے اور غلطیاں ہونے کے امکانات نہیں کم ہوتے ہیں۔

مختصر

- رفت لے آؤٹ کو کاپ کے سامنے رکھا جاتا ہے تاکہ «اس کے مری پیغام اور بھوئی معاصر سے مرتب ہونے والے پیغام کو محوس کر سکے۔

لے آؤٹ (Layout)

لے آؤٹ چکر کرنے کا مطلب ہوتا ہے دی ہوئی چھپ میں بھری پیغام کے اجزاء ترتیبی کو مرتب کرنا۔ انسانی ذہن میں اس ترتیب کے لیے مختلف تصورات بھل کر نہیں کی اتنا آتے جاتے رہیں ہیں مگر انسین ہیں کرنے کے لیے کافی پر مرتب کرنے کے سلسلہ میں، باقاعدہ نویسیت کے مختلف مرامل سے گزرنا پڑتا ہے اور اس بات کا مطالبہ کرنے کے بعد یہ بات آپ پر داشت ہو جاتے گی۔ ہر ایک یا مرحلہ کا کوئی بچھہ ہوتا ہے۔ لے آؤٹ ڈیزائنر ایک چھٹنے سے صد وار بند میں کام کرتے ہیں مگر اس کے باوجود بھی ان کے سامنے ٹھیکیں نجماں دیتے کے بھر پر موافق موجود ہوتے ہیں۔

ایکجی اشیا یعنی میں کام کو ٹھیکیں کام اور سیکنکلی کام کے ماہرین کے مابین تحریک کر دیا جاتا ہے۔

لے آؤٹ ہی کیوں؟

(1) یہ ایسے مختلف عناصر کے آئندہ کو دکھانے والے سفر کا طیارہ ہو گا ہے جو اٹھنے کے پروپر سے پیغام کو تکمیل دیتے ہیں۔ ٹھیکن ٹھارڈ کے پاس موافق ہوتے ہیں کہ وہ اپنے گاہکوں کو میں کرنے سے قبل اسے اور ہبھڑا سکیں۔

(2) گاہک کے لیے شہر کی مکانیں نہیں روپیاتی۔ مدد و ری پردازش کے لیے سرف ٹھیکن اصلاحات کی مکانیں روپیاتی ہے۔

(3) اسنو یوں کے پاس، پوری طرح ٹھیک شدہ (Finished) آرٹ ورک کے لئے سفر اجزاء ترتیبی کی کالی (قریبی مواد) اور تصویریوں کو پہنچ کرنے کے لیے ایک واضح منصوبہ بندی موجود ہوتی ہے۔

(4) چھاپنے والے کے پاس ایک بھری گاہک لائس (Visual Guidelines)

ووچی ہے جس میں ناچ سیٹنگ (Typesetting)، حروف سازی (Lettering)، تصویروں کو چھاپنے کے سائز، تصور کے سلسلہ میں کندہ کار کے لیے خصوصی ہدایات، مختلف مولات پر استعمال کیے

(2) رفت لے آٹھ (Rough Layout)

- یہ رفت اور آئن مرئی (Visuals) ہوتے ہیں جو کہ اپنے دن بھر میں ایک بھروسہ بندی پر لگتے و شنید کر سکتے۔ کچھ صارف (صرف سائز) اور وضع قسم (Shape) کا خیال دلانے والے یہ ہوتے ہیں۔



حکم

- اس احساس کا تصور کرنے کا آخری طبقہ نظام کی خلی کا ہو گا۔
- بہت زیادہ وقت اور قم خرچ جیسیں ہونا چاہیں کیونکہ کہیں کہیں اسی سائز پر کوئی کمپنی اس بات کا تیار کیا جائے کہ حقیقی کاروں کی بجائے اس ائمہارے میں سے مل سکے۔
- اس بات کا سلسلہ منوپر ہائی لینک کو جوڑنا شہری ہم کی خوبیوں اور خامیوں کا کپسے کس طرح لگتے و شنید کی جائے۔
- ذی ایکٹ کون ہاتھ کا خیال رکھتا ہے؟
- جس طریقے سے چیزوں کو بھی ہوتی ہے اور جس حکم کا فائدہ استعمال کیا جاتا ہے۔
- سائز تفصیلات کے طابق ہو۔
- ترجیب صور پر متمرد ہو اور اس میں سے کوئی اندر اج (Item) کی تائید نہ ہوئے تو پائیں۔
- جو دفاتری (Lettering) سے سائز، اسٹائل اور دن کا قیاس کیا جاتا ہو۔ اصل بحث کے لئے استعمال کیے جانے والے سمجھ الفاظ۔
- سرفی میڈیا صاف صاف ہائپ کرا کر فراہم کر دیں گے۔

- آٹھ کے اصولوں کے مطابق ایک ہی پروڈاکٹ کے مختلف عکس مل چکے ہے جاتے ہیں اور ان میں سے کوئی یکی پسند کر لیا جاتا ہے۔
- پسند و قبول کر کے اگلے مرحلے کے لیے رفت لے آٹھ ہاتھ۔

رد عمل (Reaction)

- جو تسبیب مل سب سے بہتر انداز میں ترجیب دینے کا کام انجام دیتا ہے صرف وہی تسبیب کی جاتی ہے۔ یہ ضروری ٹھیک کر دیا اکثر جس تسبیب مل کو فوکس دیتا ہے وہی تسبیب (بھی) کر لی جاتے۔
- یہ تسبیب مل کو فوکس دیتا ہے جو سب سے بہتر دکھال دے، جسے دیکھ کر بہت جلد کوئی مل آجائے، جس میں بہتر صور، فردیت اور منفعت بالغ خیال موجود ہے۔
- یہ غیر معمولی طور پر بیرونی فربہ اور عیاری سے پہنچنے ہوئی چاہیے کوئی انکی لے آٹھ سے سارے بھیں بیدا ہوتی ہے۔
- اس مرحلہ پر ذی ایکٹ اپنے طور پر آزادانہ تسبیب مل احتساب کرتا ہے۔

ذی ایکٹ کون ہاتھ کا خیال رکھتا ہے؟

- تسبیب خل رکب کا سائز مولے طور پر لے آٹھ ایکس کے تاب میں ہوتا ہے۔
- اس میں دکھائے جانے والے تمام حاضر ای تاب سے مہرے کر کے دکھائے جانے چاہیں۔
- اسے تجزیے سے کام کرنا چاہیے اور کام کرنے کا یہ رقاد اس کے ذہن میں بیدا ہونے والے متعدد ترجیب کی راہ میں حاکم ٹھیک ہوتا ہے۔
- ان ایکٹ کی تفصیلات کا فائدہ اسی ہے۔ ان کا سائز، وضع قلم اور دن کی خاص تجربے پر بختی کے لیے زیادہ اہم ہے۔

حریدار و ایچاری رکھنے کا فیصلہ کون کرتا ہے؟

- تصوری خش تھار اخاکر لار (Visualiser) یا ایکٹر، جو حاضر کی سائز بندی کا کام شروع کرتا ہو اور اسی مطلوبہ جگہ میں رکھتا ہو۔

- ☆ **ٹیشل پا ٹصویر (Illustration)** سے مضبوں اور بھیکن کا قیاس لگایا جائے گیں یہ ہاتھ سے بیالی ہو، فلور گراف ہو جو آنکل کسے سامنے مصل لے آؤت رکھتے ہیں جس میں اس کے سامنے تمام تفاصیل موجود ہوئی ہیں اور اب یہ لے آؤت اس کی بھی میں آجائے گے۔

مختصر (Aim)

- قائل آرٹ درسک پر آرڈر و دت خرچ کیے بغیر ایجور نامزدت نی شکان۔
سرورت کا اندازہ لے۔

- اگر بہت زیادہ اصلاحات نہ کی جائیں تو کام کو بے کارہ جانے دیا۔
- گاہک کی مخصوصی حاصل کرنے کے لئے پر ایجاد نیز ہمہ چیزیں اپنی
لیڈی۔

رد عمل

- گاہک لے آؤت کو اپنی مظہری دے سکتا ہے۔
- وہ کچھ مثودے اور تباہی چیز کر سکتا ہے اور بھاری بھنی کے باہر نہ کے پڑ کر کے کام جاری رکھتے کہہ سکتا ہے۔
- اس سلسلے میں کچھ اپنے مثودے بھی دیے جا سکتے ہیں جن کی وجہ
لے آؤت کے کچھ حصوں کو اس سرنوشانی کی قوت آجائے اور باہر
بھی ہو سکتا ہے کہ لے آؤت کو یہ سر صدرا عی کر دیا جائے۔

- **وہ ذرائع کی بنیادی ٹیشن اس (Basic Approach)**، موضوعاتی تصریح (Thematic Concept) کو بھی سر صدرا سکتا ہے جس کا مطلب ہے کہ اب تک جو بھی کام ہوا وہ انگلی چلا گیا۔ حریف کی اشتہاری ہمہ یا
ہمیں یا اسی موقع کے تحت بھی کبھی کبھی ایسا کہنا ضروری ہو جاتا ہے۔

ڈیا نامزد کو کہنا کا لاطر رکھنا چاہیے؟

- جس طریقے سے بچپا ہوئی ہے اور جس کا لغز پر ہوئی ہے، اس کا لاطر رکھ۔

- سائز — فراہم کردہ تفصیلات کے مطابق ہو۔

- ترتیب (لے آؤت) ترتیبیاً مکمل ہو اس میں بھلکل تمام ہی کوئی ایسا عصر پاہلی وہ جائے جس پر دھیان دیا گیا ہو۔

- سری اور کالپی کو جانپی سیست کرنے کے بعد صحیح مقام پر جھپاں کر دیں گے ہو۔

- تصادم / تفصیلات اگر ہاتھ سے تیار کی جان ہوں تو ترتیبیاً مکمل کرنی

- ☆ **ٹیشل پا ٹصویر (Illustration)** سے مضبوں اور بھیکن کا قیاس لگایا جائے گیں یہ ہاتھ سے بیالی ہو، فلور گراف ہو جو آنکل کسے طا ووکٹ (Wood Cut) (Wood Cut) وغیرہ سے نہیں۔

- ☆ **گوئی موکا قیاس بڑا ہو جاتا ہے۔**

- ☆ **اگر گلین ٹھاٹ کی چانلی ہو تو کل اسکے دمک دی جائے۔**

مردہ کا روائی جاری رکھتے کافی سطح کوں کر جائے؟

- آرٹ ڈائریکٹر، کالی نامزد، حقیقی ڈیا نامزد اور ایجنٹی کا آؤت ایجیکٹ کوئی نہیں (Account Executive)۔ ایک مردہ یہ مخصوصیے دیں (ڈیا نامزد گاہک کے سامنے ٹیک کر دیا جاتا ہے۔
- گاہک کا ہاتھ سے جو میں، مجھک ڈائریکٹر، آپ او (PRO) اور اپنے درخواست غیرپر جو بھی ذمہ دار ہو۔

(3) چانل لے آؤت (Comprehensive Layout)



- یہ عمروہ طور پر تبدیل شدہ رف لے آؤت (Rough Layouts) ہوتی ہیں۔ اس سے کچھ کے سرواقع اور قدر روانی میں اختلاف ہو جاتا ہے کوئی تفصیلات ہیاں کرنے پر زیادہ سرمایہ اور وقت صرف ہو چکا ہوتا ہے۔ تمام حاضر میں لے آؤت (Headline)، بدھی کالپی (Body Copy)، تفصیلات (Illustrations)، خالی کیاں (Signature)۔ بہت واضح اور کچھ میں آجائے والے ہوتے ہیں اور ذریعہ کوہا لامعاشر کے (ذریعہ انتظامی) بھی مجھ میں آجائے ہیں۔ کچھ بھی سوچنا کہتا ہائی نکس رہ جاتا۔ تفصیلات کی کوئے

ردمیں گئی ہوں۔ اگر فونکر اپنے تجارت کرنا ہو تو اصل شے یا اصل بیان کے فونکر اپنے سچھ کر اور ان کے برداشت پر نہ کوارٹر میں مقامات پر چین کر دیے گئے ہوں۔

★ کہیں ایسا تو نہیں کہ چین کرنے کا خانہ وہ گیا ہو جو بعد میں بھی دھائی دھارے اور اس طرح اس سے پہلی افغانی پڑتے گاہ کو دکھانے کے لیے ایک صاف برداشت میکر کر دالی گیا ہو۔

ذیروا نتر کو کون ہاؤں کا ملکاٹر رکھتا چاہیے؟

★ جس طریقہ سے پہچانی ہوئی ہے اور جس کا نقہ پر ہوئی ہے اس کا لام رکے۔

★ اصل مدت اور تصادم برمیں اصلاح کرنے کے ضمن میں ضرورت حاصل کرے سب خلاصہ اصلاحات کرنی گئی ہوں اور سب ضرورت مخصوصی حاصل کرنی گئی ہو۔

★ ذیلان کی ضروریات کے مطابق مونہن ہاتھ سے لکھا جانا ہے یا ان پر سب کے ذریعہ لکھا جانا ہے اور پر ٹکٹک پر دیکھ پر دیکھ کے مطابق کام کی نوک پک درست کرنی گئی ہے یا نہیں۔

★ پہچانی کی ضروریات اور ذیلان سے متعلق تفصیلات کے مطابق تمام تصادم بر تخلیقات کی ماحاسب اندوزیں دو کپک درست کرنی گئی ہو۔ اس بات کا بھی دھیان رکھے کہ پونت میڈیم سے حاصل ہونے والے فریف کارڈ (Tariff Card) کی طلوبہ تخلیقات میں کافی ترقی کے ساتھ سے مطابق اسکرین کی تیاری پر عمل اوری ہو گئی ہو۔

جزیئر کاروائی جاری رکھتے کافیملے کون کرتا ہے؟

• آرٹ کی کوئی لیکی کی گھر بھی کرنے والا آرٹ اور بیزنس۔

• ذرا رعنی املاع کی تخلیقات کی جانشی کرنے والے ہو اکشن نیجرو اور میدیا نیجرو۔

جزیئر کاروائی جاری رکھتے کافیملے کون کرتا ہے؟

• رفت لے آوت والے مرط طریقہ پر فہمد کرنے والے لوگ یہاں بھی فہمد کرتے ہیں۔

(4) آرٹ ورک (Art Work)

ذرائع املاع کو سمجھنے کے لیے پیغام کی تیاری کی یہ آخری حل ہوئی ہے۔ یعنی

— پر انرچا ہے کی نہ میڈیا یا ایجنٹ کے لیے کام کرتا ہو۔

— بیزنس آوت وور ہو روگ (Outdoor Hoardings)، خلی کے جانے والے نیٹوکس (Mobile Display) اور غیرہ کی صورت میں۔

مقصد

• اس بات کا اندازہ لگاتا کہ جب یہ پیغام (اشتہار) لافت ذرائع املاع کو چھانپنے کے لیے بھجا جائے تو اس کی پہچانی صورت ہو۔

• افکال، تخلیقات عمومہ طور پر مرض ہوں جو میں سائے دار حصہ میں تفصیلات دکھانے کے علاوہ اس حصوں کو داٹھ طور پر کھلایا جائے۔

• الفاظ واضح پورے، جملی اور اس انداز میں نہیں جائیں کہ ہے آسانی پڑھنے چاہیں۔

• اگر تکمیل چھانپی کرداری ہو تو کل اسکیم کے چیزیں کے مطابق اور محدود میں ہیں کہ مل شے کے مطابق ہو جائے۔

پوری طرح تیار لے آؤٹ (Finished Art - Layout)

کسی پروپام (Artwork) کے لیے لے آؤٹ سے اخذ کردہ خیال بھل پیدا ہو جاتا ہے۔

- (2) تصاویر اور تیلیٹات (Illustrations): یہ فوٹو گرافی بھی ہو سکتی ہیں اور ہاتھ سے ملائی ہوئی بھی۔ فوٹو گرافر کے پاس تخفی کرنے کے لیے کمروں کے تخفیف گالوں کے آلات موجود ہوتے ہیں۔ ان کمروں سے مخفی تم کے عدے سے نشکر رہتے ہیں (کلوز اپ) (Close Up)، وانڈ اسکل (Wide Angle)۔
- (3) فلٹ آئل (Fish Eye) (Angle) اس کے علاوہ مختلف قسم کے فلٹر (Filters) اور لٹھارا جر (Enlargers) دیفرہ بھی ہوتے ہیں۔ اُنچ اور ایکٹروں کا بندہ بست — ہال اور یونک رپ (Models and Backdrops) کی ذمہ داری آرٹ ڈائیجیٹریکی ہوتی ہے۔ جو شاث سہی حادروں اسخن فنچ آتا ہے اور سکا کے کہ دیگر کسی کی جانے والی اداکاری ہو کیونکہ ایڈیٹر نا ایڈیٹ بلان میں اس کا لالاڑ رکھا گیا ہے۔ دوسرے فلٹر کاپ (فوٹو گراف ایچ پر پرنٹ) یا ہر کل روانش بھر نی (Colour Transparency) بھی تیار کر سکتا ہے۔
- (4) سرفی لاین (Head Line) اور بدھی کالپی (Body Copy): زیادہ تر القاظ، آرٹ ڈیمپننگ الب (Off Hand) یہ ساخت انداز میں ہاتھ سے لکھے ہے یا پروف (Proofs) ہے جیسے ملائی اسپ کلار ون (Typesetters) سے خرچ لایا جاتا ہے۔ (بے شرہد میں) پوکے لہڑ پر پرنٹ دکانیں ہوتی ہیں جن کے یہاں بہت طرح کے ہانپر میں (Type Faces) دستیاب ہو جاتے ہیں کوئے کوئے یہاں عام طور پر لکھا کام انجام دیا جاتا ہے۔
- (5) کچھ تائب سکروں کے پاس خصوصی کیرے ہوتے ہیں جو قریروں کو کسی بھی زیادہ پر اعمال کئے اور کسی بھی محل میں دوست کئے ہیں۔ اس کے مطابق کیرے کو جعل یا غنی بھی کر سکتے ہیں۔
- (6) لیبرگ ارٹسٹ اور اہر ان خطاطی حروف کوئی نئی نئی وضع قلم خط کر دیتے ہیں کہ «صرف حروف ہی نہیں رہتے بلکہ ان میں زیادہ محتوا تھے

القاظ اور تیلیٹات / تصاویر تیار کرنا

- (1) سرفی لاین (Head Line) اور بدھی کالپی (Body Copy): زیادہ تر القاظ، آرٹ ڈیمپننگ الب (Off Hand) یہ ساخت انداز میں ہاتھ سے لکھے ہے یا پروف (Proofs) ہے جیسے ملائی اسپ کلار ون (Typesetters) سے خرچ لایا جاتا ہے۔ (بے شرہد میں) پوکے لہڑ پر پرنٹ دکانیں ہوتی ہیں جن کے یہاں بہت طرح کے ہانپر میں (Type Faces) دستیاب ہو جاتے ہیں کوئے کوئے یہاں عام طور پر لکھا کام انجام دیا جاتا ہے۔
- (2) کچھ تائب سکروں کے پاس خصوصی کیرے ہوتے ہیں جو قریروں کو کسی بھی زیادہ پر اعمال کئے اور کسی بھی محل میں دوست کئے ہیں۔ اس کے مطابق کیرے کو جعل یا غنی بھی کر سکتے ہیں۔
- (3) لیبرگ ارٹسٹ اور اہر ان خطاطی حروف کوئی نئی نئی وضع قلم خط کر دیتے ہیں کہ «صرف حروف ہی نہیں رہتے بلکہ ان میں زیادہ محتوا تھے

ہو جاتی ہے۔ اسے کمی بھی مجھوں نہیں بنایا جاتا۔

پھنک (Finishing)

(Reflection Copy) اس سے مروٹ ہے آرٹ ورک، تکمیل کالا (Copy)

یا شفافیت (Transparency) میں پائے جانے والے فناٹ کا دھیان رکھنا کیونکہ ان کیوس کو درود نہ کرایا جائے تو پھنک سے نگار نتائج برآمد ہوتے ہیں۔

(1) کم خاٹ تو صاف نظر آ جاتے ہیں میں ہے غیر کارے (Rugged Edges) نوٹے پھٹے جزو (Broken Joints)، الفاظ لور لائن ذرا اٹھنے میں غیر کمال بلکہ نون، سسل نون آرٹ میں ولغی، دھیتے، دھندا ہتے، خراشیں وغیرہ۔

(2) سیاہ و سفید سسل نون آرٹ میں نوٹیں قدریں اس قسم کی ہوں کہ ”پر دسکس کے ذریعہ قلم پر سرت ہو جائیں“ ہکر کار آدھا نون نہیں برآمد ہوں۔ اسی لیے کمروں پر یقینی کالپی (Camera Ready Copy) کی اصلاح استعمال کی جاتی ہے۔ آرٹ ورک میں کمی کم کیا جائے کہ کام کیا جائے بہر حال نون میں اصلاح کرنے کے لیے جب چائیز و حاش (Chinese White) میں کابل (Lamp Black) ملائکر کام کیا جاتا ہے تو سب سے بخشنگ برآمد ہوتے ہیں۔

(3) اس کے بعد ان ہاپ نون کا نمبر آتا ہے جو فوٹو کریکھ میچر بالکل نیک خواہ دکھائی دے ہیں مگر آٹ و حاش کا فن (Oil White Paper) پر ان کی شیئر اندھے پر (On Reproduction) نتائج انتہے برآمد ہیں ہوتے چاہو حاصل کر لے۔ اس بات کا دھیان رکھنا چاہیے کہ جب کندہ کار ٹو ٹو (Engraver) کے پاس آنکھی کر آرٹ ورک کا سائز چھوٹا ہو جائے تو مگی کوارٹر نون کی اسکرین قدر (Screen Value) قابل طبعات رہے۔

(4) صرف سطل بھر برش (Sable Hair Brush) استعمال کرنے کے بعدے فوٹو اس اور میشن زر اٹک نون کی ترقی (Gradation) کے بجائے فوٹو اس اور میشن زر اٹک نون کی ترقی (Gradation) میں نوک پلک درست کرنے کے لیے ایک برٹ پر زرداہ انحصار کرنا ہوتا ہے۔

جہاں بہت ہی قابل نتائج (Critical Results) مطلوب ہوں

دہاں مٹورہ رہا جا سکتا ہے کہ شفافیت (Transparency) میں ناکتری پیاد (Grey Scale) (Shall کرایا جائے تاکہ رنگوں کی میٹھگی (Colour Separation) کے وقت مجوہی تہمیں رنگ (Colour Shift) کے من میں یہ کمی کی حد تک رہنمائی کر سکے۔

آٹک آٹک فوکس (Out of Focus) آرٹ، آٹک آٹک فوکس (Impression) کی طرح تیار (Reproduce) کر کے کی پر دسیک کے دروان کندہ کار فوکس کی کوئی کوئی نہیں منوار سکتے۔

(3) آرٹ اپنی پسند سے مختلف میڈیم اور لفظ باخوش (Textures) اور رنگوں کے کاغذوں کا اختیار کر سکتا ہے (دیکھیے ”سسل نون (Halftone) تھیلیات“)۔ مذکورہ بالا دنوں ہاتوں کے علاوہ اپنی مصالحت اور مہارت کو استعمال کر کے وہ کمی مخصوص قلم کے بڑاٹ (عکسیں) پیدا کر سکتے ہے۔ اس طرح بہت سے تھیلیات برآمد ہوتے ہیں۔

(4) اگر کوئی آرٹ ایک سے زیادہ رنگ والے جاب (Job) کے لیے رنگ کی میٹھگی (Colour Separation) خود کرے تو رنگریش کے لیے ہر شیڈری سے اس کی جانچ کر لی جائے۔

(5) کوارٹر نون (Quartertone) (دیکھیے ”کی طرح کی لائس تھیلیات“) ”کوارٹر نون قیمتی“ بھی دیکھیے) آرٹ کو اس بات کی جذبات دیتی ہے کہ وہ تمہارے لوپ پلک درست کر کے روشن اور تاریک حصوں کی تفصیل پر قابل حاصل کر لے۔ اس بات کا دھیان رکھنا چاہیے کہ جب کندہ کار ٹو ٹو (Engraver) کے پاس آنکھی کر آرٹ ورک کا سائز چھوٹا ہو جائے تو مگی کوارٹر نون کی اسکرین قدر (Screen Value) قابل طبعات رہے۔

(6) ہر ایک حروف ساز (Letterer) اور تھیل نگار (Illustrator) آرٹ دا زر بکری کی بدیلات پر عمل کرنے کی بھروسہ رکو شکر کرتے ہے۔

(7) اکٹر ایسا ہوتا ہے کہ آرٹ ورک نسبتاً بڑا نہیں جاتا ہے۔ جب اسے چھوٹا ہا کر کے کندہ کاری (Engraving) کی جاتی ہے تو اس کی تھیلیات نہیں

اگر کندہ کاری، کندہ کار کے کم سے کم شرح سے بھی کم پیدا ہی ہوں تو نکاتت اس بات میں ظرف آتی ہے کہ تمثیلات کے ساتھ کچھ کو اور بھی تخفی کر دیا جائے پر طبق تمثیلات بھی پوری سیکرنسے اسی صورت تجھیں کرنے کے لئے تیار کی گئی ہوں (جس صورت تخفی کی جانے والی ٹیکنیک کو کہا جاتا ہے)۔ ملجمہ ماؤنٹنگ (Mounting) کے لئے 10 mm کا حاشیہ بجزہ زدہ ضروری ہوتا ہے۔ الگ سے کی جانے والی ماؤنٹنگ کی سیس کپڑے زیادہ نہیں ہوتے۔ بلاک ہاتنے والے کو جو بدیلیات دی جائیں وہ محض ادا، جائش، سکھیں میں آئنے والی اور کمل ہوں۔ اس بات کو بہر حال سمجھ لیں کہ آرت و رک (Art & Results) کے مطابق کایاں تیار ہو جائیں۔ وہ گاہک کو سپاٹ نائک (Flat) کے لیے مطلوب کر لے کر ہے۔ اب آرت و رک میں مناسب اصلاحات کرنے کی لیے اور ہدایتی گاہک کی ہوتی ہے۔ تحریر کار آرت ڈاٹز پر ان مناسب لیٹھ کے پارے میں جامی کر لیتے ہیں۔

ہوتی ہیں:

(i) سائز: جس سائز میں بلاک تیار کرنا ہو۔

(ii) دعاء: جس دعاء میں بلاک خودتا ہو۔ جست یا ہاتھ۔

(iii) لاکن یا ہاف ٹون میں کام ہونا ہے۔ اگر ٹون میں کام ہونا ہو تو اسکرین کی دعاخت کر دی جائے۔

معلوم صفات میں تمثیلات کی کراچک (Cropping of Illustration)

تمثیلات پھوڑے جانے والے عالیشیں، جنہیں کی جگہ اس (Bleed Allowance) کے لئے تراشنے کے نشانات وغیرہ کی داشت ہو، پر نشانہ کر دینی چاہیے۔ اور لے (Overlay) پر کندہ کاری کے لئے بحالت دے دیتی چاہیے جہاں مضمون کی تصویر سے بہت قریب لکھتا ہو، اس و پہلو سے اضافی حصہ کو صاف ارادے۔ بے ترتیب ہے بول (Irregular) ٹکل (Transparencies) اور فنائیں (Transparencies) کو کندہ کاری میں مطلوب، قب کے لئے غائب (Mask) سے ذمکر دیا جائے۔

(5) گلبری آرٹ (جو شیئر ٹھری (Rendering) کی خود روی (Spontaneity) میں پہنچ رکھتا ہے) کے برکش گر ایک ذی راستہ یہ یقین دہلنگ کرتا ہے کہ آرت و رک (Art Work) کی شیئر صورت ہے گی۔ یعنی اس طرز وہ ایک ماہر آرٹ کار کردار ادا کرتا ہے۔

(6) کندہ کار (Engraver) سے یہ لفظ نہیں کی جا سکتی کہ وہ گوں کی اور ٹوپی قدریں کر تدبیل کر دے گا یا دیگر تفصیلیں درکار ہے۔ اس کا کام میں اپنے بلاکس (Blocks) تیار کرنا ہوتا ہے جن سے اصل آرت (Original Art) کے مطابق کایاں تیار ہو جائیں۔ وہ گاہک کو سپاٹ نائک (Flat Results) سے مطلوب کر لے کر ہے۔ اب آرت و رک میں مناسب اصلاحات کرنے کی لیے اور ہدایتی گاہک کی ہوتی ہے۔ تحریر کار آرت ڈاٹز پر ان مناسب لیٹھ کے پارے میں جامی کر لیتے ہیں۔

نکھالی (پیٹھ اپ) Assembly (Paste-up)

پہری طرح تیار آرت (Finished Art) کو ایک سخت بارہ پر چھپا کر کے اس پر ایک فلائپ پر شش (Transparent Overlay) نکھالی ہے جس کی کندہ کار کو بدیلیات دی جاتی ہے۔ غلاف کے طور پر موجودہ کا نام کی ایک پر شش اور ہوتی ہے جس کا مقصود حفاظت اور جاب کی ثانیوں (Job Markings) کرنا ہوتا ہے۔

— پہری طرح تیار ماحصل (Finished Elements) کو درمانکار پر نہ کی ٹھل میں، مناسب سائز میں چھپا کرنے کے بعد آرت و رک کی نکھالی میں ہائل لیٹھ مقام پر چھپا بھی کیا جاسکتا ہے۔

— اکڑا یا بھی ہوتا ہے کہ تمام ماحصل مطلوب تاب سب میں نہیں ہوتے۔ ایک صورت میں اصل آرت و رک (Art Work) میں غیر میں (Odd) مضمون کے تصریح کو پہنچنے کے لئے کچھ حد (Boundary) کا ہونا ضروری ہوتا ہے۔ فنور گرافس اور فنائیں (Transparencies) کو کندہ کاری میں مطلوب، قب کے لئے غائب (Mask) سے ذمکر دیا جائے۔

چھپہ ہادی۔

کندہ کار کوڈی جانے والی بدلیات (Instructions to an Engraver)

ذلیل میں دیے جانے والے چاروں سے آرت ورک کی تیاری اور کندہ کاری میں تکمیل خصوصی اثرات پیدا کرنے میں مدد ملتے ہیں۔ عکس خصوصی اثرات پیدا کرنے کے لیے یہ کمپنی، سرگی اور سیرگی، کندہ کار کی تیاری ویسے وقت درج ذلیل بدلیات کو مخوذ نظر کر سکتے ہیں:

یک رنگی

لائن آرت

ہاف فون آرت

- (1) کندہ کاری کے لیے جس صدیک (Engraver) کندہ کاری کے سائز کی ضرورت ہوتی ہے۔
- (2) اسکرین کے استعمال کرنے کا درود اپنے ٹھنڈ کے لیے استعمال کی ضرورت ہوتی ہے۔ (Run) سے کی جاتی ہے۔ آرت
- (3) الفنی خط (The Word Line): (Effects) میں کیا جاتا ہے۔
- (4) حفاظت: بستی یا ٹائم۔
- (5) بکھر کی ایسا بھی ہوتا ہے کہ زیادتی کی کندہ کاری کے لیے مکروہ ایک سے زیادہ اثرات (Effects) شامل کرنے کی ضرورت بھی پڑ جاتی ہے۔

— رجسٹر (Reversing)، جزوی طور پر بالکل طور پر

— ٹکنیک (Vignetting)

— اتمال (Combination) (لائن اور ہاف نون

— خصوصی پروسیس اسکرین، میز و نت (Mezzotint)، مدور خطوط (Circular Line)، غیرہ۔

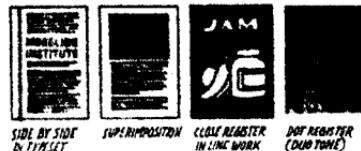
— تبدیلیں (Badlas) کے لیے چیسیدا (Piercing)۔

ان میں سے کوئی بھی اضافی کار والی انجام دینے کے لیے یہ قمرہ فلیپ (See Through Flap) یا اور لے (Overlays) کے ذریعہ بدلیات فراہم کی جاتی ہیں۔

دو رنگی

- (1) اور (2) کے لیے آرت ورک ایک ایک کر دیتے ہیں۔ دوسرے رنگ کو مطلوب تباہت کے اقتدار سے دیکھ کر اہم و مطلانے کے مطالع میں ایک شفاہ اور لے (Overlay) مددگار تباہت دیتا ہے۔ رجنز برداک استعمال کی جاتے ہیں۔
- (3) اور (4) والے کام کندہ کار کیلئے بھی انجام دے سکتا ہے۔ چاروں مطالع میں آرت ورک سیاہ و سفید رنگ میں عی کیا جاتا ہے۔ کام کا کچھ سے مطابق ہمیں کمچھ نہیں رہتی۔
- (5) ایک رنگ کو دوسرا پر جاوی کیا جاتا ہے۔ آرت ورک بیک اور دو حصت میں۔ (3) رنگ ایک دوسرا کو گھستے ہوئے بھی ہو سکتے ہیں۔
- (4) ایک رنگ میں دو رنگ (Duotone)۔
- (5) ہم ہو سکتے ہیں۔

ان دونوں میں سے کسی رنگ کے لئے بھی ریج رنگ، کلیپ، لائے اور ہافون کا اصال (Combination) اور کرین کا تارف (Introduction of Screen)، تمبلیوس کے لئے چمیدہ (Piercing of Badles) اور غیرہ کا وائیس انعام دی جائیں۔ اگر کندکار (Engraver) سے خدمات لئے مطلوب ہوں تو اسے دونوں ٹھیکی علاحدگی (Separations) کے لئے واضح براہات والا علیحدہ اور سلے (Overlay) فریم کرنا چاہیے (اسکی طرف کی تصویر دیکھئے)۔



سرگی
کاغذ کو تین بار پر ٹھنک میشیں میں گزرا (1) اگر گونوں کی علیحدگی مطلوب ہو تو یہ
رجوں کے لئے بھی صادق آتا ہے۔ مختلف نون (Tones) والے
کسی بھی رنگ کی اور لوپنگ (Overlapping) سے بہت بڑی تعداد
میں رنگوں کے شیڈ (Shades) تبدل کی جاسکتے ہیں۔ تاہم سب سے
زیادہ ایسٹ کے حوالے بنیادی رنگ ہوتے ہیں لیکن زرد، سرخ اور نیلا۔
ان رنگوں سے سب سے زیادہ برق برق پریمیوم کی جائیکی ہے اور
یہی ان کی تبلیغات کا راز بھی ہے۔

پوری گہرائی کے لئے بنیادی رنگوں کے ہمراہ کالے رنگ،
اور عمودی سفید کاغذ، عام طور پر کوئٹھ (Coated) کا ٹھنک کے استعمال
سے ٹھنک طور پر کسی بھی آرت ورک کے لئے رنگوں کا مکمل ریٹ
تیار کیا جاسکتا ہے۔

(1) کٹی کاپی (Reflection Copy): اسکی سطح پر ہے ہوتے

رکھیں ذیاریں یا فوٹوگرافی جن میں سے روشنی نہیں گزرا کیوں۔

(2) منتقلی کاپی (Transmission copy): شفاف فلم پر

رکھیں ذیاریں۔ خلیل رنگ دیکھنے کے لئے شیئر کو سفید سطح پر تبلیغ (Project) کیا جاتا ہے۔

کثیر رنگ (چار رنگ)

تمام کثیر رنگی آرت، چاہے وہ کسی بھی میڈیم پر (Medium)
اولر کلر (Water Colour)، ایکل (Oils)، پستل (Pastels) یا فوٹوگرافی
— میں قیمتی کے گھے ہوں، اسکی صرف دوزہ دوں میں قسمیں کیا جاتا ہے:

میں سمجھ کر نہ آتا ہے اس لیے آرٹ درک میں تصاویر کے مقام کی
ٹنڈری کرو دی جاتی ہے تاکہ کندہ کار اسی پر اعتماد ہو جائے۔

— اتصال اثرات (Combination Effect) ڈیلاز وغیرہ کی ہدایت کی
ٹنڈری اور لے (Overlays) پر کردی چاہیے یا تو ہدایت
ای (Dummy) لے آؤٹ (Out) کے دریہ اور سال کردی چاہیے۔

کندہ کار کے لیے ہدایت اور
(1) چار میداری رگوں — زور، سرخ، ٹالا اور سبھے کے جس سے کچھر کی
آرٹ کے کام کی چھپائی کی جاتی ہے۔ اکٹر ایسا بھی ہوتا ہے کہ اضافی برتوں
(Extra Runs) کی چھپائی کرنے کے لیے خصوصی رگوں کا استعمال ہائز
ہوتا ہے۔

(2) یہ چارٹ، آلینٹ (اور گرے دیور) پر بھی صادق آتا ہے صرف
چھپائی (Piercing) میکن نہیں ہے۔ اگر ڈیلاز، طولی رون والے ہوں تو
تمہول میکن ہاتھی چاہی ہیں۔ قیل رون کے ڈیلاز کے لیے عمومی آلینٹ رون
کے علاوہ میرے سر رون بھی استعمال کیجئے جائے ہیں۔

دو لوگوں کی مصالحت میں رکھنے والے آرٹ سے طاریہ
جانے کا مکان موجود ہوتا ہے۔ خصوصی اسکرین، فلمی پہرہ (تصویر)
(Vignetting)، تبدیلی (بدلز) (Changes (Badlas)) کے لیے شیر
کو چھیدنا (Piercing) وغیرہ — ایک یا تمام ورگوں میں۔ اس کے طاریہ
و ڈیگر ایسے تصور کے ساتھ ملا دینا (عکس یا مشکاف Reflection or
Transparent)۔ ہاتھ اس بات کی سفارش کی جاتی ہے کہ اسٹوچ میں اتنا
کام ملکہ ملک سمجھا کیا جائے بھتائی کاپی میں سمجھا کیا جائے۔ اور
جب اس کی ضرورت نہ ہوں ہاں ہاوس کار کو روزت نہ دی جائے۔
کندہ کار کی خدمات کے لیے لاگت بھی زیادہ آتی ہے اور اس میں وقت بھی
زیادہ لگتا ہے۔

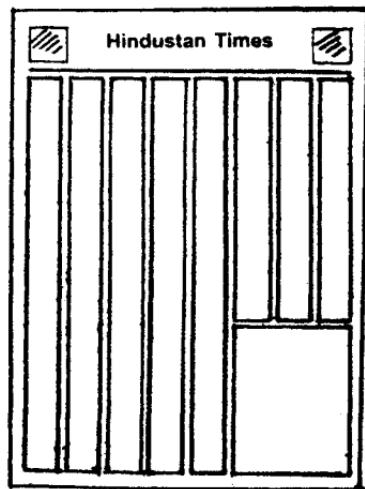
— جس حد تک آرٹ درک کو چھوٹا کرنا (حدوم کرنا) ہے۔
— دھات، لازی طور پر، تائپ یا ہست کی بھرت ہوتی ہے۔
— اسکرین کا انحصار کا خذپور ہوتا ہے۔ عام طور پر 555 نیٹس فی سینٹی میٹر
زیادہ تجھیل ہیں۔
— اکٹر ایسا بھی ہوتا ہے کہ رکھنے والے آرٹ کاپ کاپی کے ساتھ لے آؤٹ

اخبارات (Newspapers)

نہ کر کہا جائے ؎ شام کے اخبار کو نہ تصور کیا جاسکتا ہے (قارئین کی، خوب کوہ نظر کر کر)۔

اور اور کو اخبار زیادہ دلچسپی سے پڑھا جاتا ہے۔ اس میں ۴۵٪ نسخات زیادہ ہوتے ہیں جیسی میگرین کہا جاتا ہے۔ میگرین بیکش کو ضمیر بھی کہتے ہیں لور موڈیا یا بلا قیمت وی اخبار کے ساتھ فلک رہتا ہے۔ میگرین بیکش کے مفہوم عموماً اوری ہوتے ہیں اور اس میں ایک صرف بچوں کے لئے ہے۔ لامکس کے لئے بھی جسموس ہوا کرتا ہے۔

ٹھاٹ کا طریقہ دیبات ہونے کی وجہ سے خواہی میں ہو جیوی آئی۔ انسان کے اندر اپنے آس پاس ہونے والے واقعات کے بارے میں جانتے کی شدید خواہیں نے امتحان میں ختم ہوئے۔ ایسا یہ درود شائع ہوئے والا ایسا جیوہ ہوتا ہے جو نہ صرف شہر میں ہونے والے واقعات سے نہیں واقع کرتا ہے بلکہ آس پاس کے شہروں اور دنیا کے مختلف طفولوں کی جرمیں بھی نہیں کرتا ہے۔ اس کا معمولی سائز (18" x 24") (24" x 60 cm x 42 cm) (Tabloid) بھی کہتے ہیں ۔ اسی کا خالہ (Newspaper) ہے۔



اوپر ایک اخبار کا مثلی سر ورق دکھایا گیا ہے۔ سب سے اوپر کے بیٹھن کو اخبار کے ہم بھاست ہیٹھ (Masthead) اور ایک بیٹھن (Bar Panels) میں تھیس کا لامبا ہے۔ ایک بیٹھن، اشتہارات کے لئے ہوتے ہیں۔ پیچے اس جانب کی جگہ کو اشتہارات کے لئے فروخت کر دیا جاتا ہے۔ اسے سارے (Solu) کہتے ہیں۔

ہمارے لکھ میں تقریباً 35 زبانوں میں اخبار چھپتے ہیں۔ زبان کا انتساب اس خط کی نویم سے کہا جاتا ہے جس خط میں اخبار شائع کرنا ہوا ہے۔ اخبارات زیادہ تر بے شہروں سے شائع ہوتے ہیں کہ کہ:

— خرسی (Lungi) کرنے کی آسانیاں موجود ہوتی ہیں۔

— پہچان کرنے کی سمجھی سوالات ہمیں گرفت ہوتی ہیں۔

— روزانہ فروخت کے موقع زیادہ ہوتے ہیں اور زیادہ آمدی کی وجہ ہوتی ہے۔

— آس پاس کے شہروں کے لئے واک ایڈیشن شائع کرنے کے باوجود اسی اخبار زیادہ تر طلاقی بینے ہے (Local Medium) اسی کا نام ہے۔

جس کے اخبار 2 بجے ہو جبکہ (ج) کے درمیان چھاپے جاتے ہیں

اور نہونہ پھر باؤنک کے درمیان 7 بجے جس کبک گھروں میں بھروسہ دیے جاتے ہیں۔

مرٹے طریقہ اخبار کے تین اجزائے ترکیب ہوتے ہیں: خرسی، نظریات اور اشتہارات۔ جس کو ان پر موماہری جعلی ٹھوڑا ہوتی ہے اور اس

جانے والے حضرات آفس جاتے وقت روشن بھی ان کا مطالعہ کرتے ہیں جاتے ہیں ہمیں یہیں کوئی لوگ ان پر تقریباً ہو کر مکمل صرف کرتے ہیں۔ "اخبار" کو دیکھنے کا کلب بھی کہتے ہیں کیونکہ لوگ ان پر تقریباً ہو کر مکمل صرف کرتے ہیں۔

شام کا اخبار 2 بجے تک شائع ہو جاتا ہے۔ یہ (Newspaper) (Tabloid) میں ہوتا ہے اور اس میں سمات کہو ہوتے ہیں۔ ان میں شہروں سے زیادہ

خریداروں نے اخبارات سے حقوق زیادہ اطلاع ہوتی ہیں۔ اگر صحیح کے اخبار کو

**محلہ 10:- کالسٹیڈیز ڈپلے اشتہارات
(Classified Display Advertisements)**

(Design)

اخبار کا ذیل این میں الاؤئی 8 کالم گرڈ (Column Grid) پر منی

ہوتا ہے۔

صفحہ کا سائز:

60 cms x 42 cms

میزت شدہ رقبہ:

56.25 cms x 39 cms

ایک کالم کا سائز:

4.87 cms x 56.25 cms

مختلف صفحہ کا مولو مختلف صفحات پر مرجب کرنے کے لیے کوئی

بہت زیادہ بندھ میں لے اصل قابض ہوتے بلکہ قارئین کی آسانی کے لیے

کچھ خصوصی انداز اختیار کی جاتے ہیں تاکہ وہ اپنی مندرجہ معلومات حاصل

کر لیں۔ مثال کے طور پر:

صفحہ 1۔ بہت زیادہ اہم خبروں کے لیے (چاہے وہ کسی بھی عنوان پر کوئی نہ ہوں)۔

صفحہ 2۔ درجہ بند اشتہارات کے لیے۔

صفحہ 3۔ علاقوائی خبروں، خدمات یونیکائٹ کی اطاعت اور تقریبی معلومات کے لیے۔

صفحہ 4۔ مالیاتی خبروں کے لیے۔

صفحہ 5۔ ملکی خبروں کے لیے۔

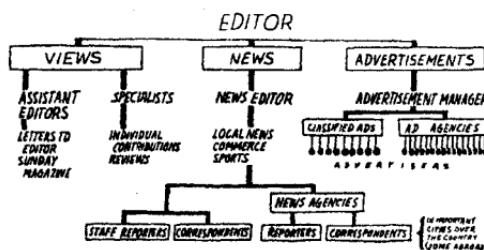
صفحہ 6۔ اداری، خصوصی معاون اور قارئین کے کالم۔

صفحہ 7۔ غیر ملکی خبروں کے لیے۔

صفحہ 8۔ کمبلیں کی خبروں کے لیے۔

صفحہ 9۔ خصوصی ملاقات کے لیے۔

اشتہارات (Advertisements)



مرتب کیا جاتا ہے۔ بیوام میں خصوصی طور پر ایک اطمینان اور نفع پلاش باشی (Brevity With Clarity) ہوتا ضروری ہے جسے اختصار کے ساتھ و صفات (Clarity Through Brevity) کہا جاتا ہے۔ ان اشتہارات کا تقلیل فروخت یا پھر منفرد (Copy Headline) کا ترجمہ دیا جاسکے۔ ان اشتہارات کا تقلیل فروخت یا پھر منفرد (Copy Headline) کا ترجمہ دیا جاسکے۔ ان اشتہارات کے بغیر شاید یہ کوئی اخبار پہنچ پائے۔ اشتہارات عام سے مختلف اندر ارجات (Items) سے ہوتے ہیں۔

(4) درج بند نمائش (Classified Display): اس میں لوگوں تاپ کے طلاوہ 5 پاٹ سے یا تاپوں (Types) اور ایک جھوٹی جھوٹی تیشلات کی اباحت ہوتی ہے جو 2.5 cm کی چوڑائی سے زیادہ ہوئی نہ ہوں، انہوں موقوفوں پر آرائی اعلیٰ عالیوں کی اباحت بھی ہوتی ہے۔

(5) مہاری لوگوں (Reading Notices): یہ ایسے اشتہارات ہوتے ہیں جو خبریں نظر آتے ہیں کیونکہ انھیں خبروں والے تاپ فس (Typeface) میں یعنی سیٹ کیا جاتا ہے اور دس تو یہ کہ تیشلات کو ایک بندر میل ارت و ال اداز عطا کیا جاتا ہے۔ تاکہ بیوام کے شروع یا آخر میں لفظ "اشتہار" مسح و رشار کیا جائے گا۔

جہاں اشتہارات ایک طرف درج بند اشتہارات بلا و اس طرف پر تولی کرتے ہیں کیونکہ ان میں زیادہ ذیع ان کاری کی ضرورت نہیں پڑتی وہیں دوسرا جاپ اپنی اشتہارات کی جگہوں کو ایک بندر ناٹگ ایکسپریس کے ذریعہ فروخت کرتے ہیں۔ اس کی ایک وجہ یہ ہے کہ ایسا کرنے سے یقین رہتا ہے کہ اشتہاری جگہ فروخت ہوئی جائے گی اور دوسرا سبب یہ ہے کہ ان جگہ پھنسنے والا مواد بھیکی طور پر قابل طاعت ہوتا ہے۔ اشتہارات کی جگہ کام میتھی بیرون میں فروخت کی جاتی ہے۔ کالم 4.8 cm لمبی اور 1.75 cm بڑی پر مشتمل رہتے کو ایک اکائی تصور کیا جاتا ہے۔ شرح کا تحدید اخبار کی اشتہارت پر ہوتا ہے۔ پہلے صفحے پر نیچے یاد ہوتی طرف کی خصوصی تباہی اندر دنی سمات کی اور جگہ اشتہار جھوٹانے کی شرح کالم میتھی بیرون سے کچھ فائدہ زیادہ ہوتی ہے۔

عام طور پر تمام ہمیں ایک اشتہارات کے اپنے اجزاء ترکیب ہوتے ہیں جیسے سرٹی (Headline)، کالمی تیشلات (Copy Illustrations)، سکرچ (Signature) وغیرہ۔ ان اجزاء ترکیبی کو اشتہارات (یا سینگنیوں) میں

پہلوی طور پر اخبارات کا یہاں روز مرہ کی جزوی لوگوں کی بکھانے کے لیے ہوا تھا جن اشتہارات اسی وقت وجود میں آئے جب تاہم بروری اخبارات کے سامنے کاروبار کو فرقہ دیا شروع کیا۔ آج بھلک قلم اشتہارات کے بغیر شاید یہ کوئی اخبار پہنچ پائے۔ اشتہارات اخبارات کا سلسہ حصہ بن چکے ہیں۔

اخبارات کی روزانہ اشتہارت کافی زیادہ اور کلی بند می ہوتی ہے۔ اسی لیے شہر میں کو روزانہ کافی بندی تقدیم اشتہارات شائع کرنے کا موقع میں جاتا ہے اور جسے کیا ہے کہ فرنی اکائی اشتہار ہاری نہایت کافی تباہی دامیوں میں ہو جاتی ہے۔ اسیں اپنے اشتہارات خصوصی موقوفوں میلکیں، ایکوں، تھوار ہاری پھر کی خاص سوسک پر دینے کا موقع میں جاتا ہے۔ اس طرف بروت اشتہار دے کر کہہ اپنی اشتہارات زیادہ پر اثر مانکے ہیں۔ اپنے مخصوص اور ذی ایکن کی بنا پر اشتہارات کو پہنچ گزروں میں تحریر کیا جاسکتا ہے۔

(1) عمومی نمائش (General Display): اخبارات کا زیادہ تر حصہ اسی حرم کے اشتہارات سے ہمارا رہتا ہے۔ پر ڈکٹ اور اس کے برائی کی شعبیہ (Brand Image) پر زیادہ زور دیا جاتا ہے۔

(2) بھلک نمائش (Retail Display): اس میں مسح و رشار پر کم اور فروخت کی جانب زیادہ دھیان دیا جاتا ہے۔ اشتہاری ذی ایکن کا زیادہ تر حصہ تیار کی جانے والی ایشیا اور ان کی قیمتیں پر مشتمل ہوتا ہے۔ یہ اکواس حرم کے بہتیں کہ گاؤں کا رخ غورہ فروش کی جانب پر جاتا ہے۔

(3) درج بند اشتہارات (Classified Advertisements): درج بند اشتہارات کی جماعت بندی کر دی جاتی ہے اور یہ عموماً روف ٹھنگ کی بنا پر مشتمل ہوتے ہیں جیسے جن بائے ساگر (Anniversaries)، ہائی ایش (Matrimonial)، اسوات (Deaths)، شادی یا ہے سختی (Births)، موڑ پارٹ (Motor Parts)، پے ایک گیٹ (Paying Guests) وغیرہ وغیرہ ایسیں ایک لائکوں (Agate Lines)، 5 پاٹ تاپ (Points)، 5 پوائنٹس (Points)، تیشلات یا سفید جگہ (Logo)، تیشلات یا سفید جگہ (Logo) کے بغیر

پہنچ دیے جانے والے ادب سے تعلق رکھتے ہیں۔ لبڈا ان کی طاقتی کو انی کا معاونہ ارت کی کسی کتاب یا تحریر سے ہرگز نہیں کیا جاسکتا۔ اس کے برکش پر بھی بڑی طبعات بیٹھ پاتے ہے کہ اس میں فوکر افس میں پچھے ہیں جن سے خروں اور مشترک کے پیغام کے سلسلہ میں پیغام کر لینے میں آسانی ہوتی ہیں میں فوکر افس سے پیغام اور بھروسہ مندی کا احساس بیدا ہوتا ہے۔ اخبارات کی طباعت میں محلار گوس کا استعمال نہیں کیا جاتا اس لیے ہمارا طاحص لایر پر لیں روشنی پر دیکس (Letterpress Rotary Process) کے ذریعہ صرف یہ رنگ کی طباعت تک محدود ہے۔

— عام خودز پرنٹ 22 لاکھیں فی سو ملی ڈائٹ اسکرین (Dotted Screen) قول کر لیتا ہے گرماڈ کی چکدار (Glazed Variety) 26 لاکھیں فی سو کے قول کر لیتا ہے۔ ہر ایک اسکرین سے وحدے اثاث بیٹھا ہوتے ہیں اس لیے اصل استعمال کرنے کا شورہ نہیں کیا جاسکتا۔

— ری ہر دو کشی کے حاملہ میں لائن ارت کے کمی سلی بیڈ انہیں ہوئے ہیں اس طرح حاصل ہونے والے تارکی کا معاونہ ارت ہجھ پر فائن ہجھ لائٹنوس (Fine Etched Lines) سے نہیں کیا جاسکتا۔

— ٹھوس رقوم (Solid Areas) سے سائل کمزے ہو جاتے ہیں کوئی تکہ کا غیر بہت حد تک سطح (Even) نہیں ہوتا۔ عام طور پر ہیلی بلی بند کیاں ہی پڑ جاتی ہیں جو شاپ پنک (Picking) اور اخبار کی کھرد ری سٹیل وہ سے پڑ جاتی ہیں (دیکھئے گا فائدہ)۔

— دیکھ (Vignettes) کی طباعت سے متعلق کام کے لیے پڑھیاط میک ریپی (Careful Makeready) کی ضرورت ہوتی ہے اس لیے اس میں میں سی بھت فوکر نہیں کی جاسکتی۔

— الیور ناٹنگ لینجنیاں، پیٹنگ میڈیا کی انحدار سے تجزیٰ واقف ہوتی ہیں اور وہ فیض ہاتھ کو کمد نظر کر کے آرت ورک کو پیش کرتے ہیں۔

خربی ہوئی جگہ پر سلسلہ دار مرتب کر دیا جاتا ہے۔ جگہ کے سائز اور قیل کا درود ارکانی اور مٹا اسکری تریجہ پر ہے۔ بالآخر جگہ لفظ حم کے اجزاء ترکی کی قیل و صورت طاکرنے کے لیے پہلے ہجھ اور تیسیلات کا احتساب کیا جاتا ہے اور پھر مختصر جگہ پر مرتب کر دیا جاتا ہے۔

ذی اکٹز کو بھی یہ دیمان رکھا جاتا ہے کہ ایک عی تجارت سے وابستہ اشتہارات کے باہمی میں بلکہ ایک عی صفحہ پر میں کے سطح پر پہنچنے والے اشتہارات کے باہمی میں تخلیق اترائی ہوگی۔ اس لیے اخباری اشتہارات کی ذی اکٹز کا کر تے وقت ایکٹز پانلیں فرق (Contrast) قائم رکنا کامیابی کی کمی ہوتی ہے۔

شراری اشتہارات (Teaser Advertisements)

سچرینز میں زیادہ سے زیادہ دو صفات اشتہارات کے ہوتے ہیں۔ اخبارات میں شاخوں پر ایسا ہوتا ہے کہ کوئی اشتہار اتنا بڑا ہو کہ وہ صافت کے سطح تک (اینبار کے ایک سے زیادہ اشاعتیں تک) پہنچ جائے۔ ایک سطح پر موجود پیغام کو پہنچنے پر تیار کیا جاتا ہے مگر بعد کے صفات یا اشتہارات میں سلسلہ دار کہانی کی مانند اسے اس اشتہار کے باقی بادھ حصہ کو پہنچنے کی طرف رافض کیا جاتا ہے۔

بھی بھی ہاری کی وجہ سیڈول کرنے کے لیے کسی خاص ترکب سے بھی کام لایا جاتا ہے جیسے اشتہار کی تیجے سے اپر کی چاند (الٹے ایڈزیشن) چاند بیجان بوجہ کر غلطیاں کر دیتا ہے اور کھاری کی وجہ اس طرف سیڈول ہو جاتے۔ زیادہ تر غافلہ اس وقت حاصل ہوتا ہے جب پیغام اعتماد پر مشتمل ہوا اور شراری اشتہار (Teaser Advertisement) کا حصہ ہو۔

طباعت کی کوالی (Printing Quality)

روزانہ شائع ہونے والے اخبارات کوئی الفور چادر کر کے شائع کیا جاتا ہے اور بھر ان کی قیمت کو بھی مد نظر رکھا جاتا ہے۔ اس کے علاوہ یہ پڑھ کر

رسالہ / مجلہ (Magazines / Periodicals)

(1) لانگ رینج ایجی (Long Range Image) یا ہمی کو دار ڈیزائن کرنے کے لئے اتفاق خصوصیات مقرر کرتے وقت جن پہلوؤں پر غور کیا جاتا ہے وہیں:

— قدر بیت، کامنڈو اور ناطر خود طباعت کی کوائیں، احاطہ کیے جانے والے عنوانات (ایجنٹریل، ظفہ) اور صفات پر ان کی ترتیب۔

— حق مواد کی پانچ گرفتی، لے آؤت گرفتی، تصویری دیکھنے اور، جگون کے بھیجنے۔

— سرورق کے لئے "ماست ہیڈ" (Mastheads) اور مستقل نیچے (Features) یا عنوانات۔

— اشتہارات: گھوکس سے اشتہارات کے بلک لیے جائیں یا اسے یا سرورق (Sterios) یا ہمیگرین ہی کپڑہ کریں۔ اگر ایسا ہو تو پیش کی جانے والی صفات جملہ شائع کیے جانے سے قبل بھی دیوار اسکے میں میل کا کام انجام دیئے اور لیڈی ٹکھیل دینے سے قبل یہ تمام ہاتھ پر سڑے میلان و م سورہ کے بعد طے کرنی جاتی ہیں۔

بنیادی طریق پر کثیر صافی ذیج اسک کاری کا کام ہوتا ہے۔

(2) اگر کوئی فصل میگرین پڑھے تھی صرف اس کے سرورق ایک سرہری کی ہی نظر والے تو ہمیگرین کی ہر ایک جلد میں اس کے لئے سرہری بلاستیٹ ضرور ہوتی چاہیے۔

(3) لے آؤت کے مقام کے پیش نظر میگرین کو ایک دوسرے کے آئندے سائنس کے صفات کی ایجاد میں تعمیم کیا جاتا ہے۔ مدد و رہ بالا (1) میں موجود حاضر (اصل عمارت اور تصدیق) کو مندرجہ ذیل بالا کوہن میں رکھ کر مرتب کیا جاتا ہے:

— آئندے سائنس کے دو صفات کی اکائی ہج (Unit Space) پر عائد ہونے والی ذیج اسک کے اصول۔

— اس حکم کی تمام الائچوں کو میگرین کے گھوٹ کر دارے سے تمہ کرنے والا

روز شائع ہونے والی مطبوعات کے مطابق ایک خاص مدت۔

بخت دار، چدرو، روزنہ، ہلہٹ، سماں، سالانہ وغیرہ میں پر شائع ہونے والی مطبوعات کو میگرین کہا جاتا ہے۔ اسیں نیز پرنٹ سے زیادہ ہمہ کامنہ پر چھپا جاتا ہے۔ ہم طور پر ان کا سرورق چاہب نظر اور مضبوط اور بہتر انساک (Stock) پر لمحہ ہوتا ہے تاکہ میگرین کی حفاظت بھی ہو اور فروخت اکسل (Sales Appeal) میں بھی اضافہ ہو۔

ایک خاص طرح کے قدر ہمیں کوائیں کوائیں جانب متوجہ کرنے اور اپنے گرد اکٹھا کرنے کے مقصد سے لکھے جائے والے اداروی (Editorial) کے مضمون کی طرح پر میگرین کو اتفاق زمرہ میں تعمیم کیا جا سکتا ہے۔ اس طرح ہمیں طرح طرح کے میگرین دکانی دیتے ہیں۔

• ہم طرح کے میگرین جن میں ہم توں کی دلچسپی کے مضمون زیادہ ہوتے ہیں۔

• پرانے میگرین میں کاروباری موضوعات پر مضمون موجود ہوتے ہیں۔

• فریڈی میگرین عجیبی مضمون کے لئے وقت ہوتے ہیں۔

• ائٹسٹریل میگرین کا تعلق میون پیکٹر اور پر ڈکشن کے پہلوؤں سے ہوتا ہے۔

• پر ڈیشل میگرین کا تعلق کسی خاص پڑھ سے ہوتا ہے۔

• پکوئی میگرین میں صرف ایڈیٹر ہائرنگ (Advertising) ہی کی جاتی ہے۔

• ذہنی میگرین صرف روحاںیت اور دینیات کے لئے وقت ہوتے ہیں۔

• پھر کے میگرین میں تعلیمی مضمون تفریجی اندراہ میں لکھے جاتے ہیں۔

• نیوز ہمیگرین صرف ہوتا ہے جس میں بخت اور اتوار کے دنوں میں اتفاق مضمونات پر تذکرات ہوتے ہیں۔

• کامکس نیمیں بہت زیادہ تصویری کہا جانا دی جوئی ہوتی ہیں۔ یہ تصویریں عام طور پر اتحاد سے بنائی جاتی ہیں۔

میگرین کا ذیج اسک کاری کے لئے تن مرامل کو صیان کھا جاتا ہے:

مرکزیشن	پر ٹک پر دسیں	کانفرنس ٹکنیک (لیس اس)
20,000	لیزر پر میں کھاتی	کوئی (اگر صرف لائی)
	رہتا ہے	آرت ورک (غیر کوئی)
20,000	آلٹیٹ کھاتی	غیر کوئی سے کام مل جائے گا
100,000	رہتا ہے	
100,000	روٹو گریو دیور (Rotogravure)	چکنا، خصوصی طور پر زیادہ کتابیں رہتا ہے
		میں پہلو ہوا موہانا گندمیں

(Advertisements in Magazines)

اشہاروں کے ذریعہ اسے مطالعے کے خاص موضوع ہیں۔ وکیڈرائیٹ ایجاد کے مقابلہ میں اس کے مطالعے کے ذریعہ ایجاد کے مقابلہ میں سمجھنے والوں میں بہت سے اشہارات کو تذکرہ دیا جاتا ہے۔ اس کے ذریعہ ایجاد کے مقابلہ میں سمجھنے والوں میں بہت سے اشہارات کو تذکرہ دیا جاتا ہے۔ اس کے ذریعہ ایجاد کے مقابلہ میں سمجھنے والوں میں بہت سے اشہارات کو تذکرہ دیا جاتا ہے۔

(Technical Merits)

- زیادہ تر سمجھنے کے مقابلہ میں اشہارات کی تبلیغ کرنے میں کام کر رہے رہتے اشہارات سے کافی حد تک اشہارات کی قدر میں اضافہ اور پیشام (سندریہ) تبلیغ کر لیتے کا اثر پیدا ہوتا ہے۔ ان میں عام طور پر عمدہ کوئی کانفرنس استعمال کیا جاتا ہے۔ سب سے ایسا کے مقابلہ سمجھنے کے ذریعہ مشہور کرنے کے امکانات بہتر ہو جاتے ہیں۔ عام طور پر تصادم پر فضول غریبی کی جاتی ہے جس سے ان میں جاذبیت بدھ جاتی ہے۔ اس بات کے امکانات بھی ہیں کہ ہائی ٹکنیک کرتے وقت علمی سے بیرون شدہ مواد میں کارکردگی کی وجہ سے اس پر جوئے نسلک مواد کا ازنسٹر (Insert) کیا جاتا ہے۔ کسی بھی سمجھنے کا قاریب ملا جاتے ہیں۔ ترقیاتیں سمجھنے والوں میں یہ چالاک نظر تصور کرے لیے کافی بڑا رقم و قفت کر دیا جاتا ہے۔

مشترکہ بند میں۔

اس طرح ایک وقت میں ڈیزائنر کو (3) کے مطابق کام انجام دینا ہوتا ہے اور اسے (1) میں ذکر خصوصیات کے میعاد کے اندر کی کام کرنا ہوتا ہے۔ اس حتم کا طریقہ کار مسلم بھی ہوتا ہے اور اس سے وقت کی بھی بچت ہوتی ہے۔

فائریٹ، ہیکٹ پر ٹک

(Format, Paper, Printing)

ان پاتوقوں کا دارود اور اس پر ہوتا ہے کہ سمجھنے پڑتے اور ساتھ لے جانے کے لیے کتنے بڑے سائز کی ضرورت ہے اور تصور بری مواد کی نمائش کے لیے کتنا بڑا رقم درکار ہے۔ سمجھنے کے متعلق خیال کیا جاتا ہے کہ اسے تحریز تحریز و قفت سے پڑھا جاتا ہے بنیز کیہ کو جو ال جائی تدر (Reference Value) بھی ہوتی ہے: یعنی اس میں پیش کردہ مثقال میتوں کو ہونے چاہیں۔ سمجھنے عام طور پر مندرجہ ذیل سائزوں میں ملی ہوتی ہیں:

18.5 cm x 13.5 cm, 19.5 cm x 15 cm,

24 cm x 18 cm, 32.5 cm x 25 cm

چونکہ زیادہ تر سمجھنے تصویر بردار ہوتی ہیں اس لیے کانفرنس کی کوئی پر ٹک پر دسیں پر محض ہوتی ہے اور پر ٹک پر دسیں کا انحصار کسی بھی سمجھنے کی تعداد اشاعت (Circulation) پر ہوتا ہے۔ اس کے علاوہ کافی عذر کو بھی دنظر کیا جاتا ہے۔ اکٹوبریا بھی ہوتا ہے کہ آخری نتیجہ مطلق کیا جاتا ہے۔ مطلق کیا جاتا ہے۔ اسے زیادہ اہمیت (Final Result) سے مطلق کیا جاتا ہے۔ اس کو لیشن تقدیم پر ٹک پر دسیں کا عامل ہوتا ہے اور اسکی حالت میں سر کو لیشن تقدیم پر ٹک پر دسیں پر غالب آجاتی ہے۔ کچھ خاص موسموں کو زیادہ اجاتا کرنے کے لیے وہ طرح کے کانفسوں کا استعمال بھی کوئی غیر معمولی بات نہیں۔

آرٹ ورک (Art Works) کو پر ٹک پر دسیں کے مطابق ہی آرٹ ورک کرنا ہے۔

(iii) حدود (بندی) (Limitations)

- اشتہاری مضمون کی محدودیت بندی پہلے کرنی پڑتی ہے۔ پہلے تحریر کو مخصوص بندی ہوں۔ پہ آسانی لگ کری جانے والی بک لیٹ، کیلے لاگ، گائنڈ، اجزائے ترکی کی کتاب (Recipe Book) یا کبھی کبھی وڈاک کا مورہ بھی شلک کیا جا سکتا ہے۔ ازرت (Inserts) عام طور پر اصل میکرین سے ملٹھدہ وی دھکائی دیجئے ہیں۔ ان کے لئے مخصوص کافاڈ کا استعمال کیا جاتا ہے۔ وہ اپنے وزن، سائز، رنگ اور فلاں دھکوں کی بنا پر لگ کر نظر آجائے ہیں۔
- اسکی قابلیت ہے کہ مصالحہ ملتوں کی محدودیت بندی اس سے چنانچہ کم ہے۔ اس سے مغلظہ ملتوں کی محدودیت بندی ہو گی۔ اس لئے اسے صرف چند عمومی اڑاؤں کے ساتھ اپنے ایک ایسا کارہ کرنا ہو گا۔
- امکانی گاہوں کے مطابق ایسا تھی کہ مخصوص بندی کو اکثر اخبارات کے ذریعہ ہوتی ہے۔ اس کا تعلق اس رسالہ کی مدت اشاعت سے ہوتا ہے۔ ممکنہ شائع ہونے والے میکرین کے مقابلہ پختہ دار پختہ والے میکرین سے خارج آپ کوچار ازرت (Insertions) حاصل ہو سکتے ہیں۔
- کلر ری پر وڈاکن ایک مہماں گل ہوتا ہے۔
- جو پیغام صرف کسی مخصوص علاوہ کے لوگوں کی سعی پہنچانا مقصود ہو اس کے لئے قوی ایڈیشن میکرین کا استعمال کرنا ممکن نہیں ہے۔ اس لئے چھوٹے میکرین کے لئے ایسے میکرین لکھ کر تختہ کے لئے ماحشی حالت کے مدنظر تمام زمین سعد و ہو جاتی ہے۔ اسی طرح قوی ایڈیشن پر پختہ والے ایڈیشنوں میں اشتہار دینے والے کی استلافت اتنی نہیں ہوتی کہ وہ کسی خاص خط کے خریداروں کے طرزِ فلاں پر اعتماد نہ کرے۔

(iv) ترجیحی جیتیت (Preferred Position)

- میکرین کے سرو در حقیقت میکرین کا خداور ہے اسی طبق اخبارات سے مزین ہوتے ہیں تاکہ ان کی جانب زیادہ سے زیادہ توجہ مبذول کرائی جاسکے۔ اگر میکرین میں ان مصالحت پر اشتہارات دینے کی شرط میں زیادہ ہوں تو اس میں کوئی توجہ نہ ہو جائے یہ۔

- سرو در حقیقت اعام طور پر میکرین اپنے استعمال کے لئے برقرار رکھتا ہے۔ تاہم کوئی میکرین کے سرو در حقیقت کی مگلی پر فروخت کر دیتے ہیں۔ اس جگہ کی شرط سب سے زیادہ ہوتی ہے۔ اس کے بعد سرو در حقیقت 4 کا نمبر آتے ہے جو سرو در حقیقت 2 اور سرو در حقیقت 3 کے بعد آتا ہے اور اسی معاہدست سے اس کی شرط میں بھی مقرر ہو گا۔

(v) اشتہاری خوبیاں (Advertising Merits)

- میکرین کی رخصیات کے مقابلہ زیادہ ہوتی ہے۔ اسیکی وجہ پر پختہ کے بعد موقت میلے پر دہارہ، سہ بارہ پنچھا جاتا ہے اور یہ حقیقت ہے کہ ایسے موقوں پر اپنے دارخواست میکرین پر زیادہ دھیان لیا جاتا ہے۔ اسیں اعام طور پر لوچوان طبق، خوشی مکاراں کے ذریعہ (جن میں افراد خلد زیادہ ہوں) کے لیے ایسی جو ایسیں ان پر زیادہ توجہ دیتی ہیں جس سے ہم ایڈیشن ایسا زیادہ ترجیحی ہوتی ہیں اور ہر جماعت میں راستے دینے والے موجود ہوتے ہیں۔
- مخصوص میکرین کے ذریعہ مخصوص گروپ بھی اشتہارات میں دھکائی گئی ہیں اسکے لیے میکرین کے لیے میکرین ہے ریڈرس (Reader's Digest) وغیرہ کے ذریعہ ملک کر پہنچا ہے اشتہارات بیہی جا سکتے ہیں۔ اس طرح کسی مخصوص علاوہ میں مقبول ترین میکرین کے ذریعہ یہ کام انجام دیا جاسکتا ہے۔

- بہت سے میکرین پہلے اشتہارات کو پڑھتے ہیں تو ان میں لفڑیاں یا جوہت موسوس کرتے ہیں تو ان اشتہارات کو تجویں نہیں کرتیں۔ اس طرح میکرین کو قائدہ بھی پہنچا جاتا ہے کہ میکرین پڑھتے والوں نے اشتہار پر پیغام کر لیا ہے اور اس پر دھوسر مندی کا فائدہ۔ ہر حال میکرین کو پہنچا جاتا ہے۔
- اپنے نوکریلی نغمے میں میکرین کے لیے ہمدردانہ نوٹ موجود ہو سکتا ہے۔
- تاریخیں اشتہارات کو ہدایہ پہنچانا ہوا وہ کہ کہیں کر سکتے ہیں کہ پہ ڈاک کی پشت پر کوئی بڑی علیم موجود ہے۔

کردی جاتی ہیں۔

(Colour)

سیدہ کے علاوہ شہرین کو جن رنگوں کی اچانکت ہے ۔
مدد و مدد زدیل ہیں:
— سمجھنے کی زیادہ ترقید و انسکی ہے جو فل کل ایڈور نائز مخفف یعنی چار رنگوں میں اشہاد چھاپنے کی کوولٹ فراہم کرتے ہیں۔ پر ٹک پر دسک کے مطابق اترت در کم بیچڑتے ہیں۔

— کوئی سمجھنے کی دوسری اشانی رنگ۔ رنگ کے شیڈ کا انتساب آسی ملاج شروہ سیاہ اور کوئی دوسرا اشانی رنگ۔ رنگ کے شیڈ کا انتساب آسی ملاج شروہ سے کیا جاتا ہے مگر یہ عمومی طور پر گولی شدید (Pastel Shade) کو جو اسے دیکھنا چاہتا ہے کہ اس میں اتنے لئے حروف نظر آ جاتے ہیں اور یہ سیاہ ملائیت ہے اور اتنا کنٹرast (Contrast) فراہم کرتا ہے کہ کوئی قول کر لیتا ہے اور اتنا کنٹرast (Contrast) فراہم کرتا ہے کہ پیغام آسانی سے پڑھا جاسکتا ہے۔ اسی کے ساتھ ساتھ اس کا رنگ کوئی اسی حم کا ہوتا ہے۔

مرور قدر 2 کے سامنے والے سطح اور پھر فہرست مضمون اور فوائیری کے سامنے والے اور درمیان میں واقع صفات کا نمبر آتا ہے۔ ان مجمدوں کو کمی ترجیحی جیہیت کا عامل سمجھا جاتا ہے۔ ان کی شر میں عام بیک ایڈور دھفات صفات کے مقابلے زیادہ ہوتی ہیں۔

(Bleed Pages)

تساویر، نت (Tints) یا سالد رقوں (Solid Areas) (جمع شدہ رقبہ سے لے کر صفات کے سردن بکھر لیا ہو تا ہے) کو بلینے تصویرات (Bleed Illustrations) کہا جاتا ہے۔ اُسی سطح سے بڑے رقبہ پھاپنا پڑتا ہے۔ بلینے کے لیے تقریباً 3 تی سیز زیادہ — تاکہ سلائی ہو جانے اور کٹائی ہو جانے کے بعد تصویر اُسی سمجھنے کے ساتھ میں آ جائے۔ ایسے صفات پر اشہاد کی شر میں 10% 20% زیادہ ہوتی ہیں۔

ڈائریکٹ میل (Direct Mail)

لوہک طرفک مطابوہ مہمودیات حاصل
گرفتے گئے تھے کچھ تحریر کیا گیا
اور ہو سڑھ طرف پوسٹل پتہ تحریر کیا
جائے؟

ڈائریکٹ میل یہام ان مقصود کا میل ہو سکتا ہے: معلومات
حاصل کرنا، اعلان دینا، اعلان کرنا، داد دینا، پورٹ کرنا، پیغام رسانی کرنا،
فردخت کرنا، گزندھ کرنا، قیروہ دینا۔

(Folder or Booklet) فولڈن یا بک لیٹھ

ہوسکتا ہے پیغام اتنا طویل ہو کہ
دو صفحاتی خط میں بھی نہ سماجی۔ کیا اس کے لیے
ایک بڑی صفحہ کو دونوں جانب سے طبع کرانے اور
پھر مناسب انداز میں موڑ کر مناسب شکل عطا کر
لیتے سے کام نہیں چل جائے گا؟ یہی ہی نظر میں
نصف پیغام تو نظر آہی جائے گا۔ اور اگر اتفاق سے
پیغام کی طوالت تجاوز کر جائے اور پھر اس کی کچھ
حوالہ جاتی قدر (Reference Value) بھی ہو تو پھر اس
کا جواب بک لیٹ (کتابچہ) ہوسکتا ہے۔

(Envelope) لٹافٹ

کیا اسے ریٹن میڈ ہوتا چاہیے یا پھر
خصوصی شکل و صورت والا؟ کیا اسے غیر معمولی
کاخذ سے بدایا جائے؟ سادہ ہو، نتش و نگار سے سجا یا
ہوا؟ کیا اس میں مافیہ (Content) کی جانچ پڑاتاں پر
اکسائی والی ونڈو (Window) موجود ہو؟ بھر حال اس
سے ہٹنے والی ڈاک خرچ کا دارو مدار اس کے وزن
اور اس میں موجود ان مافیہات (Contents) پر ہوتا ہے
جنہیں باہر سے ہی نظر آ جانا چاہیے۔

آپا ہے کہنی کے حسب معمول لہر پیدا ہو یا یہ
کوئی ایسا موقع ہے جس کی خاص مرتبہ موقع کے لیے
تحریر کیا گیا ہے؟ کیا اس کے لیے تصویر بودار بنیادی
مرکزی خیال، خصوصی فن طباعت (Typography)
غیر معمولی کاٹا، اضافی پرنٹنگ کی تراکیب (Processes) کی
ضرورت ہے۔ جیسے لوکل استاپنٹنگ (Foil Stamping)، ڈائلی
پرنٹنگ (Dye Printing)، بلنڈ ایمبوسٹنگ (Blind Embossing)
ڈائلی کنٹنگ (Dye Cutting) وغیرہ؟

(Reply) جواب

— جواب کیے تھے لیکے لٹافٹ نہیں کر
فیلچا ہے تاکہ وصول گنٹنگ کو جواب
کے لئے افادہ کیا جاسکے اور پھر جو
جلسوں والی پیشام سے منتلق جواب
حاصل ہو سکے۔

— کیا اس کے حصر ان مطبوعہ خیل (Flier) اور
جز اپنی لٹافٹ پر چھین چاہیے؟ فلم پر
چھپنے ہوئی تحریر سے وصول گنٹنگ
کو مطلوبہ معلومات سے متعلقہ ذکرات
کو طالی چھین گئیوں میں پڑتے ہیں جو
ملتی ہیں۔

— اس کے لیے سڑک اپتے پوست کار
گیروں کے استھمان کیے چاہیے جس کی

آخر، قارم اور اپنی جانب سے گاہک کو بھیجا جانے والا جو لال قاف، نہایت مدد
تصویر برداشت کئے لگا (جس میں اشیائی یقینیں اور مستحبات فوائد بھی درج
ہوتے ہیں)۔ مکمل آرڈر کے ضروری حصہ تھے ہیں۔ ذرا کمکتیں ملک پیام کو
لفظ مکمل میں بھیجا جاسکتی ہے جیسے پوست کارڈ، عکس، فوٹو، برلا، شیٹ
(Brochure)، برداشت (Broad Sheet) وغیرہ۔ گاہک اپنے اعلان کے مد نظر
اچھی دلیل میں بہان کیا گا کہاں:

(Post Card or Mailing Card) پوسٹ کارڈ یا میلنگ کارڈ

یہ اٹریکٹ میل کی (عیناً کروڑ) سب سے مادہ مل جلوتی ہے،
پوست آٹس کی مقدار کردہ مر لٹکی رو سے 10 cm x 15 cm x 10 cm سے 1%
اور 7.5 cm x 5 cm سے پھوٹے سائز کا لٹکیں ہو سکتیں۔ ان پر ایک
طرف پر لٹکتے کے لیے ہامہت کی جائی ہے اور دوسری جانب پیقات کشے
کے لیے مجھ بھوتی ہے۔ اس کا ناٹک (Stock) کافی تھا کہ اڑاکا ہوا تھا
جس کا رکھ سنیدھی یا لٹکنے کو سکتا ہے۔ پھر نے کام کرنے والے مدد
کا ناتک کے لیے پوست کا درستہ کرتے ہیں گز نیڈلہ ترکیباں پوست کا کوڑ
کو کوئی بادھنا قابل حالت نہیں سمجھتیں۔ اکٹھا ہوا ہوتا ہے کہ اس پر اپنا
پیچہ کو جو جانی کا رکھے تو اپنے سمجھ جاتا ہے عکار وصول کرنے والے کو
جو اپنے پیچے آمدہ کیا جائے۔ جو اپنی پیشام معاوضہ میں (Objective)
مطہرہ اور اس حتم کا ہوتا ہے کہ تکھبی کو مرفت چند غلی جھیں بھر کر اپنا
حمرہ خارج کرنا ہوتا ہے۔ اُنکے ذریعہ والیں بھی جانے والے پوست
کا کوڑوں کے باخ خرچ برداشت کرنے کی بات ممکن ہے جانے کے بعد من
محل والی پوست کا رکھ جھوٹے جاتے ہیں۔ ان کے دوسری کوئی پوست آٹس کی
وقت کا کوڑہ نہیں بلکہ اس کو اپنے سمجھ کر فہرست

سرورہ مرضیہ پر بھی کامیاب ہے۔ اس نے دوں طرفے ایک ایسا نمبر سے ایک پسٹ نمبر (Permit Number) حاصل کر لیا ہے۔ ہماری اس طرح کوپسٹ کار پلائافار کار پلیٹ پر بھی لایا ہے۔ دیگر سڑکی کوائف اس طرح ہے:

— سے اور یہی کناروں پر متن (Text)

دائنی حاصل دو عمودی مونے خلوطہ

موزائیک مکل "اصطلاح اس مراسل کے لئے استعمال کی جاتی ہے
جسے کوئی مشتری ملادا سط طور پر ڈاک کے ذریعہ اکانی کا ڈاک کو بھیجا ہے۔ یہاں
ڈاک سے مراد اخبارات ہے سر، اُنیٰ میچے زمانہ نہ رکھتا جائے۔ غایر ہے کہ
جب کوئی غصہ ڈاک سے اپنے ہام کوئی بخوبی نہ (Enveloped Letter)
دھول کرتا ہے توہ زیادہ آپس داری گھوسی کرتا ہے۔

— کوئک شہر اور گاہک کے نامیں اور کوئی دلیل۔۔۔ چیزیں، بھرپریں
— موجود نہیں ہے اس لیے اس زیریجہ اور مشرب کے دریہ
اپنے امکانی گاہک سے رابطہ قائم کرنے کا سب سے خوبصورت بہرہ ف
طریقہ قرار دیا جاسکتا ہے۔ اس میں کے ردِ عمل کو موصولة جوابات
(نیوپک باڑھی) کی تعداد میں آنکھا جاسکتا ہے۔

اس طریقے کو کسے کم خانی ہوئے والا کہا جاتکا ہے کہ کہ مشرک اپنے
عوام کو اور بیان میں کے اوقات کو بذات خود تخفیف کرتا ہے۔ ہم
نے مدینہ میں ایک بہتر طریقہ ہے کہ کہ نہ صرف جو ربانی خدا تعالیٰ میں روکے
کرائیک مطہریہ قارم گاہ کو بھیجا جاتا ہے بلکہ شہر کو جو ربانی خدا کا فخر
بھی برداشت کرنا پڑتا ہے۔ اس میں جو کاظم اور پیغمبر کے طریقے
اعظیت کے چلتے ہیں وہ سب سے سمجھے جوتے ہیں دل کشیر، ری تصادی،
صلیل پھٹپالی، ایوب سگ، ذہنی سکنگ، نوکل اسٹاپنگ، سائل ٹکا، حسود
بھینڈا وغیرہ، غیرہ کوئی باشیز ہیں جو کوئی کوئی کوئی دفعہ انتہی قیاد کر سکا
ہے اور اس کے لئے کوئی غیر معمولی جیز نہیں ہے۔ اگر کوچھ جائے تو
یہ تکوپ الہ (Addressee) کی ملتوں میں دغل اندازی قرار دی
جاتے گی لیکن ہر حال اس کو کچھ فرمت کے لامات بھی ضرور نہیں
ہوتے ہیں اور اس وقت جو سکلا ہے کہ اخشد وغیرہ کو اسی سطح پر اس
سے مثل بھی کسی اور بیان سے اس کا اسطو نہ پڑتا (اور) وقت
گزارنے کی خاطر اس بیان کو کہا جائے۔

ڈائریکٹ میل کو ظالی سے میل آرڈر (Mail Order) نہ کہتا
چاہے کہکھ میل آرڈر کا مقدمہ فہرست بند تیار اشیاء کے میل آرڈر (Sales Orders) میں شامل کرنا ہوا ہے اور یہ زیادہ تجارتی مال کی تفصیل کرنے کی اسی

ہے۔ کمی کمی یہ فیر حوازن بھی دکھائی دے سکتا ہے لیکن پیغام کو ہاتھ پر کراچنے کے بعد اس میں کوئی نیضہ کرنا چاہیے۔ ہر حال کوئی بھی کسی کو کو ایکرہ بیند ہو سمجھتا نہیں۔ ذیجاں انہی کے آؤٹ کے طالبیں ناچیخ ہو جانے کے بعد کسی ذات یا ایش کے ذریعہ ہائیس کو اپنادی تھک کے ہارے میں تادیا جاتا ہے۔ کمی کمی ڈیسچلکر (Dispatch Clerk) کی رہنمائی کی خاطر ہے۔ کمی کمی ڈیسچلکر (Dispatch Clerk) کی مدد و معاونت کے لئے نکالتات (Fold Marks) ہے جو ہر چوری یا خود کا استعمال ہے اپنے ایک درست اکٹرول ٹاہت ہوتا ہے۔ زیادہ تر یہ بیند ہے۔ اس کے دو مقام ہوتے ہیں:

— ”بیلس روپیلی کارڈ“ کے لفاظ
— ہمہ اس کا ہم
— سیچنے والے کا پہ

لیبر پرینٹ (Letterheads)

یہ ذاتی اور ادائی یا تجارتی خط و کتابت تحریر کرنے کے لئے لفاظ

ہوتے ہیں۔ ان کے دو مقام ہوتے ہیں:

- (1) سیچنے والے کی پہچان اور شعبیہ اجاگر کرنے کے لئے لفاظ کی تحریر اور پیش سے حصیل عنزت و توقیر میں اضافہ ہوتا ہے۔ اس سب ایسا موافق ناخواہد اور بلا کشہ اور بیانیہ ہوتا ہے جس سے ہر دوسرے مندی بڑھتی ہے۔ اس طرح لیبر پرینٹ ایک خاموش سٹارمن (Silent Salesman) کا کاردار ادا کرتا ہے۔

- (2) سیچنے والے کو بار بار اپنایا جائے (واک یا ہاتھ)، ملکی فون نمبر، نیکیس کو دو فرہ لکھنے میں وقت شائع نہیں کرنا چاہیے۔ اس کے علاوہ کوئی مو قوں پر ان غلبوں میں خصوصی پیغامات بھی سیچنے جاسکتے ہیں۔

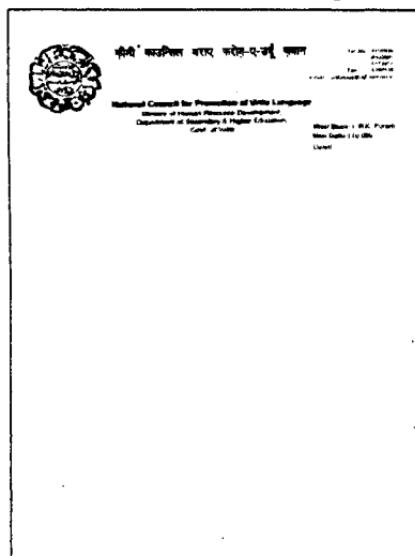
مراحلیں کا نہ کس سے اوپر کے حصے پر عموماً کمپنی کے نشان (Emblem) کا ایک مستقل ڈیزائن ہاتا ہوا ہوتا ہے۔ اس کے علاوہ وصول کشند کے نزدیک یہ ایک ایسا لفاظ ہوتا ہے جسے اس نے کلکاری مرتبہ دیکھا ہے اور جو حلیل و صورت میں ایک خط دکھائی دیتا ہے۔ اس طرح اس لفاظ کی پہلا ٹاہر ہوتا ہے، اس سے تحریر اور استحداد کا تمہاری بھی ہوتا ہے۔

ذیجاں اسکو تسلی بخش ہوتا ہے۔ ناچیخ اور حروف سازی (Types and

Letters) کے احتساب سے تمہاری مشظف، احکام، اتحاد (Integrity) اور خدمت، غیرہ سے حصیل ہیں اور لفیف احتمالات کی مکافی کی جاسکتی ہے۔

نشان (Emblem) سے مذکورہ ہالا خصوصیات کا ذیجاں کے علاوہ مناسب ناچیخ ہے۔ مطلوب شعبی پیدا کرنے میں نشان کے ذیجاں کے علاوہ مناسب ناچیخ

اور رنگ سے بھی جویی مدد ہتھی ہے، مذکورہ نامہست ہنڈ (Masthead) ہے۔ لیبر پرینٹ سے بھی موسوم کیا جاتا ہے، کا ذیجاں متوازن (Balanced) ہے۔

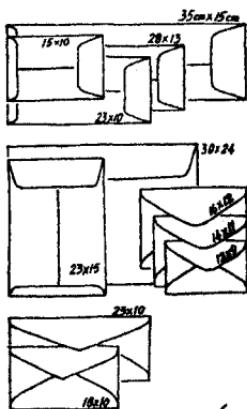


تھیمیات (Divisions) سب سے عبور ہیں۔

تھیمیات میں	انچ میں	سائز
279×216	$11 \times 8 \frac{1}{2}$	1/4
254×190	$10 \times 7 \frac{1}{2}$	1/5
222×184	$8 \frac{3}{4} \times 7 \frac{1}{2}$	1/6
216×140	$8 \frac{1}{2} \times 5 \frac{1}{2}$	1/8

میں الاقوی سائز ہیں:

تھیمیات میں	انچ میں	سائز
297×210	A4	
148×210	A5	
138×105	A6	



لٹافے (Envelopes)

خطوط اور دیگر ملحوظ اکنہات (Enclosures) یہیں
لیف لایٹ (Leaflets)، فولڈر (Folders)، جمالی کاڑو، پیرہ کوپنیتے کے
لیے لٹافے پیدا کیے جاتے ہیں۔ عام طور پر لٹافے سفید ہی ہوتے ہیں تا
ر گین، میلا اور کرافٹ پیپر سے تار شدہ لٹافے بھی کوئی ٹوپر نہیں ہیں۔
لٹافوں کے معیاری سائز اور وکھائے گئے ہیں۔ ان میں کوہہ بالا لٹافوں کے
دیگر سائزوں کے لیے شر میں کافی نہیں ہوتے۔ وینڈو (Window) اے

— جو دار الفاظ کا درمیان فاصلہ مقرر کرنے میں بھی مددی برخی۔

— رج تجارت یا تبلیغ کے مقابہ ہوں، بہت بچے ہوں۔

— اتنی جانب نہیں نہیں لگان لوگو (Logo)، یا ٹریڈ

مک (Trademark) ہاتھ کو ترجیح دی جاتی ہے۔

— جو دیگر کرنے کے لیے آؤت انسال کی رائے دی جائی

چاہے۔ ایشوری کے نیو اون کے لیے یہ بات ہے، میں رکھنے چاہے

کہ ٹائم رائٹر لا نہیں کا مصالحہ ای۔ ایک ایس (ems) یا ہاف

ای۔ ایک ایس (Halfems) میں ہونا چاہے۔

لٹافے اور ایشوری میں کام آنے والے کا خذ

ایشوری کے لیے بانڈ (Bonds) میں انسال ٹابت ہوتا ہے۔

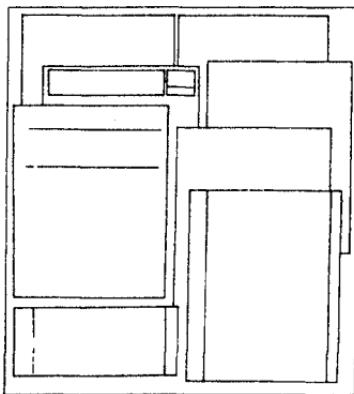
سینر گ کا لفظ سے زیادہ تیزی ہے، مگر اکوو ایشوری میں رکھنے

کا ذر کا بھی پیش چلتا ہے۔ اصل (Original) کے لیے نیتاہاری (Copy)

کا لفظ دو تقل (Copies) کے لیے بلکا انداز استعمال کیا جاتا ہے۔ ایسی کیت اور

برلی کیت (Sorting) چھنائی (Duplicate and Triplicate) کرنے

کے کام میں آسانی کے چیز نظر بیٹھے اوزان کے رکھنے کا ذر جوں ہیں۔



457mm x 584m (18" x 23") سائزوں کے انسال کی

سے کوئی کاشتک مخلوم ہو جائے ہے۔ بہت زیادہ ہو تو ایک نردا یا ایک سرٹیٹ ہے جس کی کاشتک مخلوم ہو جائے ہے۔ اس سے لفاف پر پتے لکھنے میں لگے والا وقت کچھ چلتا ہے۔

لفاف میں دڑپر فلاں خلاف طبقہ فن کی شیلڈ (Cellophane Protective Shield) گئی ہوتی ہے۔ اس سے لفاف پر پتے لکھنے میں لگے دڑپر کا کاری کرتے وقت پر دال سست پر اپری داہلی جانب اس کٹ (Postage Stamps) چھپا کرنے کے لئے جب چھوڑنے کی ضروری ہے۔ پتے لکھنے والی جگہ سے نامیان ہو جائیے۔

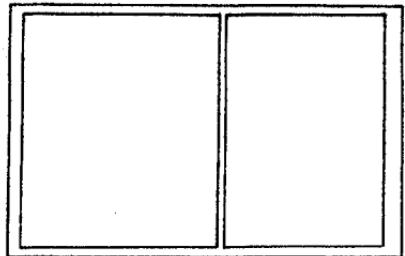
سرکل اور لیف لیٹ (Circular and Leaflets)

ایک درج سے بنے ہوئے ہوتے ہیں۔ ان کی تعداد کمیں ایک کمی ایک سے زیادہ ہوتی ہے۔ بکھر یہ الگ الگ ہوتے ہیں یا کمی اسٹیبل (Staple) کر دیے جاتے ہیں۔ یہ عام طور پر خطوط کے ساتھ ہی نصیحت ہوتے ہیں اور ان کا مقدمہ مضمون میں اضافہ کرنا ہوتا ہے۔ ان میں تیاریاں کا تذکرہ ہوتا ہے۔ یہ ان میزون میں بھر گئے ہوتے ہیں کہ اس میں بیک اینڈ وحاظات رکھنے یا صرف سانکھوں کا نہ لازم چھپا جاتا ہے۔ کاغذ مغیرہ ہو سکتا ہے اور رنگیں بھی۔

بہر حال ان سے ذاتی جذبات کی بوجنیں آتی یعنی یہ نصیحتیں ہیں ہوتے ہیں۔ حتیٰ کہ ان سے خلک جو خطوط ہوتا ہے اس سے بھی اسی تصریح کا اثر پیدا ہوتا ہے۔

بھیجنے والے کام اور پڑائیاں نہیں ہوتے (لیکن ہر نا ضرور ہے)۔ اس کا مقدمہ اسکے طرز میں کو غیر تبلیغ شدہ خطوط بھیجنے والے کو داہل لوٹانے میں آسانی پہنچانا ہوتا ہے۔ کچھ مشترکین لٹانے کے ڈیزائن کو چھوڑنے سے پاٹرک روپ عطا کر دیتے ہیں جو سر اس غیر مناسب ہے۔ ہاں اگر تہوار کے کمی خصوصی موقع پر مدد ڈیزائن والا لفاف ہو تو ہاتھ دوسری ہے۔ اس سے بھیجنے والے کی بیجان ہو جائی چاہے۔ اس کام کے لئے تائپ کرنی میں مناسب سائز کی کوئی نشان (Emblem) تریکہ مار ک کافی رہتا ہے جس

ڈائریکٹ میل (Direct Mail)

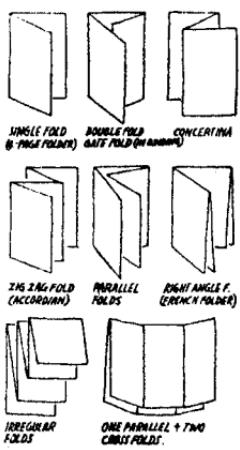


(Folders) فولڈر

یہ خط کے مقابلہ کم اور بک لایٹ (Booklet) کے مقابلہ زیادہ ذاتی ہوتے ہیں۔ یہ اس وقت پہنچائے جاتے ہیں جب پیغام خط سے ۱% تک جائے گر بک لایٹ، قصہ یا پارٹ کے لئے پھر تارہ جائے۔ کچھ پیغام چھے سالی ادب (Tourist Literature) ۔۔۔ تو ایسے ہوتے ہیں جو صرف فولڈروں کے اسکل میں پھیپھائے جاتے ہیں۔

فولڈر کے دیگر اس پر خصوصی توجہ دینے کی ضرورت ہوتی ہے۔ پیغام اس انداز میں سرت کیا جاتا ہے کہ تو اسے کچھ میں آتا چلا جائے اور اس پاٹ کا دار و مدار فولڈر کی ہوش پر ہوتا ہے جنی چھے چھے فولڈر کوئے پڑے باسکر دیے عین کہانی ہاں ہوتی چل جائے۔

آرٹ کا فنکر کے موڑ اس انداز سے تکمیل دیا جا شروع کرتا ہے کہ پیغام کے مخفت حصے دیکھ پ تو اس اختیار کرتے چلے جائیں۔ کاونڈ کے سائزوں کے علم سے کافی سائز کا پتہ گانے میں آسانی ہو جاتی ہے۔ فولڈروں کے لیے کوئی حصہ نکل یا درج نہیں کیا جائے۔ پہلے رفت فل سائز کو فولڈر دیگران کی ہی (Dummy) کا کیا جاتا ہے۔



جامع فولڈروں (Comprehensive Folders) کی جاری میں رفت (Rough) (لازی طور پر رہنمایا ہوتا ہے۔ اس میں خارج کے سائز، غسل و صورت (دکمال رہنے کے انداز) اور لے آٹھ کافی مدک کیجیں دکھائی دینے چاہئیں۔ سامت اور پشت کے حصے کو چاہیتے بخش کے لیے اسیں علیحدہ علیحدہ تیار کیے جاسکتے ہیں اور ہمارا ایک دوسرے کی پشت سے پشت لٹا کر چیلان کیا جاسکتا ہے۔ اسے بودھ پر چیلان نہیں کیا جاتا کیونکہ گاہک آرٹیسٹ کے طور پر اسیں استعمال (بھی) کرنا چاہے گا۔ جیزی سے کوئے جانے والے فولڈروں اور سفونوں پاٹر غلب دینے اور پلاسٹک یا کرکی کی چیزوں کو اپنے اندر رکھنے والے چیزوں کو ایسے کاٹو پر چاہیتے کی ضرورت ہوتی ہے جو اتنا منطبق اور سخت ہو کہ ملوف (پیچے) کی خاصیت برداشت کر سکے اور جس پر دالی چھپ (Dye Punching) کرنے میں بھی سکلت ہو۔

کبھی کبھی جاپانی اور چینی کی طرح کی ہوں (The Japanese Origami) Type of Folds) سے مطلوب ذریمانی قدر ہیں حاصل ہو جاتی ہیں۔ ذریمانہ میں ایک ایسی صلاحیت موجود ہو جس کی بدلت وہ تھک کا نہ میں

ہافت — دوتوں یعنی سر ورق اور اندر میں صفات کے لئے بہت زیادہ دستیاب ہیں۔ کاغذ سے طرح تینیں کرنے میں مدد ملتی ہے اور اس کی قش (Finish) کے ذریعے خام اسماں اچانک کیا جاتا ہے۔ زیادہ تراکم کے لئے

فارسیک کا احتیاج کے انساں ساز کے کفاہی تراش (Economical Cutting) سے کیا جاتا ہے۔ ایک اہم بات ہے کہ مخفی فارسیک پیام کے لئے پسندیدہ شیب (فرودخت اکلی، دقار، سوچ Occasion) یا صرف سرت (جہاگر کرتا ہے۔ اس سے تجارت میں ایک خام میار بھی پیدا ہوتا ہے۔ اس میں تفصیلات دکھانے والی کافی بڑی تعداد کی ابزارتی دی جاتی چاہیے۔ 64 صفات والی بک لیٹ کو اس کے لیے بھی مدد پورست کر کے بیان کا سکتا ہے۔ 200 صفات کی بک لیٹ میں پہلوکی سلائی (Side Stitch) کی جائیں ہے اور سروتی کو سب اور چھپاں کیا جا سکتا ہے۔ قلیل مدتی لبریج کے لئے پیکن اینچ (Section Stitching) (Section) سے مشاددار کام لیا جاتا ہے۔

کتابیں (Brochures)

اکی جھوٹی کتابیں (Booklet) ہوتی ہیں جن میں تقریباً 16 صفحات ہوتے ہیں۔ ان کی نمائشی قدر (Presentation Value) میں بہا نومیت کی ہوتی ہے، اکٹھ سکر کس اور بھی بھی خود کوادی نمائشی۔ جب لے اکٹھ (Page layouts) ہصری اتحاد (Visual Unity) کا ہے، ابتداء میں جو ہوتا ہے جس کے لیے ڈائیزائن کو پر سکال ترکیب سمجھی ہوتی ہے۔ دیگر زمانہ ابلاع میں دیے جانے والے اشتہارات کے جواب میں سوسنبل ہونے والی فرمائشوں کے سطحیات جواب میں عام طور پر کل پیچے لفاظوں میں رکھ کر ہوں۔ اس کے درجہ بیخ ہے جاتے ہیں۔

ابحثی فرد (Catalogues)

یہ فوٹو ریاک لیٹ ہو سکتی ہے اور اسیں سیلف سلار کے طور پر بیان
لئا گوں میں رکھ کر بھیجا جاسکتا ہے۔ حالانکہ ان کا اجرا دوسرے موقعوں پر بھی
عمل میں آسکتا ہے کیونکہ سلسل آزادر سے زیادہ وابستہ ہیں۔ ان کی نمایاں
خصوصیات درج ذیل ہیں:

- (1) زیادہ تر حقیقی فوٹو کو فون یا اپنے گھونوں سے مزین ہوتی ہیں۔
- (2) بوداکش کے حلقہ تکمیلی معلومات اور ان کے فائدے درج

محلوپ فلکسیں (Folds) اور ڈائی کٹ (Dye Cuts) کے نتائج کے اور پاندھنے کے ایسے طریقے اپنال کر سکے جو بھی ذیغاہنے کے عرواءہ میں ہو۔

پہلے ملٹری (Self Mailers)

یہ ایسے فنر ریاک لایٹ ہوتے ہیں جن کے بیرونی صفات میں سے ایک صفحہ کوچھ لکھتے کے لئے استعمال کیا جاتا ہے۔ اسی لانے لے جانے کے لئے کوئی قانون ممکن نہیں کیا جاتا ہے۔ اسی لئے ان کا یہاں پڑا ہے۔
خصوصی حرم کے والی کٹ بلک دھوک اس (A Special Dye Cut)
Hooking Device کے ذریعہ یا گوند بردار اسٹیکر (Gummed Sticker) کے ذریعہ میوری طور پر کھولنے سے ہزار کما جاتا ہے۔ اس میں استعمال کیا جانے والا اسکا کافی ترقی بھی ہو سکتا ہے اور کافی بھی۔ اسی طرح یہ اس کاری کا داردار بھی اس بات پر محض ہوتا ہے کہ فلور لکھلیں دینا یا بلک دین۔

(Broadsides) ملخص

ریفارم سائز 430mm × 560mm یا 430mm × 560mm
 کے فنڈر کو ریفارم سائز کہتے ہیں۔ اسے کسی لفاف میں رکھ کر کیا جاتا ہے مگر ملٹری ایک سچے دوسری سچے بیچ جا سکتا ہے۔ اپنے بندے کے باعث یہ ایک شاندار لفٹ مریٹ رکھتا ہے۔ اس خیال کے نظر ریفارم سائز سے ذکر ہم کا آئندہ دور اختتام کرنے ہماتہ شاندار قرار دیا جاسکتا ہے۔ اس کے قریب ان کو پرستی کے طور پر تصور کر کے اس پر بڑی تصور اور چھوٹا سائز غبب دینے والا بیکام جھپٹا جاسکتا ہے۔

(Booklets) بک لیٹ

بک لیٹ کی ذیغاں کارڈی اس لیے کی جاتی ہے کہ اس میں کوئی مضمون نہ رکھ رہا ہے زیادہ گہرائی سے پیش کیا جائے۔ اس میں قارئین کے بہت سے سوالوں کے جواب پیدا کرنے کے لئے اپنے تھیں۔ قارئی اس سے ایک لیے مرے کم استفادہ کرتا ہے۔ جگ (صفات کی تعداد) ، فارمیٹ کا انتخاب اور کا تقدیم کی اقسام — مختلف اوزان، رنگ اور (Format)

- ترمیب رکی جاتی ہے، فونٹ طاعت (Typography) اور لئے آفٹ گرڈز (Layout Grids) (اگر میادی طبقاً جاتا ہے..... پوڑکش کی قدر تیزی اور جعلی شہر سوانح کے لیے نہ کوڑا ہاں کوڑا ہن میں رکھا جاتا ہے۔ مندرجہ ذیل گاؤں شرائک پر مل کیا جاتا ہے:
- (1) رجسٹرنگ نمبر اسے واضح طور پر لکھا جائے کہ حکم داک کے زمانہ داران اسے پہ اسانی پڑھ سکیں۔
 - (2) پہلی سالانہ اشاعت میں لکھتی سے مختلف یا من شائع کرنا ضروری ہے۔
 - (3) بر اشاعت میں پر نر اور پبلیک کی پہچان (ہم، چہ) ضرور خریر کرنا۔

جاہے۔

- خبروں کے سب سے زیادہ عمومی معلومات یہ ہو سکتے ہیں:
- سالی یا یہ سماںی اجتماعات جہاں پر اضافت شریک ہو تو ہونے چھے تھوڑا، کلب، سالگرد، شادی، اسوات، سخت، خافت، عزیز اور اعلیٰ ہمہ سے داران کی بطور سماں تحریک آوری، کہہ اور پھر سے متعلق پروگرام وغیرہ کے موقع پر تمام اضافت کی شرکت۔
 - عینکی: اپنے میں بہتری پیدا کرنے، کار کردی میں بہتری لانے کی طرف راغب کرنے والے تعلیمی مظاہن اور پروڈکٹ ریسرچ کے ذریعہ کی جانے والی ترقی سے متعلق مظاہن وغیرہ۔
 - کارکروگی کوچیت (Performance Motivation): چیز متابلے، انعام، ترقیات (Promotions) اور یہ کہ دگر شاخوں میں کیا ہو رہا ہے وغیرہ۔
 - اس میں ایک بیوی خود میں صخون ہوتا ہے اور کسی کسی موقع پر کمپنی کے بہترین کی جانب سے پیغام بھی ہوتا ہے۔ غالباً جھگوں کوئی کرنے کے لئے حق بیوں کی تسمیہ اور لفظ وغیرہ بھی ہو سکتے ہیں۔
 - لیفٹر شپ کی ذمہ داری عموماً پاک ریشن آفیسر (Public Relation Officer) پر عائد ہوتی ہے۔ پاک ریشن آفیسر کی مدد و تسلی رغ اضاف (Communication Oriented Staff) (کرتا ہے جو کمپنی کی لفٹ شاخوں سے وابستہ ہوتا ہے اور خبریں اور خیالات جمع کر کے پاک ریشن آفیسر کی خدمت میں میں کرتا ہے۔

- ہوتے ہیں۔
- (3) تیسی درج ہوتی ہیں بہتر طبک پر نہ آرڈر فلم ہونے کی مدت کے دوران میں تبدیلی ہونے کی توقع نہ ہو۔ تیسی تبدیل ہو جانے پر الگ سے فرسعیت پھوپا کر منتکب کر دینا بھی ایک عام سی بات ہے۔
 - (4) اس کا خاص مقصود یہ ہے کہ ایک ایجنسی جگہ کو معلومات سے پر کر دیا جائے۔ اس لیے چندی ایجنسی فروں ایک ہوتی ہیں جن میں سفر جگہ دیکھنے کو مل جاتی ہو۔ یہ عام طور پر معلم موضعات سے مصاصل ہری ہوئی اور فہرست سے ملایاں طور پر الگ دکھائی دیتی ہیں۔

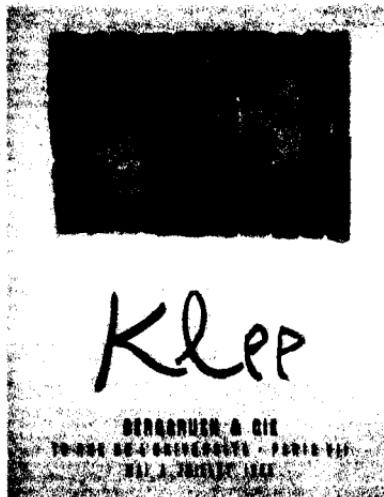
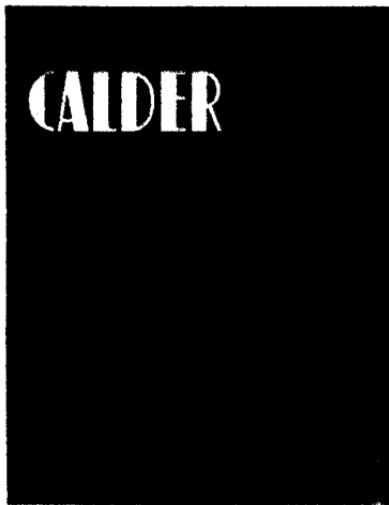
ہاؤس جرجنل (House Journal)

کسی کمپنی کے تمام ملازمین اور میراثان کے ماہین بہتر بھجو بھجو بھدا کرنے اور اپنی ساکھ بہتر بنانے کے لیے جب کوئی کمپنی ایک خاص مدت (ایک ماہ یا دو ماہ بعد) کرنے پر جب کوئی سادہ شائع کر تیسی کرنے تو اس مطبوعہ مادو کو ہاؤس جرجنل، ہاؤس میگزین (House Magazine) یا ہنگریز نیوزل (Newsletter) سے سوچ میں کیا جاتا ہے۔ کچھ تخفیض اس میں کامستھیں کمپنی کے لئے ہوتے ہیں جس کی وجہ سے کمپنی کی ترقی میں۔

اس کا تجویز عالم سائز (A4 8 1/2" x 11" x 216 mm x 279 mm A4 216 mm x 279 mm) ہوتا ہے اور اس کے لیے لیٹر پر سی پر ٹنک پر دسیں فیکر رہتی ہے کہ کہاں کی کاموں کی تقدیر زیادہ ہیں ہوتی۔ فوکر اسی بیوی خودر کو مفتر بنا نے کے لیے شائع کیے جاتے ہیں۔ اسی لیے طباعت میں کوئینہ بھی کامستھیں کیا جاتا ہے یا بھرا میٹھیں آرت (Imitation Art) کا۔ کچھ اسی مثالیں بھی مل جائی ہے جہاں نیوزلیز کر نہیز پر نہیز پر نیوزل (Tableloid) فارسٹ میں طبع کر دیا گیا ہے۔ عام طور پر جرجنل اور ہاؤس جرجنل میں موجود جگہ مشہور ہوئی نہیں کیا جاتا۔ اس کے عرضے کے ذریعہ منت بھجو جاتا ہے لیکن اس طریقے اس کا خلاصہ داڑک بیک میں کیا جاتا ہے۔

جبکہ اس کے ذریعہ کاری کا سوال ہے تو میگزین کی ہی طرح ہوتی ہے، اس کی مخلل و صورت تجھیلات کی تاپ کے مطابق ہوتی ہے، سرورت کا ذیع اس افرادیت کا ماحصل اور اس کا مطالعہ کرنے پر اس نے والا ہوا ہے۔ اس میں باقاعدہ نویسمت کی چیزوں کے لئے مخفی بھجوں میں ایک

(Posters) پوستر



شیٹوں (Colour Plastic Sheets) پر تبلار کیے ہوئے ہیجاؤں،
— بوس، لارچس، وینس، ریٹن، دیفر، پر سوبائل (Mobile)
جیا (Printed کردیے جاتے ہیں) یا نئن پر بھی ہوتے ہیں۔
— تمام کے قام یاد دلانے والے اشتہارات (Recall Advertisements)
کہلاتے ہیں کیونکہ ناظرین تو حرکت میں ہوتے ہیں اور
شاذ و دوری پیام پڑھنے کے لئے رکھتے ہیں۔ پوستر ناظر (Viewer) کو اس
تفصیل اشتہار کی یاد دلاتا ہے جو دیگر ذرائع اعلان صیہے اندر، تیکزیں، ڈاٹز کت
سلک وغیرہ میں چھپ چکا ہوتا ہے۔ انہیں مطالوں کو کافی پڑھتے ہیں۔
اشتہارات تکمیلی محدود رکھنے کے۔

آؤٹ ڈر اشتہار ہاڑی (Outdoor Publicity)
آؤٹ ڈر اشتہار ہاڑی کے لیے دیا جانے والا پیام مندرجہ ذیل
ٹکلوں کا ہو سکتا ہے:
— لکڑی کے فرم پر ہوئے کپڑے پر ہاتھ سے ہفت کیا ہو ایضاً،
— نی آسان (Neon Sign) کے نظر فریب سائیں بروہ جس میں عقق
رمگی کی روشنیں بھگاتی ہیں۔ یہ روشنیاں سحر کبھی ہو سکتی ہیں،
— کانٹر پر بھی ہوئے چاڑی،
— ٹاپ سائیں (Shop Signs) — پیٹ شدہ سائیں پر یا نئن کی چادر
پر تکمیل حروف سازی (Enamel Lettering) یا رنگین چالک

وائٹ ٹرپر مرفیک رفی تصویر (Silhouette) پر یعنی دالے پر فراز اڑات

مرتب کرنی ہے۔ رنگوں سے متوسطہ میں اضافہ ہو جاتا ہے۔
 (6) اگرچہ سڑکی تحریر کم ہے اسکے تینوں رنگ کی وجہ سے نہیں ہے۔
 یہاں لے، بھیث شدہ یا ضرورت سے زیادہ الفاظ مطلب نہیں ہوتے بلکہ
 پس سفر کی خالص میں الفاظ ایسے رنگ سے لکھے جائیں جو وائٹ ٹرپر نظر
 آ جائیں۔ ایسا کیا جائے تو یہ کم ہے آجائیں کے لئے آسمانی سے پڑے ہے
 جائیں گے۔

لطف سائز، طباعت، استھان

عام ٹرپر اشہار اسٹریچ زیلی سارکوں میں چھاپے جاتے ہیں
 وڈو کارڈ (Window Card) کے لئے:

15" x 20", 380 mm x 510 mm

اٹریٹ لائٹ کیوسک (Street Light Kiosks) کے لئے:
 30" x 40", 760 mm x 1016 mm

اسے سینل ٹھر (Single Sheet) کہتے ہیں۔

پھر ٹھروں کے لئے سائز:
 20" x 30", 568 mm x 760 mm (Half Sheet) کہتے ہیں۔

اسے نصف ٹھر (Half Sheet) کہتے ہیں۔
 سک ٹھر (Six Sheet) 6 ٹھیکن (Sheets) علیحدہ، مٹھے چھاپے جاتے ہیں
 اور انہیں بعد میں چپاں کرنے والیں ٹھیکن تکرار ہے۔

60" x 120" or 1520 mm x 3048 mm

ٹو ٹھر (Two Sheeters) اور ٹھری ٹھر (Three Sheeters) کی
 سروچن جیسے۔

ریلے کیوسک (Railway Kiosks) کا سائز:

27" x 40", 685 mm x 1016 mm

پو ٹھروں کو زیادہ تر آفیش پر دیکھ سکے یہی چھاپا جاتا ہے اور
 ہمارے لئے میں سماں اٹریٹ کے لئے یہ کام خاص ٹرپر کیا جاتا ہے۔
 اٹریٹ لائٹ کیوسک (Street Light Poles)، ریلے اٹھن، اور سماں
 گھر کیوں ایسے نمائش (Display) مقلات ہوتے ہیں جو پو ٹھروں کے معیاری
 سائز کے لئے موزوں رہتے ہیں۔

صارفین کے لئے ایسا چار کرنے والی صفتیں، ایکٹن لڑنے والی
 پارٹیاں، نورم اٹریٹ (Tourism Industry) اور شافٹی ٹھریں
 پو ٹھروں کو کمپیون پار چھوٹے سائز میں ہی پھوپھی جائیں۔

(Poster Design)

چہاں آؤت ذوق دلپت کے لئے لے آؤت کے تمام طالبے عام
 ہوئے ہیں پاٹریڈیم کے لئے خصوصی ٹرپر پر کوثر اکا عالم کو ہوتی ہیں جو
 مندرجہ ذیل ہیں:

(1) یا اپنی جانب توجہ مہدوں کرتے والا ہو۔ اس میں پڑھتے کے لئے بھل
 حرف بدل تھاموں موجود ہوں۔ 80% تقریباً ایسا کہا جاتا ہے۔ یہاں سفیر تھے
 کی کوئی زیادہ اہمیت نہیں ہے۔ جماعت ہوئے رنگوں کا استھان کیا جاسکتا
 ہے۔ پوٹل کے مقابلہ ابتدائی اور ہمایر رنگ، ہر جو ہے ہیں اور توجہ بذنب
 کرنے کے مقام پر ناٹھری (Greys)۔

(2) یہاں طرح تیار کیا جائے کہ مکمل صدھک کم ترین وقت میں، یعنی 6 سینٹ
 سے بھی کم ہر صد میں یہاں پہنچنے کا کام انجام دے۔ سادگی اور
 راست (Simplicity and Directness) اسیلی کاراز ہے۔ ایک واضح تصویر
 کو ایک پاٹریڈیم میں الفاظ باہم باہم میں بیٹھ کر دادھی اصل
 میں "مدد" توار یا پاٹا جاسکتا ہے۔

اس طرح ٹاپر پاٹریڈیم میں تفصیل جاہت یا بڑی کالا پی (Body Copy)
 بھی کوئی پچھے نہیں ہوتی۔ اسی میں صرف رفی، تھاموں اور سیٹی خر
 علاست (پروڈکٹ) کی سکھی لوگوں کا پہنچ پا ریڈیل (Ready-to-eat) ہو سکتا ہے۔

(3) پوٹریڈیم فوڑی ٹرپر پر ڈاکت یا انداخت خریدنے کی تحریک ادا کرنے کی
 خصوصیت موجود ہے۔

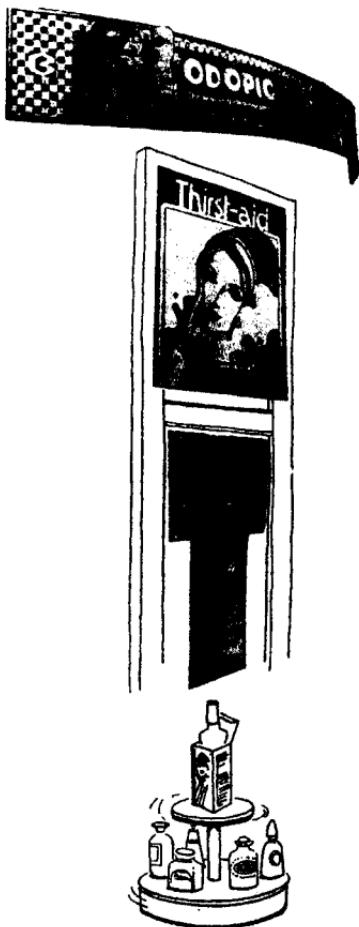
(4) یہ ٹاپر کو کسی اور زرائی بیانی میں پچھے ہوئے تفصیل پیغام کی یاد رہی
 کرائے۔ اس لئے یہ بات اکو، دیکھنے میں آئی ہے کہ پوٹریڈیم کا، کالا،
 تھاموں، رنگوں، لے آؤت اور غیرہ کے عناصر وہی ہوتے ہیں جو دیکھ زرائی
 بیانی کو ذرا کی جانے والی انتہاری ہمیں استھان کیے جاتے ہیں۔

(5) پوٹریڈیم کے دعوے کی توثیق کرتا ہے بڑی طیک اس میں استھان کی
 جانے والی تھاموں الفاظ سے یادوں ہوتی ہوئی استھان کی جائیں۔ فوٹو گرافی سے
 حقیقت کا انہصار بھی ہو جاتا ہے اور اس سے دعوے کی توثیق بھی ہو جاتی ہے۔

بھری ٹرپر پر اٹھانے کے لئے تصویر میں سماں اور کوڑا جاتا ہے۔ اٹھانے
 شدہ آرٹ کو ملی، فوٹو اسی سمجھ میں آپانے والی، جلوہ نظر اور تنیب دینے
 والی ہوتی چاہیے۔ تحریکی آرٹ (Abstract Art) کوئی حد نہیں کرتی۔

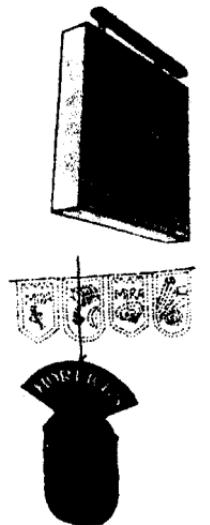
پاکٹ آف پر جیز (پی۔ او۔ پی) / پاکٹ آف سل ڈپلے

(Point of Purchase Display (P.O.P) / Point of Sale Display)



یہ ہم ان نمائشوں کو کہا کہے جسکی کوئی فروخت کنندہ نہ کیتی
میں متفقہ کرتا ہے یعنی لیکن جگہ کہ جہاں یا جس کے آس پاس جیسے فروخت
کی جاری ہوں یا ان کی نمائش کی چاری ہو۔ جیسے سل ڈاونر (Sales
(Show Windows), نمائشوں کے داخلی روازے
وغیرہ۔ ان نمائشوں کے ذریعے وہ پروڈاکٹ کی فریہدی کی اطلاع لو گوں سک
پہنچتا ہے۔ ان کا اصل متفقہ نام ترین کو برائنا اچج (Brand Image) (Brand Image) سے آگاہ
کرنا اور اسے دیکھ کر احمدیہ والی تحریک (تحریک خرید) پر اسی لمحے خرید نے پر
محبوب کرنا ہوتا ہے۔ پاکٹ آف پر جیز (Point of Purchase) یا پاکٹ خرید
اس آخری لمحے کو کہتے ہیں جب کوئی فروخت کنندہ (Seller) کی انکالی گاہک
کو پروڈاکٹ خریدنے کے لیے تھار کر لیتا ہے۔ پی۔ او۔ پی۔ ڈپلے کو دیکھ کر
خریدار کو فوراً پیدا چاہاتے کہ اس نے اس شے کا اشتہار کی ذریعہ اعلان میں
دیکھا ہے۔ اس کا یقین مزید پالا ہو چاہے اور وہ اس جیز کو خرید لیتا ہے۔ اس
دہ سے بہتر ہے کہ پی۔ او۔ پی۔ ڈپلے کی ذریعہ اس کو بھوکی اشتہاری ہم سے
جزو دیا جائے۔ اس کے لیے بھوکی عاشر ہے رفل (Headline)، رنگ،
تھیڈیل، لٹری طاعت (Typography) وغیرہ اور مخفی خیر علامت
(Signature)

ایک عمدہ پی۔ او۔ پی۔ ڈپلے چیز ہے کہ پوسٹر، بہت ہی مختصر سے
ہر صد میں فروخت کی جگہ جو کوہیں کر دیتا ہے۔ ۲۰۰۰ آخری منٹ پر یقین
والائق دلائے کے لیے یہ ڈپلے نامن کو کھرا ہونے، بیکام پڑھنے اور زدرا اور
تھیڈیل سے واقف ہونے کی رحمت بھی دیتا ہے۔ اس طرح مخادر کرنے
اور شوق پیدا کرنے والی سرفی کے ملاوہ (ڈپلے میں) کچھ تصادم بھی دیکھی
ہوتی ہیں جو تھیڈیل یا ان کرنے اور یقین دلانے والی ہوتی ہیں۔ اس کے ملاوہ
پروڈاکٹ علامت یا نامن (Product Signature) کی ایک مختصر ہی کافی بھی
ہوتی ہے۔ جس کے لیے صاف لکھائی بہت ہی اہم ہے تاکہ بیکام تجنب پڑھنے لیا
جائے۔ اس طرح تصویری میں دکھائی جانے والی شے بھی واضح اور سادہ ہو
تاکہ اس کا فوائدی پاٹر خوب ہو۔



سب سے عام ہے۔ اور پہلی قبیلات خود بیکھنی ہوتے ہیں۔ اس کے بعد نمبر آٹا ہے تکلیف کا نام (Sales Counter Display)، شو کارڈ (Show Card) کا۔ یہ کاغذ پر چھپا ہوا ایک چھوٹا سا پوستر ہوتا ہے جو اسٹریو بورڈ (Strawboard) پر نصب ہوتا ہے۔ اسٹریا بورڈ کو اس کی پشت پر گلی ہوئی لیک کے سہارے مناسب طور پر بڑھائے جائیں۔ دالے زادویہ پر کھڑا کیا جاسکتا ہے۔ اسے دیوار پر ناتھے کا انتظام ممکن ہوتا ہے۔ لیکن راہ گیروں کی توجہ مبذول کرنے کے لیے بے شمار حجم کے استکریڈ (Stickers)۔ معمی خیز طلامت، پوستر، زانس ہر نی (Transparencies) (یعنی پیٹھ شدہ قابیں اور شیشہ بن پر پشت سے روشنی والی جاتی ہے) اور سوڑ سے تحریک ہئے جانے والے ذیلیے (Displays) وغیرہ کا استعمال کیا جاتا ہے۔ آئین کا نہیں۔ اور پہلی ذیلیے تصویروں، روشنی، رنگ، آواز، خوشی، حرکت وغیرہ کو بروئے کار لاتا ہے۔ صاف ظاہر ہے کہ کام ایک ایسا آرٹ ہے انجام دے سکتا ہے جو گرفتار ہی اسٹریز سے زیادہ الجیت رکھتا ہو۔ 'اوڈوپ سائن بورڈ' (Odopic Signboard) اور پہلی ذیلیے میں آکل پیٹھ شدہ خلائنا پلاسٹک (Oil Painted Vacuum-formed-plastic) کا ذیلیے ہوتا ہے جس پر بھروسہ اس کی قابلیت ہوتی ہے۔

ہائی طرفی۔ اور پہلی ذیلیے دکھائے ہوئے ہیں۔ ان پر اتنا تسلیم چھڑا کر پہاڑ دیا جاتا ہے یا مجھی ہوئی تین کی چادر، ٹیکا، کا غذہ لیمینڈ (laminated) ٹھیکنی وغیرہ سو جو ہو گئی ہیں۔

ہائی طرفی ایک گردش کرنے والا ذیلیے دکھائی گئے ہے۔ ذیلیے بھل پند اٹھایا کیے ہوتے ہیں۔ اس میں معلوں کی تباہی کے لیے جب بھی ہوئی ہوئی ہے۔ زیویل ذیلیے (Travel Display) تھن تھوں والے کار بنوں سے ٹکڑا ہوتا ہے۔ یہ آنفیڈ سے چھپے ہوئے گئے کے ذیلیے ہوتے ہیں۔

اوپر ایک ٹوکارڈ (Tour) اور اس کے برابر میں والی ریک (Rack) دکھائی گئی ہے جو ہر کس بیکر (Horlicks Hanger) ہے۔ اس کی پشت پر ایک اسٹریمیر (Streamer) بھی لگا ہے۔ سب سے اوپر ایک ایک لائل بکس (Acrylic Box) رکھا گیا ہے۔ اس میں روشنی کا انتظام ہوتا ہے۔ اسے داخلی دروازوں پر ناگز کر دفاتر کو ذیلیے کرنے کے لیے استعمال کیا جاتا ہے۔

پکیج ڈیزائن (Packaging Design)



آنے والا کام چاہی کا برتن، کمی کمی ایسا بھی ہو جائے ہے کہ پیٹک شدہ سماں کی ظاہری صفائی و صورت کو لفڑی بٹانی پڑتی ہے جیسا نگار کی اشیا کی پیٹک۔ اس طرح پیٹک کی بڑیں، بخشنے کے لئے، موئینہ کی بندوبست، بکری کے قبے اور بیٹیاں، ہر چل و صورت کے پاٹک کے چیز دن، بانس اور یہ دیگر بیٹکیں، تھے میں پھر نے بڑے ذہنی خبر، پیٹک میں استعمال کیے جا رہے ہیں۔ اصل میں یہ کام تو منحصر ہے ایک سماں کو ہوتا ہے مگر کافی اور حیرت کے علاوہ ذہنیوں کے ذیجاں ایک کام کی زندگی کے اور ایک ڈیزائن کی سونپی دی جاتی ہے۔ کیونکہ اس کی امتیازی پر نہ ثابت میں (جوست یا نیٹ پر) چاہ کر ایجاد کیا جاتا ہے اور اس کے لیے دعاء، پاٹک یا لکڑی کے سماں کی تیاری کے لیے الگ سے کسی دوکان و غیرہ کو قائم کرنے کی ضرورت ہوتی۔

ذیجاں سے حلقہ قابل فحاذ امور (Design Considerations)

پروڈکٹ کے لئے ذیجاں کی زردست بیان ہوئی جائے کہ تو ان پر خودہ فروش کی ٹھیک پر نمایاں طور پر کھوار جاتا ہے اور ایک خاص مشتری کا انتباہ میں اپنی بات منجانے والے بلکہ من کا کردار ادا کرتا ہے۔ ذیجاں نے جو بیرونی کے مکون کو مجھ کر لیتا ہے اور آزادی کو دل کا مشاہدہ کرنے کے لئے ایک نسل (Mock) چادر کرتا ہے۔ ذیجاں کے ذہن میں مندرجہ ذیل امور موجود ہوتے ہیں:

- وضع قطع و سائز (Shape and size): عام طور پر جو کسی ہائے جاتے

(Purpose)
پیٹک کا ہمہ دنیا میں وجہت کی ہاں پر دراصل پیٹک دنیا (Container) سماں کا ہوتا ہے۔ پروڈکٹ کی خصوصیت، پروڈکٹ (پیدا شے) لانے والے جانے میں آسانی اور شے سے محتاط طورات۔ ہاتھ ملا جاتا کا استعمال صد کی طوری حوصلہ کرنا ہوتا ہے۔ کچھ پیٹک کی وضع قطع سے ذیجاں شدہ شے کی تقدیر و قیمت کا تصور ہے اس کی اور اس کی تقویت میں اضافہ ہوتا ہے۔ ایک دوسرا تصور بھی کار فرما ہوتا ہے اور وہ یہ کہ شے استعمال کرنے کے بعد پیٹک کو (کسی اور شے کے رکھنے کے لیے) افرا کر کے دیا جاتا ہے۔

چونکہ چادر شے کو خودہ فروش الماریوں میں رکھ کر فروخت کرتا ہے اس لیے اس ہات کے میں نظر پیٹک اس قسم کا ہوتا ہے جو فروخت کندہ اور خوبی اور دوسری کو اپنی جانب رکھنے کے لیے دلا دلا۔ مارکیٹ میں قابلہ اور اپنی کو دھیلان میں، کو کہہ ایک فروخت کندہ پیٹک کے ذیجاں سے زیادہ سے زیادہ قابل حوصلہ کرنا ہاتا ہے جو پیٹک کی وضع قطع، سائز، رنگ، بھائیں، بھائیں کا طرز، طرز، استعمال میں سوالات، بھائیں کے ذیجاں اور غیرہ کی مدد سے صاف کی جو پیٹک شدہ شے کی جانب نیادہ سے زیادہ مبدول کر لیا جاوے اور جو بھی کام کا ہے۔

ایک خاص دست گزرنے کے بعد پیٹک میں کام آنے والی شے بھر جائے کاروبار جاتی ہے جیسے جیسا استعمال کرنے کے بعد پیٹک میں کام

- یہ کہ اگر کم ایک میل پر ضرور درج کی جائے۔
- (iv) استھان سے حلقہ بدلیات — اگر مکن ہو تو دارج بھی بڑھ طبقہ پر ذکر غرہ بکھرنا ہو۔ یہ اتنی مونا لال رنگ سے چھالی جاتی ہے۔
- (v) صفت کار (Manufacturer) کی بیان — فیلڈ ک، ۳، پ۔
- (vi) کچھ چیزوں پر افسوس تبدیل کرنے کی تاریخ ان کے خوب ہو جانے کی تاریخ کھسپی بھی ضروری ہوتا ہے۔
- (vii) کچھ کپیاں پر ذکر کی قیمت لکھنے ضروری ہوتی ہے۔
- لے آؤت این کے اصولوں کو کمی نہیں دکھال دے جانے والے حصوں پر نہ کرنا چاہیے۔ ایک ہی وقت میں اس مرکی حصے میں دو اطراف اور اپری سکھ کھال دے سکتی ہے۔
- ایک دوسری قابلِ لحاظ چیز فرب نظر (Optical illusion)
- ہے۔ چیزیں میں خلوط بنا کر ذہبے کے لکھے میں ضروری بلہ افیل زور پیدا کیا جاسکتا ہے۔
- کچھ صفت کار ایسا بھی سروچہ ہیں کہ تبدیل شدہ چیزوں کے پورے سلطان کے ذیغاں میں کچھ باتیں مشترک ضرور ہوئی چاہیں اور یہ کہ اخوبی میکھوں کی علیحدہ علیحدہ بیکاں ہوئی چاہیے۔ جہاں تک دیکھ کا لعلک ہے تو دونوں کی عیانی اپنی خوبیاں بھی چیزیں اور خامبوں بھی۔ تاہم فیض نہ کر منصب کی جانب سے ہوشیار رہتا ہے تاکہ اگر ضروری ہو تو ضغط قلع سے مخفق تبدیلیوں سے نہ رکے۔
- * رنگ کی یہی ایمیٹ ہوتی ہے بلکہ کوچاں نظر بانے میں مدد اپنے کے لیے زیادہ قبیلہ دل کرتے ہیں۔ زیادہ تر ممبوکل (Soft Pastel Colour) اپنی جاتی رنگ کی بڑی ایمیٹ ہوتی ہے بلکہ کوچاں نظر (Bright Colour) اپنی جاتی رنگ کی مدد دل کرتے ہیں۔
- (i) پر ذکر کا بر اٹھم (Brand Name) — اسے ترجیحاً قائم و خوب پر سب سے اوپر جانا چاہیے۔
- (ii) تصویریں — اس میں پر ذکر اور اس سے متعلق یہ دکھایا جاسکتا ہے کہ وہ کیسے استھان کیا جاتا ہے اور اس کے استھان کرنے سے کیا کیا فائدے حاصل ہوتے ہیں۔
- (iii) اجزاء ترکیبی، مقدار، کارٹنی، فوائد وغیرہ سے متعلق تفصیل معلومات۔

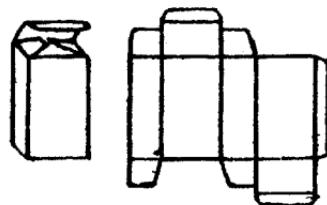
مندرجہ ذیلی حالات میں تمدیٰ ضروری ہو جائی ہے۔ اس کا تعلق بہر حال فروخت میں اضافہ سے ہو جاتا ہے۔

(دھونپ میں لارک کر جانا دیا جاتا ہے۔ بہر حال اس سے بچتا جائے۔)

- جب کہ تریلیوں کی پیٹک کے ذیل آن بہر ہو گئے ہوں۔
- موجودہ ذیل آن پر لام ہو گیا ہو۔
- مال اور ذیل آن میں علیحدگی ترقی کے سبب جمالیات اور معاشر طور پر بہتری انانے کے امکانات بڑھ گئے ہوں۔
- کمپنی کی دوسری کمپنی میں ضم آن گئی ہو یا دیگر لوگوں کے ہاتھوں میں بھی گئی ہوئے تخفیفیں یا سچے ہوں کہ پیٹک کے ذیل آن کی تبدیلی سے ان کی شہر صدر جائے گی، یا موجودہ بازار کو باحتکے سے جانتے دیجئے اور خود رہہ فروشن، گاہوں کو باہل خریدنے پر تبدیل کرنے میں ہوئے وہی پریشان تکمیر کرنے کے نتیری سچے کر تبدیلی لانا چاہیے کہ ترقی و ضعف قلعہ میں کچھ پرانی بیانیں (ریگ، خامعت یا کچھ بنیادی تغیریں) پرانی پیٹک سے مشہد ہو۔ ممکن برقرار رہے کہ اور گاہوں کو گھنی زیاد را فہرست کیا جائے گا۔ لیکن قلل و صورت اور نام میں بہت زیاد تبدیلی انانے اور ہمارے تحمل کرنے پر ہماری اخراجات برداشت کرنے پڑیں گے۔



اپر ڈائیں طرف رکھائے گئے ذیل کے مقابلہ ہائیں طرف رکھا ہوا ہے نہایا نظر آتا ہے۔ اس کی وجہ یہ ہے کہ معموری اور افتی خلوط کے باعث ترتیب نظر یہاں ہو گیا ہے۔



لیبل (Label)
لیبل کا فارس کام ہر ڈاکٹ سے متعلق معلومات پہنچانا ہوتا ہے اور یہ معلومات پیٹک کا ایک ضروری حصہ ہوتی ہے۔ اس کام کو اعتماد دینے کے لئے لگپ (Tag) یا اسٹیکر (Sticker) کا مجب اسٹیکل کیا جاسکتا ہے۔ یا ہر یہ معلومات بذات خود دوں پر بھی کہو تو تحقیق ہے۔ گمراہ طور پر ایسا ہوتا ہے کہ صارغ نہ اور عکس کا لیکب جب اس کا ترتیب سے حاصل کرتے ہیں تو یہ میز تحریر میں اضافہ کا سبب ہو جاتا ہے۔ ذیل آن بات سے آگہ ہوتا ہے اور وہ اسے خریدنے کی خواہیں کو اپاگ کرنے والا اثر پیدا کرنے کی کوشش کرتا ہے۔ ذیل میں زیادہ تر تریلیوں سے مختص مخصوص معلومات کا ذکر کیا جائے:

- (i) ڈاکٹ کا برائٹ نام (Brand Name of the Product)۔
- (ii) علیحدگی تحسیل — اجزاء ترتیبی، ترکیب،

اپر ڈائیں طرف پہنچنے والے سے تباہ کیا گیا ہے (جسے باس بروز پھانپنے کے بعد کر دیا گیا ہے اور اسے ذیل کے ترتیب عوں دکھلایا گیا ہے)۔ مگر میں کام آنے والے مختلف قسم کے سامان کی تعداد میں بیش عی اضافہ ہوتا رہتا ہے۔

بھی ذیل آن میں (ہونے والی) تبدیلی (Change in Package Design)
بھی کافی تا تبدیل ہو جانے والی چیزیں ہیں جو ایک

- (iii) مقدار۔ وزن کے حساب سے، حجم کے حساب سے یا تعداد کے حساب سے۔
- (iv) حقیقتی نشان یا علامت (Signature or Logo)۔ فروخت کرنے والے کا نزدیک نام، زریعہ مارک اور پرچہ۔
- (v) دو اسازی سے متعلق (Pharmaceutical) لیبلوں پر اکٹھی ہمیں درج ہوتے ہیں۔ ملابرات برائے استعمال، بدیات برائے استعمال، خراک اور فاکنے۔ دوا استعمال کرنے والے یہ باتیں جانتا ہو جائیں۔
- (vi) اگر کچھ ایسا ہریک ہوں یا اس کے استعمال سے دaud میں کچھ خطرہ کر اڑوات مرتضیٰ ہوئے ہوں تو قانون کی روشنے وار تجربہ درج کرنا ممکن ہے۔
- (vii) اگر پیٹکیں میں خود رونی شایدیا مشروبات ہوں تو لیبل پر انہیں محفوظ کیا جائے۔ اسی کام آئندہ والی ایشیا (Preservatives) اور خوشبوی کرنے والی ایشیا کا نام لکھتا ہی مضروری ہوتا ہے۔
- چھوٹے ٹکنیکوں کے لئے لیبل (Label) گھوٹے سائز کا ایک گرافک ڈیزائن ہوتا ہے۔ ٹائپ گھوٹی ہوتی ہے۔ اسی میں انہیں سلسیں پیر فنس (Sans-serif) اور جو ۳۵ ہے۔ اس پر فیس ملکے (Open Faces) ہوں اور جو آسانی سے پڑتے اور دکھانے لیکیں۔ جھوٹی ہی جگہ میں بھیکی دینے کے ہوں اور جس میں قادر ہو تھیں اس نے سائز کی ہوں۔ سرفیس (Surfaces) کے گرد لیبل کے مرئی حصہ (Visible Part) سے مدد بندی کر دی جاتی ہے۔ اس حجم کے استعمال کیے جاتے ہیں جن سے مطوبات میں کنٹراست (Contrast) کی پیدا ہو جائے اور توجہ اور اڑاگی۔
- زیادہ تر لیبل کر دیو ہے (Chromo Paper) پر چھاپے جاتے ہیں، کوئی نہ سائز (Coated Side) ہاپ نہ میں بھی پر نہ ہو گی اور فیر کوئی نہیں (Uncoated) سائٹ پر ایجاد ہے (Adhesive) لگای جائے گا۔ پہلے سے ہی گوند گئے لیبلوں کے استعمال سے لیبل چھاپ کرنے کے میانگلی پر دس کی کارکردگی پڑھ جائے گی (چھاپ کرنے کے لئے صرف پانی کی ہی ضرورت کیا جائے۔
- (a) داب حساس ایجیز (Pressure Sensitive Adhesives) ہیں (b) داب حساس ایجیز (Thermoplastic Adhesives) چھتے ہوں۔ صرف پشت سے ایک مرتبہ گرم کر دیجئے پر پھٹکنے والی شے (Adhesives) گائے چھپ جائیں۔
- (c) داب لیمیٹیڈ لیمیٹ (Protective Laminates) اتار دیا جائے۔ لیبل چھاپ کر نہ اور تا ہے تو خاختی پیش ہے موجوں ہوتے ہیں۔ جب لیبل چھاپ کر نہ اور تا ہے تو خاختی پیش ہے (d) غلرناک ہوتا ہے کیونکہ صارغین میں اس حجم کی جگہ لیبلوں سے ہاختش گواری پیدا ہو جاتی ہے۔ اگر ضرورتی ہو جائے تو یہ کام درخواستی مطلوب کے ذریعہ انجام دیا جائے اور ایک دم باشدید حجم کی تبدیلیاں کرنے سے اعتباً کیا جائے۔

ٹریڈ مارک (Trade Mark)



ہائی سے دائیں نو ایک سے ٹریڈ مارک کی ریکٹھ کا قسم ہوتا ہے۔ سو لوگوں (ایک دوسرے میں پوسٹ جروف) (Interlaced Letters)، کوت آف ارمز (Coat of Arms)، والر مارک (Water Mark) اور کھنی کے ابتدائی حروف C اور M سے مدد دکھلایا گیا ہے۔

جسے صنعت کار (Manufacturer) پر ڈاکٹ کو فروخت کرنے کے لئے استعمال کرتا ہے۔ جیسے ایک سالنک ایسیٹ (Acetyl Salicylic Acid) کے لئے "اسپرڈ" (ASPRO)۔ ہاندر ہو چینی موٹی ہلکی کے بدل (DALDA) (Hydrogenated Groundnut Oil) کے لئے "فالدا" (Folda)۔ وغیرہ۔ بر اٹا اور تجارتی نام کے استعمال سے بر اٹا نئم کی خاص بنس سے ٹیکس (Generic) نئیں ہو جاتی ہیں کہ بلکہ فون اور فرمس (Firms) (Thermos) (and Thermos) (Brand Names) کو جو اس میں بر اٹا نام (Trade Name) تھا۔ تھا کہ تخلیق کی کمی ہوتا ہے۔ بر اٹا نئم کی ٹریڈ نیم سے بھی ٹکن کہتا ہے جیسے سازدہ لبر جرے (Godrej) (Cibazol)۔ گورنی (Goretti) (Difver). لوگوں کا نام (Logotype) یہ تاب پیدا ہوتی ہے جو اسکے لیے ایک نام ہے اور اس کے لیے ایک تھیکانہ ہے۔ یہ تاب پیدا ہوتے ہیں جو کسی پر ڈاکٹ یا کمپنی کے لئے تھیکانہ دیتے ہیں جیسے اسی کے لیے اس کے ہدوڑو، بھی یہ ایشیائی کوئی نام کے ساتھ ساتھ اس کی پیشان کا پیشان ایسا ہمار کرتا ہے۔ آئیے اس میں میں ٹکن کی استعمال کی جانے والی کوئی ترددیں کی جائیں پڑھل کر لیں۔

ٹریڈ مارک (Trade Mark) یہ کسی کمپنی یا ڈاکٹ کو انفرادیت طور پر کرنے کی ترکیب ہے۔ یہ کسی لفظ، نام یا تصویری علامت یا دروفون کا مجموعہ ہوتا ہے۔

ٹکنیکی طور پر ٹریڈ مارک کا نامان (Emblem or Insignia) یا سری جنٹل (Visual Device) یا کسی علائم (Symbol) یا ایک نئم (Non-profit Organisation) اسی کی ترکیب (A.I.F.M.P., UNESCO) ہوتا ہے۔ غیر صافی میں نئم (Brand Name) ہوتا ہے۔

ٹولیں میں ڈیزائن (Long Term Design) مقاصد فروخت کے حصول کے لئے اشتہراتی نئم کے دربار نیوڈہ تراجمادات اور سجنکن کے اشتہرات سے عموم پر سب سے نیوڈہ اثرات مرتب ہوتے ہیں۔ پھر ترخی اثرات قائم ہوتے ہیں جاتے ہیں۔ حتیٰ کہ ہادر وہہ اتنی نئم شرودی کی ہاتھی ہے اور ہادر نے اثرات مرتب ہوتے ہیں۔ اپنے دوالہ جاتی نئم شرودی وجہ سے کچھ کتابیجھوں اور فوٹو روں کو نیبا کچھ نیوڈہ عرصہ کام میں لا جایا سکتا ہے۔ گرد ڈیزائن کے بھی علاوه اپنے بھی ہوئے ہیں جو شترکی ہوتے ہیں کہ عرصہ بھی اور سلسلہ اندماں میں خصوصی انجام دیتے ہیں جیسے کہ ٹریڈ مارک، بک جنکیہ، ریکارڈ کور (Record Covers)، لیبل (Labels) اور غیرہ۔ ان تمام میں ٹریڈ مارک خصوصی وجہ کا طالب ہوتا ہے کیونکہ اس میں پیمانہ کے موقی عصر تو سب جو نئی ہوئے گر اس کے ہدوڑو، بھی یہ ایشیائی کوئی نام کے ساتھ ساتھ اس کی پیشان کا پیشان ایسا ہمار کرتا ہے۔ آئیے اس میں میں ٹکن کی استعمال کی جانے والی کوئی ترددیں کی جائیں۔

ٹلامت (Symbol): یہ ایک تحریکی تصویر، عجیل (Abstract Illustration) ہوتی ہے جو کسی حرکت (Movement)، سیاستیں کا سلیپ (Cross) جنٹل (Fibre) یا کسی علائم (Symbol) اور حروف گھنی شاہی ہیں جیسے ایک نئم (Non-profit Organisation) ایک نئم (Non-profit Organisation) اسی کی ترکیب (A.I.F.M.P., UNESCO) ہوتی ہے۔

بہت اہم مقام کا حامل ہوتا ہے۔

اس کے لئے ایک خاص نام رہنا چاہیے۔ مگر کون سا نام؟ ذیل میں

چند سوالات سے اس کا جواب مل جائے گا۔

— پا (P) لایا ہو گھوڑا؟

— کیا اس نے اپنی انفرادی محتسب مال کر لی ہے یا مگر پروڈاکٹ یا کمپنی کی

پروڈاکٹ ہے؟

— اس نام کا تھوڑا آسان ہے باطل؟

— طاعت کے بعد یہ کیا نظر آتا ہے؟

— کیا اس کا کو در انفرادی ہے؟

— کیا میدی ای ٹائم فس سے کام ہال جائے گا اس کے لئے نصوص

لیبر اسٹائل یا لوگو ہائپ کی ضرورت درجیں آئے گی؟

— کیا لوگو ہائپ میں کافی وزن (دباؤ) موجود ہے یا کیا اسے پاٹھور برکزی

خیل (Pictorial Motif) کی شرائکت اور دار رکار ہو گئی؟

— کیا ہائپ مرکزی خیل ہائپ کرنی سے ہم آنکھ ہو جائے گی؟

ذکر ہالا بحث و مباحثت کا تیج یہ لکھا ہے کہ یا تو لوگو ہائپ یا

علامت یا دلواں کا بھروسہ مطلوب ہوتا ہے۔ علامات (Symbols)

سے زیاد بولتی ہیں، مطلوب تعبیر (Misinterpretation) کی طرف کماں

اور دیگر ہو جائیں۔

مودہ فریڈر کلیف اُن کی خصوصیات

(Qualities of a Good Trade Mark Design)

(1) اس سلسلہ میں سب سے اہم کٹہ جو ڈائی اشن (شیئن) رکھنا چاہیے وہ یہ ہے کہ

ذی اُن پر جب ہمیں تھوڑے تباہی کی شکنی یا پروڈاکٹ کی شبیہ نظر میں

کے سامنے آجائے۔ یہاں ہو کر خواہ اس سے آکندا ہا۔ مذی اُن کی

تمثیلی کے لئے اس نو فروغ دیجئے والی کوشش کرنی چاہیے جیسے اور اس

کے لئے بہت زیادہ قدر (خوبی کرنے کی) ضرورت ہوتی ہے۔

(2) اس سے نہایت قوی انفرادی بیان اجرا کرنی چاہیے تاکہ ناظرین کے

ذہنوں میں کسی بھلکلہ میں بیان نہ ہو۔

بیان کے لئے اس طاعت کو استعمال کرنی ہے۔

ریڈی کیر بیکر (Trade Characters): یہ چالوں، انسانوں، پرندوں اور

دیگر جاندار ایسا کی طبلہ میں ہوتی ہیں جو کمپنی یا پروڈاکٹ سے

ملک کی جاتی ہیں۔ جیسے ایک ایسا کی طبلہ (طاعت) یہ پروڈاکٹ پر

بہر طور پر اثر انداز ہوتی ہیں اور اس طرح مشترک کے لئے ایک طرح کے

ڈاٹھوں پر گھر کا سامان ہو جائے۔

ڈاٹھ (Water Mark): یہ ایسا نشان ہوتا ہے جسے کاٹنے کے

منظور کا راستے پر ڈال کی بیان کرنے کے لئے استعمال کرتے ہیں۔

تصدیق اسٹریم (Certification Mark): تصدیق ہر

(Approval Seal): والی ترکیب کی علیم کے درجہ استعمال کی جاتی ہے۔

اس سے پروڈاکٹ کی پسندیدہ کالیں ہو جاتے ہیں جیسے اگ اسٹریم (Agmark)،

ISI اور کد فیرم۔

کوٹ آر اس (Coat of Arms): اس کا تعلق راجاوں، مہاراجاوں

کے نام سے تھا۔ اس سے شان دشون، شوکت اور اقتدار کا اظہار ہوتا ہے۔

یہ ان کے گمراہے اور شاہی سلسلہ کی طاعت ہوتی ہے۔

فریڈر کے قدرے

(Advantages of a Trade Mark)

مذکورہ بالا نشانات/علامات کے استعمال سے مندرجہ ذیل فائدے

ہوتے ہیں:

(1) اس سے یہ پہچانتا ہے کہ تیار ایسا کی اسی اصل گمراہے سے تعلق

رکھتی ہیں جس کی طاعت ان پر مشتمل ہے۔

(2) خرچے نے والے کو یہ بیان دہنی ہو جاتی ہے کہ پروڈاکٹ اور اس کی کوئی

میں ہم آنکھ ہو گی۔

(3) فریڈر کے لئے الک کا ایڈو نائز صفت ہوتا ہے اور خرچے نے والا اس

ٹیکل سے حق شکن سمجھتا ہے۔

ہم فریڈر کا مطالعہ کریں گے جو کہ وہیں تمام دیگر طاعات کے

مطالعہ کی بیانوں قرار دیا جا سکتا ہے۔ بیویوی طور پر فریڈر کا یہ بیان کی شان

ہے: اسے اور کمپنی کے ہاؤس پر گرام (House Programme) میں ایک

- (3) کہنی کی خواہی یہ ہوتی ہے کہ شہرت اگر بخیالات پیدا کیے جائیں۔ اس روپیہ مارک پر جائیں سے یہ کام ہو جاتا ہے اور اسے پور رکھنا بھی آسان ہے۔
- (4) ریڈارک یا نشان، ملابر ایک بصری راستہ میں موجود پیغام سے ملک رہتا ہے۔ اس کے ملادے یا لیکل (Labels)، بہات خود پر ذکر ہے، تو کسی اور بلڈ گھوس، غیرہ پر کوئی دکھالی ہے جاتا ہے۔ اسے ان اندراجات (Items) کی تعداد میں موثق وحدت کی جماليات سے مکمل بھی کہا جاتا ہے۔ اس میں پہنچ ہونے، کوہنہ ہونے یا پروڈکٹ ٹریکر (Manufacturer) ہے کیا جاتا ہے۔
- (5) یہ بہت گھوٹے سائز میں بھی ظاہر کیا جاسکتا ہے اور بہت بڑے سائز میں بھی۔ اسے پرے سلیم (Range) میں مرکوب کن دکھالنا چاہیے اور جب اسے گھوٹا کیا جائے تو اس کا کوئی حصہ بھی خود ہو جائے چاہیے اور جب اسے چھوٹا کیا جائے تو اس کے میانے (Counters) میں سر جانے چاہیں۔
- (6) ذی اُن (کہنی کے میں فیٹر شان (دھننا) کی صورت کام کرتا ہے۔ ذی اُن سے کوئی، خدا، انتہا کے صورات ادبیہ ہوتے ہیں۔ ذی اُن کو اس حرم کی خصوصیات کا مکاپ ہونا چاہیے چیز میں اور خوش نمائیں گھولے سے پھوٹاوار باراوج کے مخلوط دلنشتات سے بچا کرو۔
- (7) اس میں دسجع اور سلسی (معنی) کی میتوں موجود ہوئی جاتی ہے۔
- ذی اُن** (Rendering the Design)
- کم از کم ہم کی جاگہ کر لی جائے کہیں ایسا تو نہیں کہ یہ ہم کسی اور نے بھی اس سے قلر جھڑ کردا دیا ہو۔ مغلوق طریقہ یہ ہے کہ فریڈارک اپنے سائز میں چار کیا جائے جس میں دو زیادے نیزاء مرتبہ لوگوں کے سامنے آتا ہو۔ اس لئے ماسپ سوچائی کے بعد لائن اسزروں کو (Hairline) سے کام لیتا ہے اور اس کے لئے کافی ماحسب وائے (Strokes) کیمپنیوں پر میں (Negative Spaces) سیکھا کرائے جاتے ہیں۔
- (8) بھرپور ہے کہ شلوٹ، داؤنوں، مر جوں والی وضیع قیمت کے فارمولوں سے اختباں کیا جائے۔ غیر معمولی ملک کا اثر زیادہ پڑتا ہے اور اسے پور رکھنا بھی آسان ہوتا ہے۔ کچھ ماحلاطات میں پرانے دعا
- کہنی کی خواہی (Old Time Motif) کی پہلی تجویز کا اٹھ (بھی) ہے۔
- رنگ: ذی اُن میں جوں جوں رنگوں کی تعداد پڑھتی جاتی ہے اور دیے گئے طاقت پر آئے وہی لالگ میں اضافہ ہوتا ہے۔ ایک رنگ والے ذی اُن میں طاقت کرنے ہے، اسی طاقت کرنے سے سستے اور عموماً زیادہ پھنگ (Punch) والے ہوتے ہیں۔ اکٹو کوئی کہنی ایک سے زیادہ رنگوں والے فریڈارک کے ملادے خدا، دلکشیت میں ایک رنگ فریڈارک استعمال کرتی ہے۔
 - لفاظ اور علامت (Word and Symbol) کی کمی میں ملک زیادہ متأثر کرنے ہوتی ہے کوئی دیکھنے والے کو زیادہ کمک قصور کا احساس ہوتا ہے۔ لیکن چمک کی کی کا ہام صرف مرکی علامت (Visual Device) استعمال کیا جاسکتا ہے۔
 - یہ ایک ایک انہر میں ایک ہے جسے کہنی مرکلے میں استعمال کیا جاتا ہے۔ اس لئے ذی اُن اور اکٹو اکٹو کے درمیان فریڈارک سے مختلف سبق پیچا کرنے میں (اکٹو) کی کمی ملک جاتے ہیں اور مگر کہنی چار کار اس ضرر میں فوجھہ ہوتا ہے۔ دسیوں اسکچیوں (Sketches) کیمپنیے جاتے ہیں۔ مکمل علامات میں صرف اجزائے تراجمی (Compositions) پر اقتدار ہوتا ہے۔ مگر الفاظ اور علامت میں تمہریلیاں کی جاتی ہیں۔ اس ضرر میں سادگی، بھیان اور کیرکیز کو تمیلان ضدو خال (Salient Features) قرار دیا جاسکتا ہے۔ آخر پسند کو نہایت احتیاط سے تیار کیا جاتا ہے۔ اس کے بعد ریڈارک کے لیے اس کے پھرٹے بڑے سائز کو چوپ کر کر کے والے فریڈارک کے لیے اس کے پھرٹے بڑے سائز کو چوپ کر کر ہوتا ہے۔ اس طرح جوان میں کے درمیان کچھ تمہریلیاں اور تغیرات کیے جائیں ہیں، اس کے بعد ریڈارک کے بہی منظر میں اس سے ذی اُن چار کا پاٹ جل جائے۔ مگر اس کی ایک کامی بطور نقل (Copy) کپنی کے مٹڑ کے بھیان پر کرایہ (Corporate Identity Programme) کے طور پر لمحہ کرائی جاتی ہے۔

رجسٹریشن (Registration)

زیبادک کے ذریعہ اُن میں تجدیلی (گرتا)

(Change in the Design of a Trade Mark)

یک کام صرف اور صرف اس وقت کا چاہا ہے جب کہنی کا نیجیت دید
اسے مطلق طور پر ضروری کہے۔ جیسا کہ پہلے بتایا جاتا ہے کہ یہ ایک بہتر
حالت ہوتا ہے۔ یہ کام بہت ترقی اور اگر میں اس طرح انجام دی جاتا ہے کہ
کوئی بدلی خامی اس سے واقع ہو گئی۔ لہاذا اگر بہت بڑی تجدیلی
کرو جائے تو غیر معمولی حالات پیدا ہو جاتے ہیں جس سے لوگوں کا اعتماد
انھیں کشکا ہے۔ اس پر اچھی ہو تو کوئی کو در کرنے کے لیے سے مرے سے خدمت
انہیں نہیں کے لیے کام کر کہ ضروری ہو جاتا ہے۔



انہیں بہتر کا کام ہے



انہیں بہت کا کام ہے

(1) دو مشہور تجارتی کمریں

(2) خصوصی نمائشوں، میں الاقوای سرقوں یا ساگر ہوں کے
نشانہ (Emblems) کی تبلیغ کے لیے ذیانت کے عاصمہ درکار ہوتے
ہیں۔ مکمل یہ نشانہاں قابلِ مدت کے لیے یہ استعمال میں کوئی نہ آتی
ہو۔

زینہ مارک کا باک اسے کالی رائٹ بورڈ، چھوٹے قلمی
(Department of Education) نی دلی، میں رجسٹر کر اسکا ہے۔ ان کی
متکبری کا مطلب ہے کہ آئندہ اس زینہ مارک کو قانونی طور پر کسی دوسرے
فہرست کر سکتے ہیں کیا اپاڑت نہیں دی جائے گی اور اگر کوئی فہرست ایسا کرتا
ہے تو اس زینہ مارک کے مالک کی خواہیں پر اس فہرست کو قانونی طور پر سزاوی
چاہکی ہے۔ اگر پر ایک دارہ کے ساتھ کر ⑧ نادیا جائے تو اس کا مطلب ہے کہ
زینہ مارک دھر کرایا جائے۔

(2) کتنا کامیاب (How Successful)

کسی زینہ مارک کی کامیابی کا ارادہ اس بات پر ہے کہ اسے
کس قدر استعمال کیا جاتا ہے اور یہ کمی کو اتنی پرداخت تینا کر کے اس
زینہ مارک کی شہرت کو کیسے چار چاند لاتا ہے۔ مثقال قیمت پالیسی کیسے
اقتصار کرتی اور اڑا فری خدمت (Reasonable Pricing Policy)

غیرہ کس طرح سماں کرتا ہے؟ (Efficient Service)

- (i) یہ ایک ریکارڈ (Record) کے لیے
سائز (Sizes): جس سائز میں ریکارڈ تجارت کیے جاتے ہیں اُنھیں مناسب ہے
ریکارڈ گھوٹوں کے بھی دو تبلیغ سائز ہوتے ہیں:
- (ii) یہ ایک لانگ ریکارڈ (Long Playing Records) کے لیے
(LP) 318 mm x 311 mm (12 1/2" x 12 1/4")
- (iii) یہ ایک ایپی (EP) کے لیے
(EP) 184 mm x 184 mm (7 1/4" x 7 1/4")

کاظم نظر آتے ہیں۔ کچھ رسمی طاعت کے لئے کوئی اسٹاک (Stocks) اور کافی پنچے کو بھی جو لپر میں کے ذریعہ ہاف نام پر جنگ بخوبی قبول کر لیتے ہیں۔

ہاتھ سے تیار شدہ کافی دینے میں بہتر ہوتے ہیں مگر بخوبی کے سب افسوس استھان نہیں کیا جاتا۔

سر لیکھیں (Certificates)

سر لیکھیں ایک ایسا قریروی بیان (Statement) ہے جسے کسی دشیت، الیت، مراعات (Formal کی صفات کا مٹت پاسند فرما دیا جا سکتا ہے۔ اس حرم کے دستور کی دلائل ایک تھلکان (Authortative)، صحت (Authentic)، اور ہدایہ (Dignified) یعنی خوبی سے فرما دیا جاتا ہے۔ اسے چاری کرت دالے ذی القدر شخص کی بیویان کا امثال ہوتا ہے۔ جزیی یہ کہ زمان کی تباہی، برہادی سے محفوظ رکھ کے لئے اسے بھریں ریگ کلھنڈ کاظم (Rag)

(Content Paper) پر لٹھ کر لیا جاتا ہے۔

حکم ہو تو قریروی اکر کرنے والے ذی القدر کے لئے نائج گرفتی اور پنڈ لیٹرگ (Hand Lettering)، رگوں کے استھان میں پاندھیوں، اور چاروں ہاتھوں کی خواہی پیدا کرنے والے ذی القدر شخص کی بیویان (Emblem) سے کام لانا جاتا ہے۔ مناسب اندیشی ہاراڑتائی سے خوبصورتی میں اضافہ ہوتا ہے۔ ۲۰۱۷ چاروں طرف مناسب چوری اور لاسنید خاصی ضرور پھوڑ دیا جائے کیونکہ حاصل کرنے والے لوگ اکثر اسے فریم کرنے کے بعد اپنے آنسی یا گمراں نائک لیتے ہیں، ماسٹ ہڈی کے ملاuded وصول کنندہ کے نام کے لئے کافی جنگ جھوڑنی چاہیے اور چاری کرنے والے ذی القدر شخص کے دھنلوں اور میر دنوں نہیں طرف پر نظر آنے چاہئے۔ سائز اپنی پسند سے مقرر کیا جاسکتا ہے۔

اڑائے تکی (ایوان کے حصہ) (Elements of Design): ریکارڈگ پا تکا کمی سیزک پر میں ہوتی ہے یا ہر اس میں ۱/۲ صد کے گاہے، سائز کا کمکٹ پلٹے سیزک موجود ہوتے ہیں۔ کمی کمی اس میں کوئی اہم تفریز یا ذرا سی بھی ریکارڈ ہوتا ہے۔ سائز کی طرف عام طرف پر موصوف (Subject) یا مضمون (Title of the Theme) کا نام کرنے والے کام کھا جاوہا ہے۔ سیزک کے موصوف ہیں کرنے والے عصس کی ذریعی تصور لفظ رگوں سے دکھائی چلتی ہے جس سے اس کے مختلف رجimes (Moods) کی مکاہی ہوتی ہے۔ کمی کا ریڈیک عیناً ایک کرنے میں جاہا ہے۔ الٹی جانب (Backside) پلٹے پر سیزک کے موصوف (Subject) کا تقدیر موصوف کا (Authentic)، اور تقدیر موصوف ہوتا ہے، اس کے ملاuded مصنف یا شاعر کا نام گاؤں کے عنوانات، ساتھ دینے والوں کے نام اور ریکارڈ کمی کا فریڈی مارک اور سیک کوڈ نمبر بھی ہوتا ہے۔

ذی القدر: ریکارڈ جھنپٹ کی ذی القدر کا لیٹھی چھڑا اس بات پر زور دیا جاتا ہے کہ اس پر لٹھی ہونے والی تصاویر سیزک کے باہم کے مناسب ہوں۔ لٹھی چھڑب نظر و ریکارڈ ہاتھوں کی خواہی پیدا کرنے والی ہوں۔ یہ بات ان میشل ہاتھوں کے لئے ایک بختی ہے جو لفظ و سلسیں، عکسیوں اور اسٹاکوں کو روشن کارنا کراس حرم کے ریکارڈ جھنپٹ میں ہے۔ آٹھویں بھی ہوتا ہے کہ اپنی بات پر اعتمان کے لئے صیبا کے جانے والے فنور کا نش اور کر اپنگ (Cropping) کو استھان کرنے کے ملاuded اور کوئی چارہ نظر نہیں آتا، عنوانات کی حروف سازی (Lettering) سے سادگی اسٹاک اور سماحت میں کافی امکانات روشن ہوتے ہیں، ذی القدر کی اڑائی اڑی کا زیادہ تر انعام کا ذکر کو اولیٰ پر ہوتا ہے۔ کہتے ہیں مقابلہ آڑی کی وجہ سے زیادہ تر درج کے

کتاب کا ڈیزائن (Book Design)

مغلی اندھرے ذیل میں اس طرح ہمان کیجا سکتا ہے:

(i) **Half Title**: صرف کتاب کے ہاتھ کے لئے 12 پاٹک بی 14 پاٹک کی ہتھ۔ صفحہ ۱ بھی درست راست (Recto) ۲۳۶ ہے۔

(ii) **Frontispiece**: کسی آرت بک میں یہ نگار آرت پیپٹ کو اس صفحہ پر جھلکا جاتا ہے (Tipp) کرایا جاتا ہے تاکہ یہ سانے کے ہاتھ کے مٹھے کے لئے ہوشیار آنکش جائے۔

(iii) **Title Page**: اس صفحہ پر صفت کا نام، پبلیشر کا نام اور نشان (Emblem)، کبھی کبھی تصاویر یا تیشلات اور آرٹ کا نام گی کھانا جاتا ہے۔

(iv) **Imprint Page**: طبع اور پڑھنے والے کا نام (Printer and Author) کا تعارف (قانون کے مطابق ضروری)، طاعت کا سال، کاپی رائٹ کا مطابق (Declaration of Copyright)، نامیں بنی پارہدا و اشاعت کرنے والے کا یوں کی تعداد، سال و غیرہ درج ہوتا ہے۔

(v) **Page for Dedication**: صفت کا اپنے احاسات کی مکاں کا حق حاصل ہے اور وہ اس صفحہ پر اتساب تویر کرتا ہے۔ ضروری نہیں کہ رہ کتاب میں یہ صفحہ موجود ہو۔

(vi) **Blank Page**: کتاب کا بائیں طرف والا صفحہ نئے کے سبب یہ کرواتا ہے۔ اور دوسری کتاب میں اس کے عکس۔

(vii) **Preface or Publisher's Note**: صفت کے ملادو کسی اور شخص کے ذریعہ صفت اور موضوع کا تعارف۔

(viii) **Introduction or Foreword**: اس صفحہ پر صفت یا اپنے پڑھنے والے کتاب کے موضوع کا تعارف کرتا ہے۔

(ix) **Acknowledgement**: اس صفحہ پر صفت (پبلیشر) کی

صفت کی اپنے قدر تین سے چھٹکو کو کتاب سے موسم کا جاتا ہے۔ ابتدائی کالی (چھٹے ہاتھ سے لکھی ہوئی ہاتھ شدہ) کو مسودہ (Manuscript) کہتے ہیں۔ اس میں تصاویر و غیرہ بھی ہو سکتی ہیں۔ ذراائع (Media) کے لئے مسودہ کو ملود کا یا یا ملائی (Mass Communication) کے لئے مسودہ کو (Cover) چھڑا جاتا ہے تاکہ استعمال کرنے والے پہنچنے پا سکی اور ہر طرح سے گھوڑا رہیں۔

کتاب کا ڈیزائن یا یا ہو کر اسے دیکھ کر اس میں موجود لوگی مسودوی اہمیت ابھاگ ہو جائے اور روشنی میں قابل آسانی (Functional Ease) ہو۔ یہ بات اس وقت اور لگی ضروری ہو جاتی ہے جب تحدیری مقابلہ آرڈنر (Commercial Competition) کے ملادو لفڑی ذراائع (Publishing) سے ہمی آئی پڑھوں طرف سے تیاریات (خیالات) کی بمبardi ہو رہی ہو۔ ذراائع کو صفت کے مطابق کام انجام دھانے کے لئے پورا ہر اس کے صفات کو ریاضی احساس (Visual Feeling)، موجود احساسات میں کتنا اور بہترین بھی کام کرنے کی کوشش کرنی چاہیے۔ خلی ہجھ کے مناسب استعمال، ہائپر کرائی اور تصدیع یعنی کام کے اختیار، پر ٹکک پر دیکھ اور چلد بندی کی سماں میں بہترین ہم آئیں پیدا کرنے سے ذراائع کی صلاحیت کی مکاں ہوتی ہے۔ قاری کی شمارانہ ہارکیوں کو سمجھ کر صفت اور اس کی تصنیف سے لطف اندوز ہونے والوں کے مابین ہم آئیں پیدا کرنے کی کوشش بھی چاہیے۔

کتاب کے (لفظ) سے (Parts of a Book)

کتاب کے ڈیزائن کو مدد رہ جاتی ہے جس میں تیزی کیا جاسکتے ہے جن میں رپلا اور ہم آئی موجود ہوں:

اصل کتاب کو تمیں حصوں میں تقسیم کیا جاسکتا ہے:

(1) ابتدائی صفات کتاب کے شروع کے صفات ہوتے ہیں۔ یہ اصل موضوع کے پیش روکی میثمت رکھتے ہیں۔ ان کے انبیات (Contents) کو

ہے اور باب اول کے سامنے کی پلٹت ہوتا ہے۔ باب اول اپنی جانب سے شروع ہوتا ہے۔ یہ انگریزی یادوسری یونہو روپی زبانوں کی سکالوں کے لئے مخصوص ہے۔ اور دوسری زبانوں جو دنامی طرف سے جعلی چالیں ان کا باب اول کا نام ہے۔

(جٹ) یہ ضروری نہیں کہ تمام کتابوں میں مذکورہ بالا ابتدائی صفات سو برودی ہوں۔ چند کتابوں میں دعویٰ ہے پرہیز تا خلیل جی گی کافی ہے جیسا کہ تابوت ہوا ہے۔ فرمیں ہیں کہ اسیں جگہ خلیل کر دیا جائے گے جیسا کہ زیادہ اڑاکنے نظر آتا ہے اور جس سے ابتدائی صفات کی ترتیب زیادہ ہائی ہو جاتی ہے۔ سارہ بدار نشانات عام طور پر مخفی راست (Rectos) پر غائب کئے جاتے ہیں۔

(۲) فہرست مضمونیں ہمارے فہرست مضمونات (تساویری): جو کتابوں میں اس کام کے لئے ایک سے زیادہ صفات بھی کام میں آنکتے ہیں۔

(xi) گروا (Blank): کتاب کا ہائیں جانب والا صفحہ (Verso) اپنے کے سبب اردو کی کتاب میں اس کے بر عکس۔

(xii) فلایی لیف (Fly Leaf) بھی ہو سکتا ہے جس کے نصف حصہ پر تخلیق ہوتا ہے اب اول کی ابتداء (Beginning of Chapter 1): کمی بکھی یہ

2

لعل جانش سب تداعی ہے دھوکہ نہ کر

بیانات اسلامیہ

Digitized by srujanika@gmail.com

سرد ہم سے ۴۔ دلی ۳۔ حسینی ۲۔ کوہاٹ ۱

دہلی کے پردہ سے مل جو کوئی نہ ہے

بیوگرافی احمد فراز

卷之三

میری، جنگل پرور سے 2 دسمبر 1947ء

سی ایکس بیانیہ

فن، فنکار اور سماں، خطاطی

اگر یہ کوئی نوچیں کی جیت ہے تو وہ پورا دن نہادار تھا، جسکے ساتھ
آنے والے کوئی اس سے مبتلا نہیں ہوا اور اسے بھی مرف کرو۔ جیسے ذات خوبی کی

تھوڑی بڑی ترقی کے لئے کافی نہیں اسی سبب ہے۔ جو کوئی اپنے کام
لیکر پڑھ رہا ہے اس کی تکمیل اور خاتمہ کو شہید فرقہ کی کوشش کرنے۔ قومی انسان کے لئے کافی ہے۔

کتابیہ حسین میں کوئی سے سخن نہ پڑی اور عین کوئی دوسری خالہ بھائی کا خواہ نہ رکھا۔
دہلی اگر کچھ دکھ بخواہ، جلدیں بھرالہ بھی توار، بھروسہ اور دلیہ سلطان اور دلگش کی امداد کے لئے

Digitized by srujanika@gmail.com

•

مچھلے سٹیلے میں باسیں جاہبِ علم کی کتاب کے ایک صفحی کی خیال لے آؤت کے علاصہ اور دو اپنی چانپ دری کتاب کے صفحی لے آؤت کے علاصہ ملا جاتے کیجیے۔ طباطلات کو علاقہ مندرجہ ذیل موضوعات کی کتابیں ہو سکتی ہے:

— ریاضی کی کتابیں — شوق سے حلقہ کتابیں — پادری کتابیں سے حلقہ کتابیں — آرٹ کی بائیکس — بھروس کی کتابیں — قانون کی کتابیں وغیرہ۔

(2) دری مولا (Text Matter) کو علاقہ ایکاں میں تعمیر کیا جاتا ہے۔ ان ایکاں سے صفت کی پیمانہ کردہ کہانی یا اقتد کے تواتر کی عکاسی ہوتی ہے پاہر کسی کتاب کے موضوع کو فحیل و نیئے والے علاقہ موضوعات (Topics) کے حلسل کا عہدہ ہوتا ہے۔

(3) اختتامی مولا (End Matter) ان بالوں پر مشتمل ہوتا ہے:

(i) ملحوظات (Appendices): یہ کتاب سے متعلق امدادی مولا ہوتا ہے۔

(ii) فرنگ (Glossary): کتاب میں شامل، عکسی یا غیر عکسی الفاظ کی نہرست۔ یہ اپنے اور تعریفات کی فہل میں بھی ہو سکتے ہیں۔

(iii) کتابات (Bibliography): ان کتابوں کی نہرست جن کا مطالعہ صفت نے کیا ہے یا اسے جزء معلومات حاصل کرنے کے لئے ہماری کو مطالعہ کرنے کا مکملہ دیا ہے۔

(iv) نہرست (Index): معلومات یا عکسی اصطلاحات کی نہرست۔ بعض صرف نمبر (یعنی جن صفات پر وہ دیکھی جائیں گے)۔

ڈیزائن (Design)

دری مولا کے لئے صفات کے سائز، کافی، پر فلک پر اس، لے آؤت گز اور ہائی کرفی کافی مفصل کرنے کے لئے کتاب کے مالیات (Contents) یعنی تیشلات، چارٹ، کہانی، حاشیائی نوٹ، زبانوں کی تعداد (Number of Languages) کو دھیان میں رکھنا پڑتا ہے اور اس شیئر کو بھی زہن لٹھنے کے لئے جو کتاب کے ذریعہ قرائیں پر مرتب کرنی ہوئی

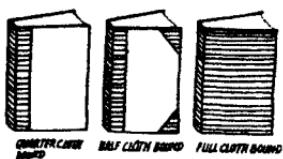
ہے۔ اسی کے ساتھ ساتھ ایکاں کے ابتدائی صفات کے لے آؤت مقرر کرنا ہوتا ہے، مثاپ صہر سینکیج (Chapter Sinkage) مجموعہ بڑا ہوتا ہے۔ ایکاں کی سرخیوں، ذیلی سرخیوں، تعارفی نوٹ وغیرہ کے لئے استعمال کی جانے والی تائپ (Types) ستر، کرفی ہوتی ہیں۔ تیشلات، تصویریں، لئے مندرجہ ذیل طریقوں سے ملابس بھروس پر کھائش ناہل جائیں گے۔

— کتاب کے آرٹ میں ایک بیکھر (Section) یا اس سے زیادہ۔
— سیکشنوں کے درمیان سیکشنوں کے لیے جگہ بناں۔

لیز پس میں دو نوں طریقے کھانی رہتے ہیں جنہیں سے فہ
ہاف ڈون کے لئے ممکنہ آرٹ سے پھر استعمال کیا جائے۔
— سیاق و سبق کی عبارت (Reading Context) سے قریب ترین۔
— الگ سے پھر اکر، تراش خراش کرنے کے بعد ان صفات کے ایک
سر سے پر چپاں کر جاؤں ان کے لئے غیر مطہر جبل مجموعہ بھی ہو۔
مولوں رکھنے میں چپاں کی جاتی ہیں۔

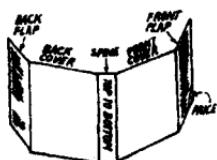
اختتامی مولا کے لئے نہ کوہہ بالا لے آؤت گز اور ایکاں ابتدائیات (Chapter Openings) کی تیشلات (Specifications) حالانکہ مختل (Chapter Sinkage) کے لئے نہ کوہہ بالا لے آؤت گز اور ایکاں ابتدائیات فراروی جائیں گے پر خود ری نہیں کہ ان پر عمل کیا جائے۔ کاموں کی تعداد کا انعام اخراج عنوان پر ہوتا ہے۔ نہرست کے لئے ۴۲۳ کام ایک عامی ہات ہے۔ اختتامی مولا کے صفات (End Matter Pages) کے لئے مجموعہ (Chapter Sinkage) کم بھی ہو سکتا ہے مگر کتاب کے اس حصے کے لئے یہ کیاں ہو چاہیے۔ اس سیکشن کی ہائی کارا سائز دری صفت (Text Pages) کی تائپ کے سائز سے کم کم تو ہو سکتا ہے مگر یہ ایک یہ میں سے تعلق رکھتے والی ہوں۔

ابتدائی صفات کی لے آؤت اسکیم (Layout Scheme) نیادہ
ہے مگری اور آزوں سے بھلی جائی ہے مگر ایک اچھا ہی ان اس بات کا
تھنا پڑی ہو چاہے کہ دیگر صفات پر موجود بھروس سے اس کا رابطہ ہو کہ اس
تھنا پر ہے۔
چند یا ٹانکنگ کیس کی ذیلی اس کی تقدیر و تیجتیں میں اس وقت اضافہ
ہوتا ہے جب اس میں استعمال ہونے والے کپڑے یا کاغذ کا رنگ اور ہافت



(Texture) اس کے طالوں اس کی طباعت (Impression) لور آرٹ لور سلے آئٹ بھی نہ رہے۔

پوری طرح کپڑے سے ملگی جوئی (Full Cloth Bound)
جلد کے سامنے کے صفحوں پر صرف کتاب کا ہاتھ ملکی سوچ رہا ہے۔ کچھ
ڈبلیو ایم پی ایضاً شان (Emblem) بھی ظاہر کرتا چاہے ہیں، چند ایک منص
کا ہام بھی لکھنے پرست کرتے ہیں، انکر صرف ایک جوانی جواہر (Decoration)
(Motif) ہے جو اس کتاب کے سوراخ سے حلقوں میں بھی اسکی ہے میخ کردی جاتی
ہے۔ کچھ بھی بہر حال یا بہر چمگ اور زانگ صرف لائی آرٹ کے عالم ہوتی
ہے کچھ کچھ کپڑے کی سلیکن پر استعمال کی جانے والے پر جنگ پر دیکھ
سلک اسکریں، فوکل اسٹائلنگ یا بلائنڈ ایجنس ٹک ہو سکتی ہے اور اُنہاں نے چمگ
کا تموج چکنا اور تلاف (Case) پہلا ہو تو لینے پر لینے پر ننگ بھی کی جاسکتی ہے۔



ہalf کا تموج ہائیٹنگ (Half Cloth Binding) صرف
لیئروں (Ledges) اور اسکولوں نوٹ کوں تکمیل کرنے والی ہے دو نوں
چیزیں، بہت زیادہ استعمال میں رہتی ہیں۔ کافی پر عموماً بھروسی جوانی زیر اسن میں
ہے۔ کوارٹر کا تموج پاؤٹن (Quarter Cloth Bound) کا یوں کے
کافی حصہ ہے لائی آرٹ یا ہف ٹون آرٹ سے تقلیل رکھنے والی دو ڈیزائن کاری
کی جاتی ہے۔ ان کتابوں پر دیگر دیپٹش (Dust Jacket) سوچوں نہیں ہو۔
اس لیے خود وہ فروشی کی فیلٹ پر ایک نشان پہلوں پر بارجوں بھی کو
ٹھیک (Cover Page) کا لیٹا اسکی معاون فروخت کندہ کا کام نہیں رہتا۔
سرورتی (Front Page) پر عموماً تاکھلی، منصہ کا نام اور ناشر کے نام (نام)
اور نشان ہوتے ہیں۔ آرٹ ورک اور کرکہ کاری (Engraving) کے پیچے
چھانے کے لیے پشت کے کورپریا قرورتی کے ذریعہ اس کو درجا کاہے ہے
لوگوں کے پاس نشاعت شدہ کاپیاں بھیج کر اس کی رائے لی جاتی ہے۔ اسے
یہاں علی کریما جا سکتا ہے یا ہمہ منصہ کا تحریف یا ملٹری کے اشجارات چھانے
جائے ہیں۔

کتاب کی اس لوگوں پر کتاب کا عنوان اور منصہ کا نام کھاہوڑتا ہے۔
عام خورپا ڈبلیو ایم کے سلیکن بھی اسی پر لکھے جاتے ہیں۔ فیلٹ پر رکھی ہوئی
کتاب کے اسماں کو یہی سے اوپر کی جانب پڑھنا آسان ہوتا ہے مالا انکہ اوپر

کتابوں کے صحن میں ہمان کا جاپنا ہے۔ استعمال کی جانے والی تصادم بہت تمیلات محسوساً موضوعی (Subjective) ہوتی ہیں۔ عکس نہاری (Rendering) (بلاماتی ہوئے عکس) ماس کا حصار اس بات پر ہوتے ہے کہ بک بلک کھیڑ پر کتاب کئے لیاں طور پر نظر آئے اور تمہرے سے کتنی مدد تاب کا موضوع کھوئی آجائے۔ کچھ سروقی تذہیب اس کے ذریعہ اس مصنف کی تنبیہت کو چار چاند کاٹ کر دیتے ہیں۔

لگوں (Flaps) (اضافی ہوٹک جگہ سیکارے ہیں جس کا استعمال مصنف تاب کے موضوع سے حداف کرنے کے لئے کرتا ہے۔ اس کے ایک حصہ کو تحریر اپنے شمارہ کے لئے بھی استعمل کر سکتا ہے۔ اس کے ایک کونے پر قیمت لکھ دی جاتی ہے تاکہ جب اس کی ضرورت شدہ (پرانی کاپیاں با تحریر کے طور پر) ٹھیں کرتے وقت (تو اسے) علاج کر دیا جائے۔

پرہود مٹھن (Production)

پرہود مٹھن کے مد نظر کپور شدہ صفات کی 32، 12، 16 or 8 ملخات کے سیکھنوں میں کوڈ بندی کی جاتی ہے۔ اس بات کا داد دار کی باقاعدہ ہوتا ہے جس کا نام پرہود مٹھن ہوئی ہے۔ موہن یا پانچا، تاب کا سائز چھوٹا ہے یا بڑا، مچھر اسک کا سائز کرتا ہے، ہر ٹھک مٹھن کا کیسا سائز ہے اور سب سے بڑے کریہ کی طور پر کاپیوں کی تعداد کتنی ہے؟

(1) سیکھن ایک سکھر بھی ہو سکتا ہے اور ایک سے زیادہ سکھر دو یا بھی مشتمل ہو سکتا ہے۔ کتاب میں دو ٹھک کے علاج سے تکمیل کرنے کے لئے لفظ خوبیوں (Qualities) والے کاغذ کا استعمال کیے جائے ہیں۔ یہاں ہو تو رہے کہ ہر سے سیکھن میں سب سے اندر ونی صفات پر زالی میں نہیں پڑتے ہو جاتے ہیں۔

(2) کتاب کو ہاتھ سے طور پر مرتب کرنے کے لئے سیکھنوں کو ہاتھ بھائی سے اپنائی ہوئے ہے کی دیا جاتا ہے (سیکھن کی اچھی 40 سیکھن فی صد ہوتی ہے)۔

جلد بندی کے دیگر طریقوں کے لئے ملاحظہ کیجئے ”پہنچ۔ پہنچ۔“

لبہ بالا لکب (Limp Bound Books)

اس میں سرورق کے طور پر کام میں آئے والا کارڈز صرف سفت ہوتا ہے ملکے اس کی پرہود کی سطح بھی نہایت محدود ہوتی ہے اور کم از کم اس کی ایک طرف کشیر رکی ہاف نون پر ٹھک ہوتی ہے کا جا سکتی ہے۔ اس طرح سوتی کتاب پر تصویری تذہیب اس کاپی اس کے ہوتا ہو پشت کے سطح پر بھلا ہوا ہو سکتا ہے جیسا کہ ہڈا ہاٹلٹ (Hard Bound) کتابوں کے گرد پوش (Dust Cover) پر انکر نظر آتا ہے۔

— **الٹائی کاٹنڈ (Tying and Papers)** یہ دو کاغذ ہوتے ہیں کہ اگر کتاب کا کورسی بھی جانب سے کھولا جائے تو سب سے پہلے اس کی سے واسطہ پڑتا ہے اور سیکھ سے پہلے کے کے دو کھلائی ہیجے ہیں۔ اسی لئے اس کا مخدود ہونے کی کوشش کی جاتی ہے۔ اگر ایسا بھی ہوتا ہے کہ کتاب کے مرکزی خیال سے حداف کرنے کے لئے عالمی مٹھن (Symbolic Motif)، واحد رائج (Single Drawing) یا سرورق کا مٹھن وہ رکھا جائے۔

— **گردوپ (جکٹ تھکنڈ)** عام طور پر اسے کوئینڈ ہونے سے چار کاپا جاتا ہے تاکہ کیڑی رکی ہاف نون چھپائی کے لئے اس کے سندیدی اور جاڑب نظر کی سے استفادہ کیا جائے۔ ہر ٹھک پیدا کرنے کے لئے اس پر دو ٹھک بھی کرائی جائیں گے۔ اگر سیکھ مٹھن (Mat Results) درکار ہوں تو آئیٹیں یہی کا استعمال کیا جاسکتا ہے مگر یہ زیادہ تھوڑا (Quadrilateral) نہیں ہے کیونکہ وقت کیزرنے کے ساتھ ساتھ یہ زور پڑ جاتا ہے اور اس کی ظاہری طرح دو مقداری فٹ ہوتی ہے جس کے تحت گرد پوش (جکٹ تھکنڈ) خوبیا جاتا ہے۔

آئندہ درک اس وقت ہاتھ میں لیا جاتا ہے جب تک جاڑ کی جاتی ہے۔ اس کے لئے تخت کا نڈ کے صفات کی تعداد بھی مقرر کری جاتی ہے اور رہا نڈ کیس (تصیلات کے مطابق) چھپا کر دیا جاتا ہے۔ سرورق، اسپاک اور پشت کے سطح پر تجویز و تداں کی چیزوں ایمانی معلوم کر کے نہان کا لیا جاتا ہے اور پھر اسی کی روپیش بھی کتاب کو پہنچا دیا جاتا ہے۔

کورس اپنائی اور پشت کے کورس کے اچھا وعی ہوتے ہیں جو لپ ہاٹلٹ

— ایک لگو زیو سائز (Inclusive Size) معرف کر دیے جاتے ہیں۔

— ایک لگو زیو سائز کے لیے معمانہ اتیر (Print Area) (وہ اصلاح استعمال کی جاتی ہے۔

LHS (Running Head) یا زیرگ فلیو (Folio Line) (صلات پر کتاب کا ہائل ہوتا ہے اور جھپٹ ناکل (Verso) (Recto) RHS (Chapter Title) (صلات پر ہوتا ہے۔ یہ دونوں معمانہ سے اور ہر لکھے جاتے ہیں۔ اردو کی کتابوں میں اس کے برعکس۔

— سطح نبردی کو لامون کے درمیان فلیو کے ساتھ لکھا جاتا ہے بہر ماشیر ایک طرف — سب سے پسندیدہ چکر ہائینگ سائز سے پہلے اور ہر کرنے یا پہلے صدر کے کرنے کو ہوتے ہیں؛ یا ہر کسی سطح کے پہلے ماشیر کا مرکزی حصہ بھی بہر رہتا ہے۔

— ملٹی (Margin) (نعل اور سطح چکر کو تین جو سطبوں چکر کے چاروں طرف واقع ہوتی ہیں۔ انھیں اور کے، نیچے کے یا پہلے کے ماشیر سے موسم کیا جاتا ہے۔ (اندروںی: اپائن کی جانب، ہروںی: سائٹ کے کارسے کی جانب)۔

— گز (Gutter): فلیو کے دونوں چانپ کا لامون کے درمیان کی چکر کو کمز کرتے ہیں۔

(3) ھافت کے مظہر یعنی کمپیوٹ جلد ہاندے کر جلد پر کپڑا چھار دی جاتا ہے۔ جلد کو ہائی کے ساتھ پچکا دی جاتا ہے اور قفل کو صاف سفرا رکھے کے لئے اعلیٰ کا نظر ہو کر اسے جاتے ہیں۔ لپ پر ڈاٹ کتابوں کے بیروفن سے (Outer Surface)، جس کو لامون پرست رہتی ہے، کے ہمراہ موہا کا دو گپڑے کے لئے اعلیٰ کا نظر کے لئے ہمراہ استعمال کیا جاتا ہے۔

(4) اکرابیا بھی ہوتا ہے کہ ہدود ہائی کتاب کو جریدہ ایک گرد روشنیاں بھیج دیتے ہیں۔ اس کے بعد ہائی کتاب پر کش اپائن بارستہ ہیں۔ فلیو اپائن سے کتاب فروخت کرنے میں مدد ملتی ہے۔ کپڑے کی کامپر اتنی طرح سے ملاحت نہیں کی جاسکتی جتنی طرح سے کانٹہ کی جاسکتی ہے۔

کچھ تحریکیں (Some Definitions)

— سطح کے ترشیہ اور آخري سائز کو صاف کا سائز (Page Size) کہتے ہیں۔ آئی سائٹ کے دو کلے اور صلات کو اپائن سائز (Open Size) کہتے ہیں۔

— چارپائیا ہائی کس (Hard Bound Case) (جا کیوں نہ ہو ہر حال

ترشیہ اور سطح کے سائز کو کبکد سائز (Book Size) کہتے ہیں۔

— رکھ (Recto) سے مراد ہے رائی چانپ کا سطح اور ورس (Verse) سے ہائی طرف والا سطح۔ اردو کی کتابوں میں اس کے برعکس۔

— ایک لگو زیو سائز (Exclusive Size)، لیفٹ ٹنگ سائز

اشتہار بازی (Advertising) کی تاریخ

نام پر ای میں ایک تصویب کی دکان سے برآمد ہوئے۔



قدیم روم سے کھل کر منظر کرنے، شراب نامیں اور دگر ترقی ہنریات سے لوگوں کو مطلع کرنے کے سب سے پہلے نوٹ ملتے ہیں۔ شہروں اور چبوتوں میں چاپ توجہ مقامات کی دیواروں پر اس حرم کے اعلانات پھیٹ کر دیتے جاتے ہیں۔ ہم ان اعلانات اور اعلانات کو اپنے دور کے چند چاپ ٹرددوں کا ایک حلیم کر سکتے ہیں۔ ان چاپ ٹرددوں کے بکھر ہنریات "نام پر ای" کے قدیم شہر سے دریافت کیے گئے ہیں۔

قدیم دور طباعت (Early Printing Period)

1440 میں جرمن گھنی برگ (Johann Gutenberg)

کی تحریر کاٹ سے طباعت کی ایجاد را صلی ٹھنڈا بھی میں

طباعت سے پہلے کا بہ

اشہادات شائع کرنے کرنے کی بڑی تاریخی پوٹی بھونی ہے مگر ہے دلپھ۔ کچھ کافی ایجاد ہونے سے بہت پہلے بول کر کیے جائے والے اعلانات یہ تاریخ کے ذریعہ صادر کروانے کے طریقہ کا اشتہار بازی کی بھلی خل قرار دیا جا سکتا ہے۔ قدیم ہجرانی، یونانی اور رومان تہذیبیوں میں کسی چیز کو مشہور کرنے کے لئے اس کے ہارے میں بول کر اس کی توصیف و تعریف کرنے کا طریقہ عام تھا۔ مثلاً (خادی کرنے والا) فردخت کی جانے والی اشیائی تعریف کرتا ہے۔ مثلاً ہر چیز بھارتے کا اندر چالا کر گاہکوں کی توجہ اپنی چوریوں کی خودہ فروش اور پہلے بھارتے کا اندر چالا کر گاہکوں کی توجہ اپنی چوریوں کی پابند میں کرتے رہتے۔ دنیا کے بہت سے صاحوں اور ہندوستان میں یہ طریقہ آئیں ہی مردیت ہے۔ پرانے زمانہ میں جب خرید فروخت ایک مشترک کی پادریں ہی پورا کریں تو قبضہ میں ہوتا تھا کہ اسی زور سے جالا کر اپنی چوریوں کی اعلانات لوگوں کو دینے کی کوشش کرتے تھے۔ کوئی جو چوری اور شہر در شہر گھوم گھوم کر منادی کرنے اور چوریوں کو مشہور کرنے والے لوگ ہی مام طور پر دلخیاب ہو جاتے تھے جو فروخت کنگ گان (Sellers) کے پیغامات لوگوں کو بھلی کرتے تھے۔ اسیں ان کا کام ایک اجتہاد جاتی تھی۔ اس طرح اشتہارات دریے اور لوگوں کو مطلع کرنے کی اس ابتدائی اور بھونڈی کو شہوں کے پاؤ جو داس کی مخصوصیت میں اس وقت اور اضافہ ہو جاتا تھا جاب اس سلسلے میں صاف اور خوش نظر طبعات کا استعمال کر کے دکان کو شہرت دی جاتی تھی۔ ان اعلانات سے ہزار نامہ گاہکوں کو کوپڑے جال جاتا تھا کہ دکان میں کون ہی چوری میں مسروج ہیں یا لباس جگہ پر کون ہی خدمت حاصل کی جا سکتی ہے۔

پام پر ای (Pompeii) کے قدیم شہر سے ڈبری (Dairy)، پکری (Bakery) اور شراب کے سوواگ، اور ہر کوئی شہر (Harculanum) سے جنت ساز (Shoemaker) کے نشانات برآمد ہوئے ہیں۔

دنیا کے سب سے قدیم آؤٹ اور نشانات (Outdoor)



1808 میں مولکے درجہ لگی کریون میں عادی آشنا حکم کی منادیاں کرنے والی
حصہ ڈاٹھنات کی عیا یک قلم قرار دیا چکی ہے۔



قدیم ہندستان کے ہدود ساز کی خانل

سڑھوئی صدی کے اوائل سے باقاعدہ رساں میں اشتہارات پہنچنے لگے۔ انگلینڈ میں 1692ء میں پہلا بخشنوار انبادر شائع ہوا شروع ہوا تھا اور آج کے سے انبادرات کی تھل کے انجد کوشش کرنے میں تقریباً 50،000 کا مرصد اور لگا پہلے جو تصویری اشتہارات سرف سائنس پورڈوں تک ہی تھے، اب بھروسی ملکوں میں انبادرات میں بھی شائع ہونے لگے تھے۔ اشتہارات دینے کیا انگلرا ایک موری دور سے گورا اور سیدھے سارے اعلان سے گزر کر دلائل اور محتوى دینے کے نکام میں داخل ہو گیا۔ اس کھام کو چھوپ اشتہار ہازی کا ہدایہ قرار دیا جاسکا ہے اور اس ارتقا کے لیے انبادرات ایک ذریعہ (Medium) تاتا ہے۔

و سعت اختیار کرنے کا دور (Period of Expansion)

منطقی انتقال آجائے اور ٹیکڑیوں میں پیداوار بڑھ جانے کے نتیجے میں انسویں صدی کو انبادر ہازی کے وسعت اختیار کرنے کا دور قرار دیا جاسکا ہے۔ کاروبار میں ہے حد اضافہ ہو اور اشتہار ہازی نے ٹیکڑیوں میں تیار ہونے والے کئی مددوار اعلاء کی بزاروں میں فروخت کرنے میں بہت مدد دی۔ جیپی پرس (Penny Press) (جیپی چاہا ایک اتنا تیکی کالکت ایک جیپی آئی تھی) نے اور سیکریتوں نے بہت زیادہ تبلیغات اختیار کر لی۔ اس

ایک زبردست حالت تھی۔ حفاظت کو اطلاع، تضمیں اور اشتہارات کی میزبان بیویہ قرار دیا جاسکا ہے۔ طاقت شدہ پہلا انجویزی اشتہار جو دستی مل (Poster) کی تھل میں تھا، وہم کیکھن (Handbill) William Caxton نے 1477ء میں شائع کیا تھا۔ اس کے بعد حفاظت پہنچ پہنچتی ہوئی تھی جل گئی۔ اب کتابیں اور انبادرات چلوگوں کی پہنچ کی جیسیں نہیں رہ گئے تھے بلکہ اپنے حمام کے ہاتھوں میں بھی پہنچتے ہیں۔ پر ٹھک کی انجام کے بعد ہاگاہدہ اشتہارت شروع ہو گئی اور ان کے کاموں میں کاروباری اور تاجر لوگوں کے تہذیل کے اشتہارات بھی شائع ہونے لگے۔

ٹھک نے ایک دم سے عی خاطمی (Calligraphy) کو کات نہیں دی۔ تہذیلیں رفتہ رفتہ اور حکم ادازے داچ ہوں گی۔ اپنے بیانی تھام جو میں سے قائم دنیا میں اس انجام کو پہنچنے میں بھظلوں اور نویس (Notices)، اشتہارات اور بلوں میں اور بعد میں بھظلوں اور "اخبدی کتابوں" میں خبریں عی خبریں ہو اکری تھیں۔ سولہویں صدی کے آخری اور سڑھوئی صدی کے ابتدائی حصہ میں پانچتہ و جو میں جو کوئی بھی شائع ہوا وہ ٹھک حم کے اشتہارات پر عی متعلق تھا۔ ان میں نے پھطلوں، کامبوں ہوئے رسالوں کی بات ہوتی تھی۔

دو ایجوس کے ہوئے ہے جن میں دو اوس سے حلقوں پر لیے چڑھے دو۔ طرح انھوں نے نہ صرف یہ کہ کار سین کی تدوالیں اضافہ کر دیا بلکہ تھیم کی سی بھی اوپنی کر دی۔ رٹھلیں کا پھیلا اور جبلیں اس سلسلے میں ایک اور سچ میں ہے جائے ہے۔ ابتدائی سمجھنیوں میں اشہارات کا ایک ہدایتی تھی کہ اس کی بدولت ہی سمجھنیوں کی تھیم قوی سکر پر یعنی لک کر ہاتھ پر ہے اگر ریاست ہائے تھوڑہ امر رکھ میں 1840 کے بعد اشہار ہادی وسعت اختیار کرتی ہیں گی۔ زیادہ تر اشہارات و پتھر (Patent) حم کی



(2) (Toulouse Lautrec) کا تیار کردہ پتھر 1893ء

(1) پتھر کا تیار کردہ پتھر

مزید کتب پڑھنے کے لئے آج ہی وزٹ کریں ۔

